

Bilancio di 20 Sostenibilità 24





Euro&Promos FM S.p.A.
Via Antonio Zanussi, 11/13
33100 Udine
T +39 (0)432 603 605
F +39 (0)432 524 484
email: info@europromos.it
www.europromos.it

Per informazioni riguardanti il Bilancio di Sostenibilità contattare: sostenibilita@europromos.it

Indice

INTRODUZIONE

Note Metodologiche	5
Lettera agli Stakeholder	6
Euro&Promos in Numeri	7
Euro&Promos per l'Agenda 2030	8
L'analisi di Materialità	9

CAPITOLO 1 - Euro&Promos FM S.p.A.

La Nostra Storia	12
Mission e Valori	14
Governance e Organizzazione	15
Facility Management e Outsourcing: Pulizie, manutenzioni e servizi per ambienti e persone	21
La Presenza Territoriale	22
L'Operatività	23
I Mercati	25
La politica di gestione integrata	27

CAPITOLO 2 - Prendersi cura della Crescita

L'impatto economico	30
I fornitori	34
I driver della crescita	37

CAPITOLO 3 - Prendersi cura delle Persone

I collaboratori	40
La Formazione	47
La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	49
Responsabilità sociale sul lavoro	54

CAPITOLO 4 - Prendersi cura dell'Ambiente

La riduzione dell'impatto ambientale dei servizi	57
Le Materie prime	61
I consumi energetici	65
I consumi idrici	68
La gestione dei rifiuti	70
Trasporti ed emissioni	72
Indice dei contenuti GRI	74

Introduzione

*Io lavoro con l'invisibilità.
Il benessere è intangibile, e io questo offro.
Perché il non accorgersi del servizio reso,
è il miglior servizio che offriamo.*



Note Metodologiche



Euro&Promos FM SpA ha deciso di proseguire nel suo percorso volontario finalizzato ad informare con trasparenza i propri stakeholder delle azioni messe in atto e degli impatti generati sui tre piani della sostenibilità: ambientale, sociale ed economico. Tale percorso prevede la predisposizione, e l'aggiornamento con frequenza annuale, in coerenza con il Bilancio d'esercizio, del Bilancio di Sostenibilità dell'azienda, redatto in conformità alle linee guida internazionali GRI STANDARD, pubblicate nel 2016 e aggiornate nel 2021 dall'Organizzazione non profit [Global Reporting Initiative \(GRI\)](https://www.globalreporting.org/).

In questo processo di rendicontazione periodica sugli aspetti non finanziari, Euro&Promos FM SpA ha scelto inoltre di coinvolgere i propri stakeholder nella definizione degli aspetti materiali di sostenibilità, che trovano informazione all'interno del documento. Infine, il percorso di rendicontazione ha inteso individuare alcuni indicatori chiave di performance sostenibile (KPI), che contribuiranno ad incrementare il livello di sostenibilità dell'azienda e saranno di supporto alle **scelte strategiche di Sostenibilità**.

Il perimetro di rendicontazione si riferisce alle attività svolte dalla società Euro&Promos FM SpA nel periodo intercorso tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2024. Laddove possibile, i dati sono stati riportati anche sotto forma di serie storica triennale (2022-2024), al fine di evidenziare l'evoluzione nel tempo dei rispettivi indicatori.



Le attività svolte dalla società si riferiscono ai servizi erogati nell'ambito del Soft Facility, Hard Facility e Logistica integrata.

In caso di variazione del perimetro di rendicontazione o di significative revisioni di informazioni precedentemente riportate per specifici indicatori, questi sono indicati all'interno del bilancio con una nota specifica. Ogni indicatore rendicontato è individuabile nel documento da un'apposita etichetta inserita a margine del paragrafo di riferimento. In appendice è riportato l'Indice dei contenuti GRI, in cui sono riepilogati gli indicatori considerati.

Il presente Bilancio di Sostenibilità, nella sua prima revisione per il presente periodo di rendicontazione, non è asseverato da Ente terzo.

Il Bilancio di Sostenibilità, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 07/10/2025, viene diffuso agli stakeholder attraverso il sito aziendale www.europromos.it.

Lettera agli Stakeholder



Gentili Stakeholder,

il 2024 è stato un anno di crescita intensa, di risultati importanti e di nuove sfide che abbiamo affrontato con determinazione e coesione. La nostra realtà oggi conta oltre 6.100 collaboratori distribuiti in tutta Italia, con il 67% di risorse femminili e più di 2.000 nuove assunzioni in un solo anno. Sono numeri che raccontano una storia di dinamismo e impegno, ma soprattutto la forza del nostro capitale umano: persone che ogni giorno, nei diversi contesti operativi, attraverso la loro professionalità e capacità di adattamento, rappresentano il volto concreto della qualità e dell'affidabilità dei nostri servizi. A loro va un ringraziamento particolare.

Abbiamo gestito più di 500 commesse, raggiungendo un fatturato superiore ai 139 milioni di euro. Risultati significativi, che vanno oltre i dati economici e che testimoniano la solidità di un modello di impresa basato su professionalità, inclusione e capacità organizzativa. Non ci limitiamo a "fare servizi": costruiamo valore attraverso la cura degli ambienti, la sicurezza delle attività e la fiducia che Clienti e partner ripongono in noi.

Nel 2024 abbiamo compiuto un passo decisivo verso un approccio più maturo alla sostenibilità. I nostri sistemi di pulizia a ridotto impatto ambientale sono stati certificati, garantendo protocolli capaci di coniugare efficienza, sicurezza e tutela del pianeta. Parallelamente, abbiamo avviato un percorso di approfondimento sulla catena di fornitura, con l'obiettivo di aumentarne la trasparenza e la resilienza. Coinvolgere i nostri quasi 900 fornitori significa rafforzare una rete di valore condivisa, più consapevole dei rischi e più orientata alla responsabilità comune.

Un'azienda delle nostre dimensioni deve saper gestire la complessità, anticipando i rischi e traducendoli in opportunità di miglioramento. È in questa prospettiva che proseguono gli investimenti nella formazione e nello sviluppo delle competenze, perché solo attraverso la crescita del personale si può garantire la continuità e la qualità dei servizi.

Il futuro che ci attende richiederà energia, concretezza e capacità di rimboccarsi le maniche. I mesi a venire saranno sfidanti e ci chiedono di confermare, e superare, i risultati fin qui raggiunti, prevenire ogni forma di spreco e ottimizzare le modalità con cui operiamo. Questi non sono solo validi principi gestionali, ma anche elementi essenziali della nostra idea di sostenibilità: lavorare meglio, con più attenzione, trasformando l'efficienza in valore condiviso.

Le pagine di questo Bilancio di Sostenibilità raccontano in modo oggettivo i risultati del 2024 e le basi che abbiamo posto per il futuro. Sono la testimonianza di un impegno che non si ferma e di una volontà costante di crescere come organizzazione, assumendoci ogni giorno la responsabilità delle nostre azioni.

Con rinnovata gratitudine per la fiducia e la collaborazione dimostrate, vi invito a proseguire con noi questo percorso, affrontando insieme le sfide che ci attendono e trasformandole in nuove occasioni di crescita sostenibile, solida e condivisa.

Con i migliori saluti,

CEO Euro&Promos FM S.p.a. - Alberto Tavano Colussi

Euro&Promos in Numeri 2024

Euro&Promos è società leader in Italia nel comparto del facility management, presente su tutto il territorio nazionale. Tra le prime 50 aziende del Friuli Venezia Giulia per fatturato, in rapida e costante crescita sia in termini di ricavi che di occupazione, è un'azienda composta per il 72% da donne



6109
Collaboratori



67%
Risorse Femminili



15800+
ore di
formazione totali



3024
Assunzioni in un solo anno



7,8M/€
EBITDA



139+
milioni di euro
di fatturato



5
milioni di euro
piano di investimenti attuale



20+
tra certificazioni d'eccellenza
e prestigiosi riconoscimenti



540+
commesse



6
sedi



900+
fornitori

Euro&Promos per l'Agenda 2030

Nell'ambito della propria attività Euro&Promos persegue gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Sulla base dell'analisi di materialità individua i 6 obiettivi che afferiscono alla sfera di azione dell'azienda e sui quali può orientare le proprie scelte di sostenibilità economica, sociale e ambientale.

Temi Materiali

	5 GENDER EQUALITY	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION	13 CLIMATE ACTION	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
Soddisfazione dei clienti di Euro&Promos						
Misure di promozione della salute e sicurezza e di prevenzione degli infortuni						
Utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale						
Contenimento dell'impatto ambientale nell'erogazione dei servizi						
Formazione del personale						
Trasparenza e Legalità						
Stabilità occupazionale e retributiva						
Gestione dei rifiuti e riciclo						
Creazione di valore economico						
Struttura di governance ed organizzativa						
Competitività (rapporto qualità-prezzo)						
Gestione dei mezzi di trasporto e controllo delle emissioni in atmosfera						
Continuità nei contratti di fornitura e puntualità nei pagamenti						
Rispetto dei principi di pari opportunità						
Innovazione nei servizi e nei processi						

L'analisi di Materialità



GRI 2-29



GRI 3-1



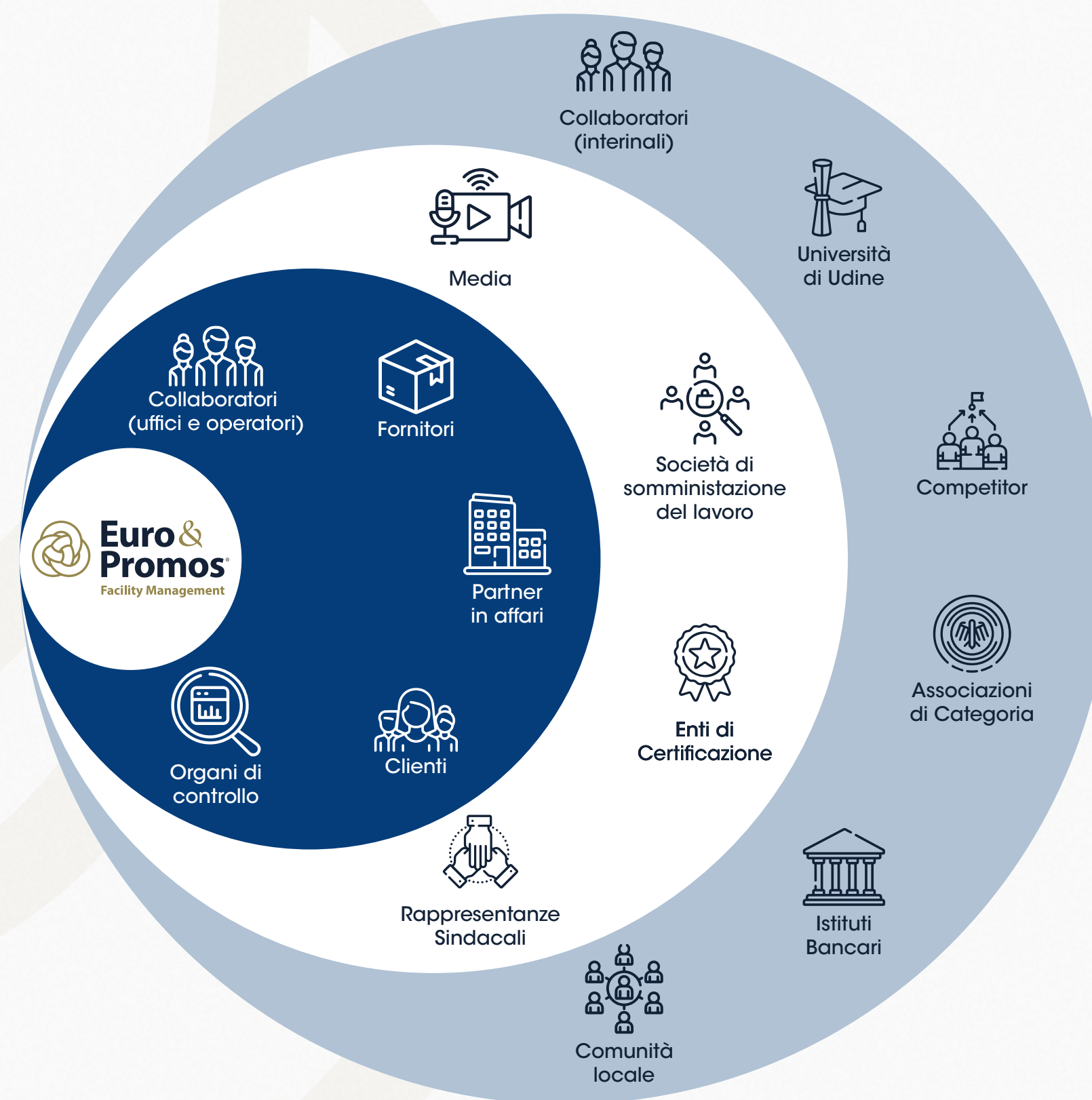
GRI 3-2

In modo funzionale al processo di reporting e alla luce della pubblicazione dei nuovi GRI Universal Standard da parte del Global Reporting Initiative, la Società Euro&Promos FM SpA ha aggiornato l'analisi di materialità condotta in previsione della pubblicazione del suo primo Bilancio di Sostenibilità.

Per realizzare l'analisi la Società è partita dalla definizione di un elenco di questioni potenzialmente rilevanti, identificate a partire dalle richieste dei principali standard di riferimento a livello internazionale per il Reporting di Sostenibilità (GRI e SASB), dal quadro normativo di riferimento e dal contesto. La Società ha cercato di definire un panorama più ampio possibile, al fine di evitare esclusioni a priori o potenziali pregiudizi nell'analisi, avvalendosi di un approccio multi-source. L'intera organizzazione è stata coinvolta nel processo di analisi di materialità, mediante il lavoro svolto dall'ufficio HSEQ.

Nel complesso le questioni potenzialmente rilevanti hanno permesso di identificare 98 impatti, positivi e negativi, attuali e potenziali, che sono stati sottoposti ad una valutazione di significatività interna. La valutazione di significatività, realizzata secondo quanto previsto dal GRI, ha previsto l'applicazione di un punteggio per ciascun impatto, considerando:

- La gravità, il carattere di irrimediabilità, l'estensione e la probabilità di accadimento di ciascun impatto negativo;

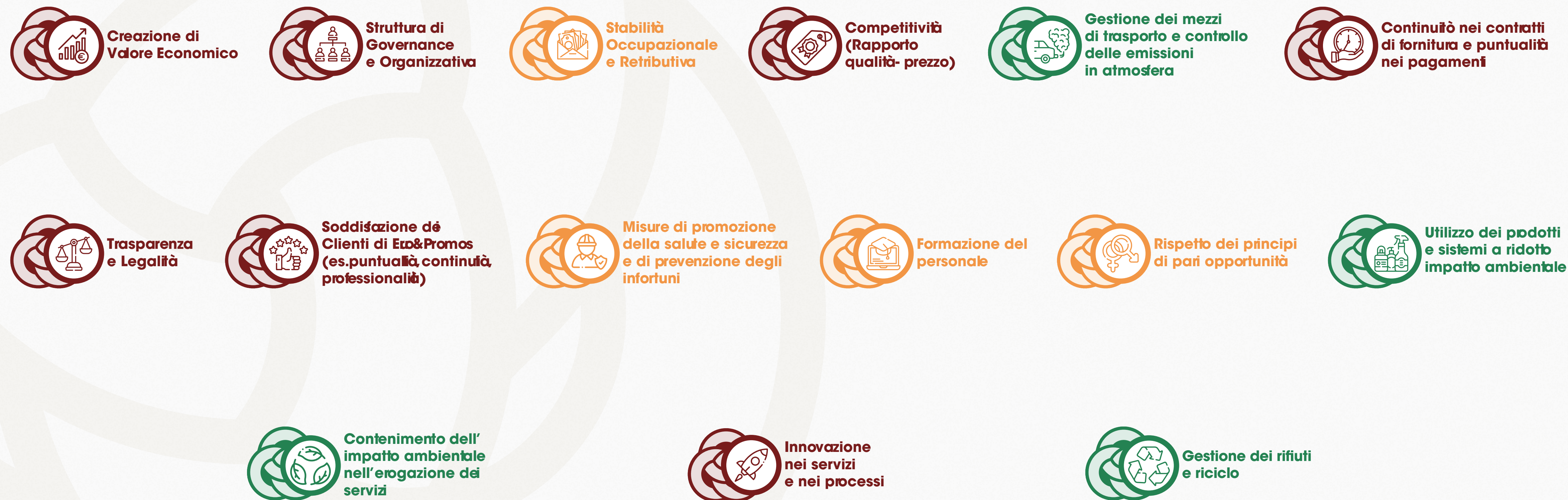


- La dimensione, l'estensione e la probabilità di accadimento di ciascun impatto positivo.

In questa fase è stato raccolto il punto di vista dell'azienda, con il coinvolgimento diretto e attivo del top management realizzato mediante specifici tavoli di lavoro, che hanno permesso di individuare un primo elenco di elementi materiali (19 impatti, corrispondenti a 12 temi materiali), da sottoporre agli stakeholder significativi mediante una survey compiuta per mezzo di questionari mirati.

Il coinvolgimento ha permesso di validare la lista dei temi già individuati, ed integrarla con gli ulteriori considerati rilevanti dagli stakeholder, giungendo così all'elenco definitivo dei temi materiali che trovano rendicontazione all'interno del presente Bilancio di Sostenibilità. Più in particolare, per ciascuno dei temi materiali individuati, nei diversi capitoli come meglio illustrato all'interno dell'indice dei contenuti GRI, si sono fornite informazioni sugli impatti, le azioni intraprese dall'organizzazione e i relativi risultati ottenuti.

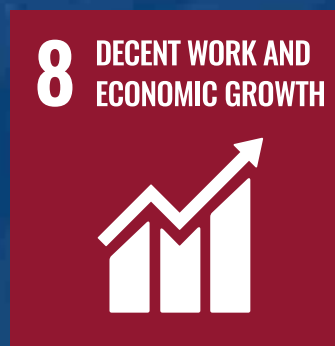
I Temi Materiali



Capitolo 1

Euro&Promos FM S.p.A.

*Dal 1994 nel rispetto dei valori di trasparenza e legalità:
il perseguimento della soddisfazione dei clienti attraverso
l'innovazione di servizi e processi e il sistema di gestione
integrato.*



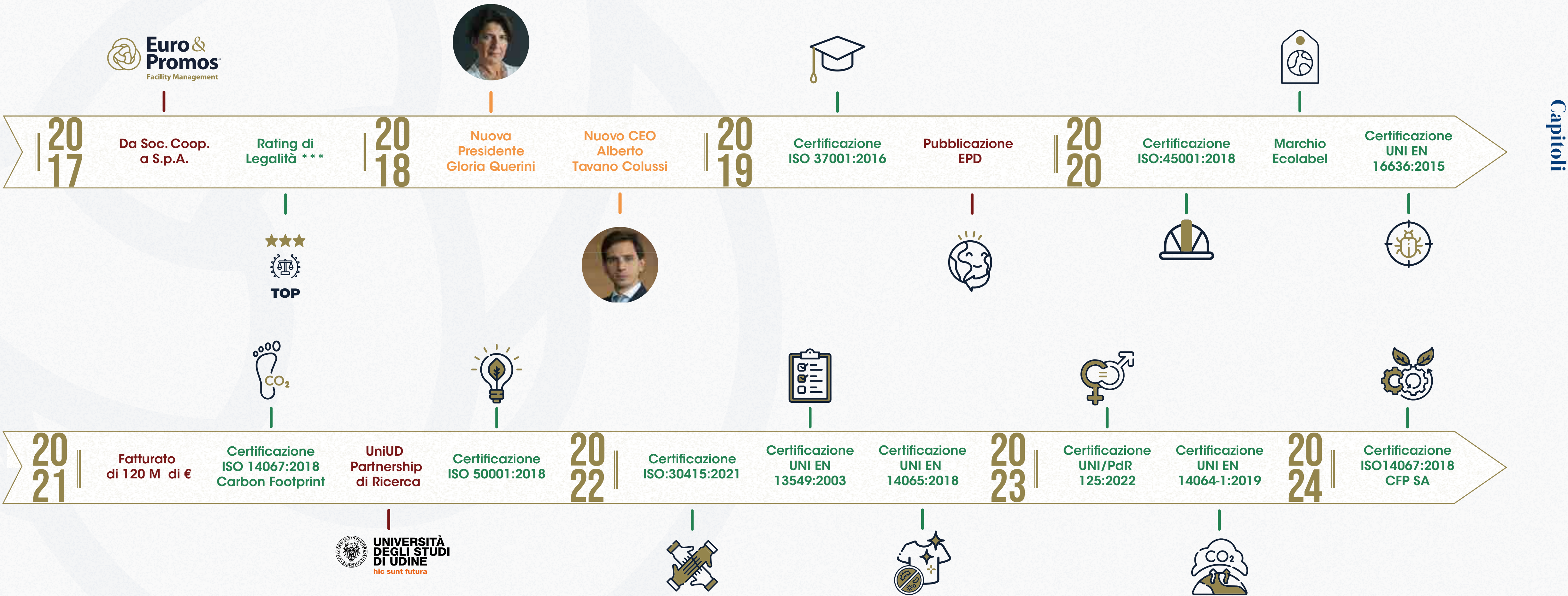
La Nostra Storia

Dal 1994 Euro&Promos crea qualità di vita nell'ambiente di lavoro e crede nel continuo miglioramento. Opera con professionalità e passione nel mondo multiservizi per garantire trasparenza e processi di lavoro lineari ed organizzati, sia al suo interno che verso il cliente.



Capioli

La Nostra Storia



Mission e Valori



Da sempre Euro&Promos migliora la qualità della vita negli ambienti di lavoro. Pianificazione e organizzazione sono le due parole chiave che caratterizzano l'erogazione di tutti i servizi. L'aggiornamento tecnologico e l'evoluzione scientifica, sempre nel rispetto dell'ambiente e dell'uomo, secondo un principio di precauzione, sono studiati ed adottati al fine di migliorare ulteriormente i servizi offerti. Le relazioni con i clienti e le committenze sono gestite con il massimo rispetto per la persona, cercando sempre la loro soddisfazione e lavorando per il benessere di tutti.

Valori fondanti della Società, al cui rispetto sono tenuti per obbligo contrattuale tutti i dipendenti, sono **onestà, correttezza, rispetto della persona, trasparenza e riservatezza, uguaglianza e pari opportunità**. Tali valori sono espressi nel Codice Etico, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, e nella Politica aziendale; entrambi i documenti sono approvati dal Consiglio di Amministrazione e pubblicati nel sito web aziendale, per libera consultazione. Il Codice Etico abbraccia in modo ampio il ruolo e i rapporti della Società con tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (clienti, fornitori, dipendenti e/o collaboratori, istituzioni), diventando strumento vincolante per tutti i destinatari. Il controllo, l'attuazione ed il rispetto del Codice Etico, nonché le collegate attività di *due diligence*, sono affidati all'Organismo di Vigilanza (ODV) nominato dalla Società e dall'Organismo di Prevenzione della Corruzione (OPC).

Mediare tra i bisogni del cliente e le risorse globalmente disponibili, offrendo servizi ad alto valore aggiunto, al fine di promuovere il benessere della collettività.



Governance e Organizzazione



Euro&Promos FM SpA nasce nel 2017 dalla trasformazione in Società per Azioni della Società Cooperativa Euro&Promos FM Soc. Coop.p.a.. Il capitale sociale, sottoscritto ed interamente versato, è pari ad euro 1.856.080, ed è detenuto da 45 soci persone fisiche.

Gli organi di governo della Società, di seguito rappresentati, sono stati nominati dall'Assemblea ordinaria degli azionisti soci in data 31/03/2022, per una durata in carica di 3 esercizi fino all'assemblea di approvazione del bilancio al 31/12/2024.

Gli organi di governo

Il Consiglio di Amministrazione è composto per il 60% da donne e da persone con oltre 50 anni di età. Per il restante 40% è composto da uomini e da persone nella fascia di età 30-50.

Il CdA si è riunito 4 volte nel 2024, alla presenza del 100% di tutti i suoi membri.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dagli azionisti in maniera assolutamente autonoma, scegliendolo principalmente tra i soggetti candidati che già hanno un rapporto di lavoro di tipo subordinato in base alle capacità ed esperienza pregresse e cercando di mantenere un equilibrio di genere all'interno del gruppo.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è anche un dirigente di alto livello con inquadramento pari a quadro direttivo, che presiede l'Area Amministrazione e finanza

dell'Azienda. È affiancato nella gestione dall'Amministratore Delegato, che non ha specifiche attribuzioni sulle singole funzioni aziendali.



Collegio Sindacale

Marco Craighero Presidente	Andrea Bonfini Sindaco	Stefano Montrone Sindaco
Chiara Repetti Sindaco Supplente	Daniela Kisling Sindaco Supplente	Price Waterhouse Coopers SpA Società di Revisione

Organismo di Vigilanza

Arturo Toppan Presidente	Alfonso Davide D'Angelo Membro	Andrea Bonfini Membro
-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Organismo di Prevenzione della Corruzione

Arturo Toppan Presidente	Matteo Floreani HSEQ Manager
-----------------------------	---------------------------------

*dimissionaria nel 2025, al di fuori del periodo di rendicontazione

Gli indirizzi aziendali sono dettati dal CdA nel suo complesso, che delibera in merito all'adozione di tutte le strategie e politiche aziendali, comprese quelle relative allo sviluppo sostenibile. Il CdA dà quindi mandato alle diverse funzioni aziendali affinché venga attuata la strategia deliberata.

Tra le attività deliberate dal CdA vi è, ad esempio, la scelta di predisporre il bilancio di sostenibilità, in modo da rendere conoscibili non solo a sé stesso ma a tutti gli stakeholder le misure adottate dalla società in tema di sviluppo sostenibile; è stato inoltre predisposto un piano di formazione sugli specifici temi che caratterizzano lo Sviluppo Sostenibile e la Responsabilità Sociale di Impresa. Nel 2024 è stata erogata formazione in tema di "Responsabilità amministrativa degli enti - D. Lgs. 231/2001" e di anticorruzione a 39 persone (1 dirigente, 2 quadri, 22 impiegati e 14 operai) per 39 ore complessive..

Il CdA ha attribuito ad un quadro direttivo la responsabilità sulle persone, nominando lo stesso Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 81/2008 conferendo i più ampi poteri di destinazione autonoma e spesa per la realizzazione delle misure di igiene, salute e sicurezza dei luoghi di lavoro; inoltre il CdA ha attribuito a soggetto ampiamente qualificato la responsabilità relativa al rispetto delle disposizioni vigenti in materia ambientale, in particolare alle attività di trattamento di sostanze inquinanti ed altro (rifiuti e depurazione) attribuendogli anche tutte le funzioni collegate alla tutela dell'ambiente e dell'ecologia in difesa dell'inquinamento acustico, ambientale, atmosferico e idrico, vigilando e sovrintendendo alla piena attuazione della relativa normativa. I soggetti delegati riferiscono al Consiglio di Amministrazione con frequenza annuale, e comunque ogni qual volta questo lo ritenga opportuno.



La valutazione delle prestazioni del CdA viene effettuata dall'assemblea degli azionisti, in occasione dell'approvazione del bilancio della società. Nell'ultimo anno non vi è stata alcuna richiesta di modifica nella composizione del CDA che pertanto è stato ritenuto rispondente alle esigenze della società.

La remunerazione dei membri del CdA e per i dirigenti di alto livello si divide in retribuzione fissa (in base alle deleghe, come risulta dalle deliberazioni del CdA stesso) e variabile (in relazione ai risultati economici e, per i soli membri del CdA, in gettoni di presenza). Non vi è, ad oggi, una correlazione tra politiche retributive e risultati conseguiti nelle diverse aree della sostenibilità. Quanto alle altre componenti retributive, non sussistono bonus di ingresso, incentivi all'assunzione o clausole di *clawback*; i TFR e i benefici pensionistici vengono erogati nel rispetto della normativa vigente. Le attuali politiche retributive del CdA sono in parte correlate all'economia aziendale; non vi è ancora correlazione tra politiche retributive e aree di sostenibilità.

Si segnala, in generale, che le politiche retributive aziendali sono improntate al rispetto dei CCNL, e che non sussistono comitati indipendenti per la determinazione della retribuzione.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Modello Integrato)

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Modello Integrato) disciplinato dal D. Lgs. n. 231/01 è stato integrato nel 2021 dalla normativa di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Il Modello Integrato è stato revisionato, a cura dell'Organismo di Vigilanza e il nuovo Modello Organizzativo è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 luglio 2024.

Più in particolare, è stato modificato il regolamento per il Whistleblowing e sono inoltre state aggiornate la valutazione dei rischi dei reati presupposto, la parte generale del modello, l'elenco reati presupposto, i singoli protocolli quali misure di contrasto, il sistema sanzionatorio nonché il regolamento dell'OdV e dell'OPC.

Con riferimento ai reati presupposto, si evidenzia che sono stati inseriti e valutati i seguenti reati:

Turbata libertà degli incanti, Turbata libertà del procedimento di scelta dei contraenti (art. 24 D. Lgs. 231/2001), trasferimento fraudolento di valori (art. 25-octies.1), vendita di prodotti industriali con segni mendaci (art. 25-bis1), distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici (art. 25-septiesdecies), estorsione informatica (art. 24-bis D. Lgs. 231/2001)

L'Organismo di Vigilanza

La Società ha da tempo provveduto ad istituire l'**Organismo di Vigilanza (ODV)**, con il compito di verificare il Modello ed i Protocolli, effettuando gli opportuni controlli e che si attivi nei casi di violazione o di necessità di aggiornamento del Modello stesso.



Nel 2024 l'Organismo di Vigilanza (ODV) si è riunito 6 volte e si è occupato di:

- Monitorare l'andamento della società, con richieste di aggiornamento periodico al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), all'Human Resources Manager ed al Consiglio di Amministrazione, rispetto alle diverse azioni e misure ed interventi poste in essere
- Aggiornare il Modello Organizzativo in relazione alle modifiche legislative intervenute nell'area di operatività del D. Lgs. 231/2001, attività che si è effettivamente conclusa nel corso del periodo di rendicontazione
- Monitoraggio delle evoluzioni rispetto ai singoli eventi segnalati od oggetto di informativa ad evento
- Condurre incontri con il Collegio dei Sindaci e con l'Organismo di Prevenzione della corruzione diretto allo scambio di informazioni tra organismi.

Per qualsiasi comunicazione con l'ODV è stato attivato un indirizzo email dedicato (odv.europromos@gmail.com), che può pertanto essere utilizzato per le segnalazioni da parte di dipendenti o soggetti terzi. Inoltre, l'ODV predispone informative rivolte a funzioni aziendali e dipendenti, che possono partecipare periodicamente agli incontri dell'ODV.

Nel corso del 2024 non si sono raccolte segnalazioni di criticità in ordine a temi riconducibili a violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo, inoltre non si sono registrate pene pecuniarie definitivamente accertate per non conformità con leggi e/o normative in materia sociale, economica ed ambientale che risultino essere significative in relazione alle dimensioni e all'ambito operativo della società.

La gestione dei rischi

Sempre nell'ambito dell'aggiornamento del Modello Organizzativo sono stati identificati i potenziali rischi rispetto a reati ed illeciti e individuate le attività/processi nei quali possono essere commessi; individuate le funzioni/risorse umane coinvolte. Inoltre è stato valutato l'indice di rischio, ovvero la combinazione tra la probabilità che il reato o illecito venga commesso (tenendo conto delle misure di prevenzione e protezione in essere) e il relativo impatto in termini di sanzioni.

Il processo di gestione dei rischi amministrativi coinvolge le figure apicali della Società, il personale dell'area HSEQ e dell'area legale; prevede sopralluoghi, interviste e consultazione della documentazione esistente. L'approccio utilizzato nella mappatura delle possibili condizioni di reato si basa sull'analisi Risk Management, la quale sviluppa strategie di gestione e mitigazione del rischio sulla base della stima di probabilità dell'evento e il livello di impatto, considerato come gravità di sanzione, conseguente all'accadimento del rischio. In questo modo si è in grado di stabilire una priorità degli aspetti che interessano l'organizzazione, su cui implementare l'attività di gestione e controllo. Un ulteriore step prevede la valutazione del rischio residuo, tenendo conto delle misure preventive adottate dall'Ente e il conseguente livello di accettabilità.

I rischi individuati risultano essere 76, il cui 52% rientra nella fascia di rischio basso o molto basso, il 45% nella fascia a rischio medio e solamente il 3% risulta a rischio alto. Per ogni reato individuato, la procedura di gestione del rischio riporta anche una descrizione dei flussi informativi verso l'ODV e l'OPC, le attività di controllo e monitoraggio e le relative indicazioni di periodicità. In accordo con le proprie policy, non sono previste esclusioni al processo di Risk Management, e la valutazione dei rischi in merito agli aspetti di governance ed etica aziendale **copre quindi il 100% delle operazioni e dei siti operativi.**

Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001

Euro&Promos FM S.p.A. riconosce l'importanza primaria di condurre il proprio business con legalità e integrità, trasparenza e correttezza, non ammettendo alcuna forma di corruzione ed impegnandosi a rispettare le normative anticorruzione in tutte le realtà in cui opera.

Tale impegno si è concretizzato nell'adozione, già a partire dal 2019, di un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione certificato. In accordo con le proprie policy, non sono previste esclusioni al campo di applicazione, e il Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione **copre quindi il 100% delle operazioni e dei siti operativi.**



GRI 3-3

Tema Materiale: Trasparenza e Legalità

Punti di Forza:

- **Buon livello di trasparenza verso gli stakeholder attraverso rendicontazioni e comunicazioni sugli impatti economici, ambientali e sociali**
- **Capacità di prevenire i rischi di possibili reati dovuti ad una condotta non responsabile (es. corruzione)**

Euro&Promos pubblica regolarmente il proprio Bilanci di Sostenibilità, elaborato secondo gli standard GRI. Con il presente bilancio si chiude il primo ciclo triennale di rendicontazione delle proprie prestazioni in materia di Sostenibilità. Al fine di minimizzare i rischi di possibili reati dovuti a condotte non in linea con il proprio Codice Etico e la propria Politica, Euro&Promos si è dotata di comitati interni (Organo di Vigilanza e Organismo di Prevenzione della Corruzione, in primis) che si riuniscono periodicamente per valutare lo stato delle attività in corso, monitorare il rispetto della conformità a norme e regolamenti, e proporre azioni di miglioramento. Non si registrano pene pecuniarie definitivamente accertate per non conformità con leggi e/o normative in materia sociale, ambientale ed economica che risultino essere significative in relazione alle dimensioni e all'ambito operativo della società.

Nel 2019 ha enunciato la Politica di gestione della corruzione secondo lo Standard ISO 37001, successivamente aggiornata nel 2024, e la rende pubblica sul sito aziendale, che successivamente viene integrata nel Modello Organizzativo a rafforzamento dei valori della legalità. Come previsto dalla certificazione, Euro&Promos istituisce un Organismo di Prevenzione della Corruzione (OPC) che nel corso del 2024 si è riunito 8 volte e si è occupato di:

- collaborare all'aggiornamento del Modello Organizzativo integrato;
- monitorare le evoluzioni rispetto a singoli eventi segnalati e su cui sono state condotte specifiche attività istruttorie, alcune di queste condotte congiuntamente all'ODV;
- eseguire attività di due diligence mirate ad escludere potenziali conflitti di interesse o altre ragioni di incompatibilità, nel corso del processo di assunzione di figure apicali, nella conduzione dei rapporti commerciali, nonché nelle decisioni in merito alle proposte di donazioni e sponsorizzazioni ed, infine, nella scelta di partner commerciali (inclusi i procacciatori di affari)
- partecipare ad incontri con Collegio dei Sindaci e ODV diretti allo scambio di informazioni tra organismi.

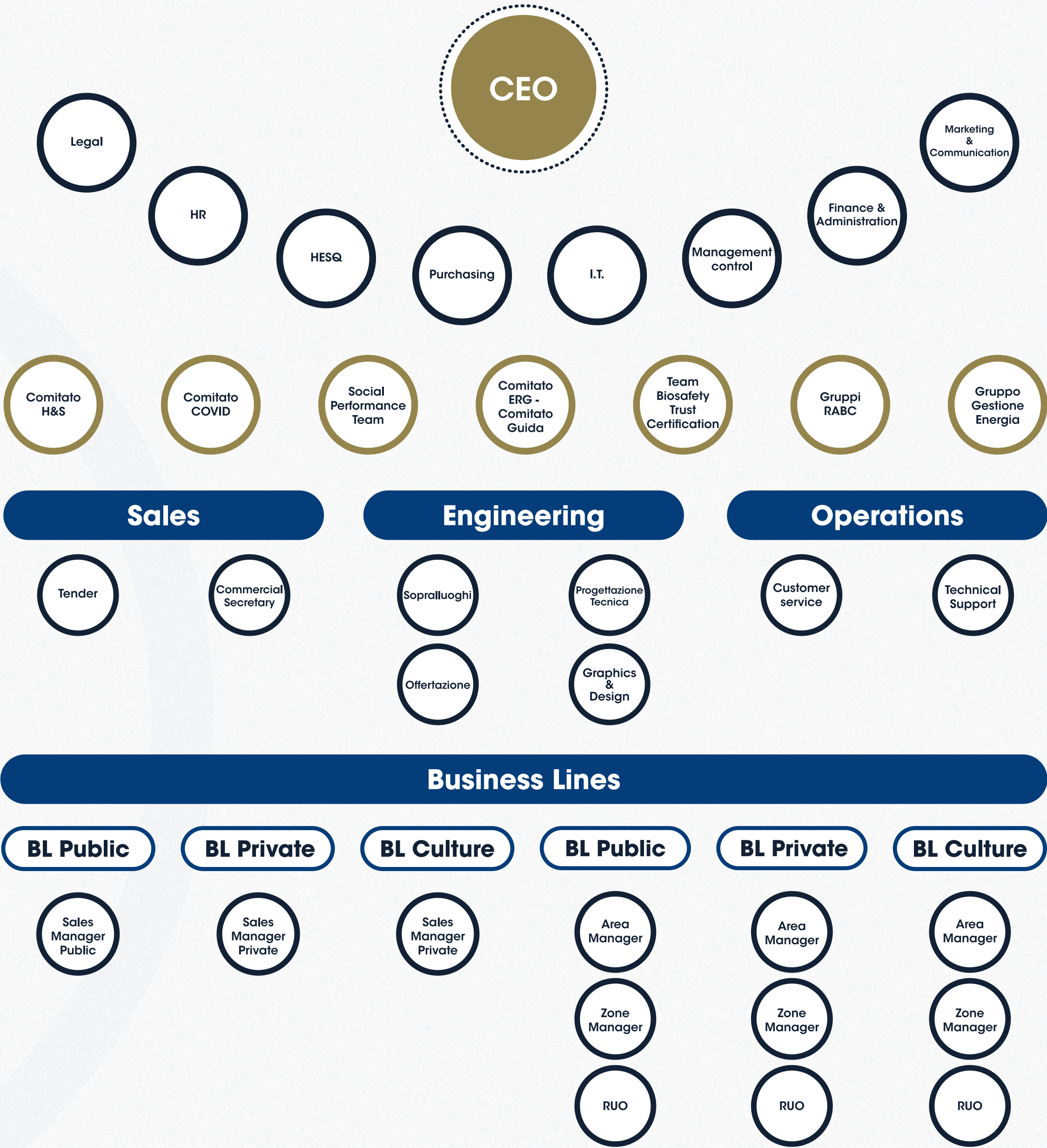
Nel corso del 2024 non si sono riscontrati episodi di corruzione accertati che abbiano interessato la società ai sensi del D. Lgs. 231/2001, suoi amministratori o suoi dipendenti e non sono state esperite azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche nei confronti della Società, né si sono raccolte segnalazioni di criticità in ordine a temi riconducibili alla corretta conduzione dei rapporti di affari.

La struttura organizzativa: efficienza, puntualità, tempestività

I ruoli e le responsabilità sono definiti dal Comitato di Direzione, selezionando le persone che ricoprono ruoli apicali di staff; le persone che ricoprono ruoli apicali operativi (area manager e responsabile di zona) vengono invece selezionate dai responsabili di Business Line.

A supporto delle funzioni aziendali, sono inoltre istituiti i seguenti comitati interdisciplinari:

Comitato	Topic	Ambito	Componenti
Comitato Health&Safety	Salute e Sicurezza sul Lavoro	Tutta l'organizzazione e 100% della forza lavoro	Datore di Lavoro Delegati del DDL RSPP Medico Coordinatore RLS
Social Performance Team (SPT)	Pratiche lavorative (SA8000)		Datore di Lavoro HSEQ Manager RLSA8000
Comitato Employee Resource Group (ERG)	Diversità & Inclusione		
Comitato Guida	Parità di Genere		
Gruppi RABC	Controllo della biocontaminazione nei tessuti (panni e mop)	Servizio cleaning	HSEQ Manager Area Operations
Team Biosafety Trust Certification	Prevenzione infezioni	Servizio cleaning in ambito sanitario	Datore di Lavoro HSEQ Manager Medico Coordinatore RLS Area Operations Purchasing Manager
Gruppo Gestione Energia	Prestazioni energetiche	Sede aziendale	HSEQ Manager Purchasing Manager





GRI 3-1

Tema Materiale: Struttura di Governance ed organizzativa

Punti di Forza:

- **Struttura organizzativa aziendale ben definita ed articolata**
- **Presenza di enti di controllo a presidio della governance aziendale (es. ODV, OPC, ecc)**

Euro&Promos adotta un modello organizzativo che si è consolidato negli anni sulla base dell'esperienza maturata e che risponde ai seguenti principi strategici:

- Logica per Business Line
- Scalabilità
- Centralizzazione
- Specificità
- Semplicità

Il modello viene regolarmente sottoposto a revisione e aggiornamento, per rispondere tempestivamente ai cambiamenti che si producono nelle condizioni esterne ed interne.

Il nostro Network



GRI 2-28

Euro&Promos crede fermamente nella collaborazione con imprese, associazioni e istituti di ricerca.

Nella compartecipazione al nostro network, abbiamo un contatto diretto con i nostri principali stakeholder italiani: questo ci permette di avere un vantaggio competitivo nella gestione degli appalti in modo veloce, efficiente e ottimizzato.

• **ANIP – Associazione Italiana Imprese di Pulizia e Servizi Integrati**

Dal 2021 Euro&Promos fa parte del Direttivo di ANIP, associazione nazionale di riferimento per il settore, nella persona dell'AD Alberto Tavano Colussi che è Vicepresidente con delega al Codice Appalti, Antitrust e CONSIP.

• **Confindustria Udine**

La Società aderisce all'associazione di categoria di riferimento nel territorio con l'obiettivo di fare rete insieme alle altre imprese e di accedere a nuove opportunità per lo sviluppo del business.

• **UNI – Ente Nazionale di Normazione Italiano**

Euro&Promos ritiene importante essere sempre aggiornata ed allineata alle norme più autorevoli; l'adesione a UNI permette di avere un approccio diretto con l'autorità che emette, controlla ed indirizza gli standard.

• **Università degli Studi di Udine**

Euro&Promos collabora con il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università di Udine per la modellizzazione e l'individuazione di metodologie e tecniche di lavoro che possano contribuire in modo efficace nel processo di disinfezione delle superfici, e contemporaneamente studiare soluzioni a minor impatto sul fronte delle emissioni e dell'ambiente.

• **Consorzio futuro in ricerca**

Euro&Promos collabora con il Consorzio Futuro in Ricerca per la valutazione analitica dell'efficacia dei diversi trattamenti di sanificazione adottati, al fine di individuare i sistemi maggiormente efficienti tra quelli adottati.

• **SAP Ariba Network**

Attraverso un profilo fornitore dedicato nella piattaforma, Euro&Promos rafforza le relazioni con buyer e fornitori internazionali e scopre nuove opportunità di espansione del business



Facility Management e Outsourcing:

Pulizie, manutenzioni e servizi per ambienti e persone



Euro&Promos, grazie alla forza dei suoi oltre 6.000 collaboratori, si pone come interlocutore unico su tutto il territorio nazionale per servizi di pulizia ambientale, logistica, movimentazione, gestione dei rifiuti, manutenzioni, archiviazione e gestione di documenti. Inoltre in risposta all'emergenza sanitaria internazionale Euro&Promos ha sviluppato un Sistema per la prevenzione e controllo delle infezioni presso strutture pubbliche e private in ambito sanitario, quali presidi ospedalieri su tutto il territorio nazionale e case di riposo localizzate nel Centro Nord Italia.



I servizi di Euro&Promos FM SpA

SOFT FACILITY

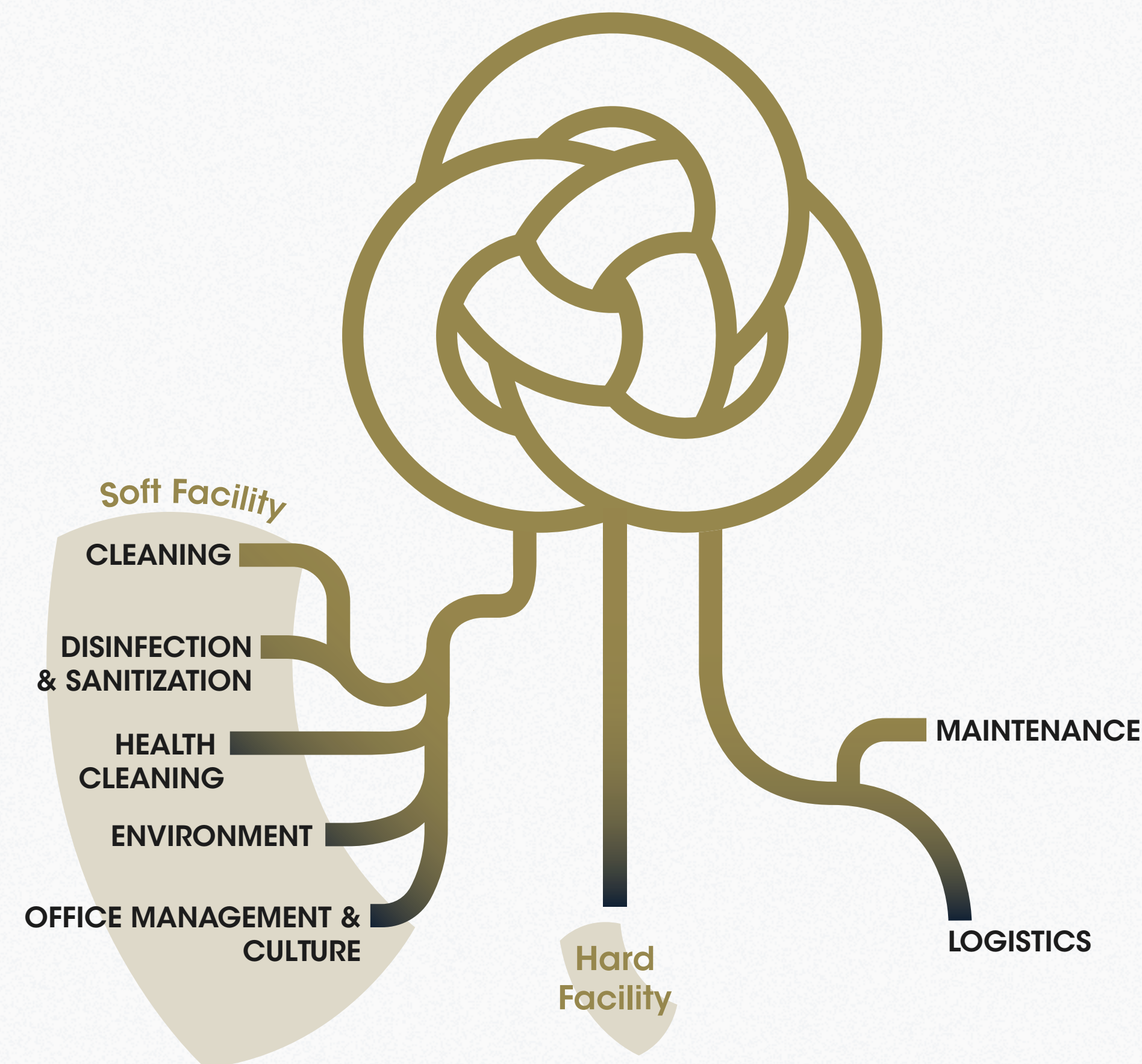
- Pulizie civili e uffici
- Pulizie industriali e di stabilimento
- Pulizie infrastrutture di trasporto
- Sanificazioni aziende
- Pulizie per impianti industriali
- Sanificazione ambientale
- Pulizie sanitarie
- Disinfestazioni e derattizzazioni
- Manutenzione del verde
- Servizi culturali
- Food service
- Accoglienza, portierato, front office
- Ausiliario Sanitario

HARD FACILITY E MANUTENZIONI

- Manutenzione impianti building
- Manutenzioni meccaniche
- Revisioni e ripristini
- Montaggi meccanici

LOGISTICA INTEGRATA

- Outsourcing logistico, inbound/outbound
- Packaging e imballo industriale (manuale o automatizzato)

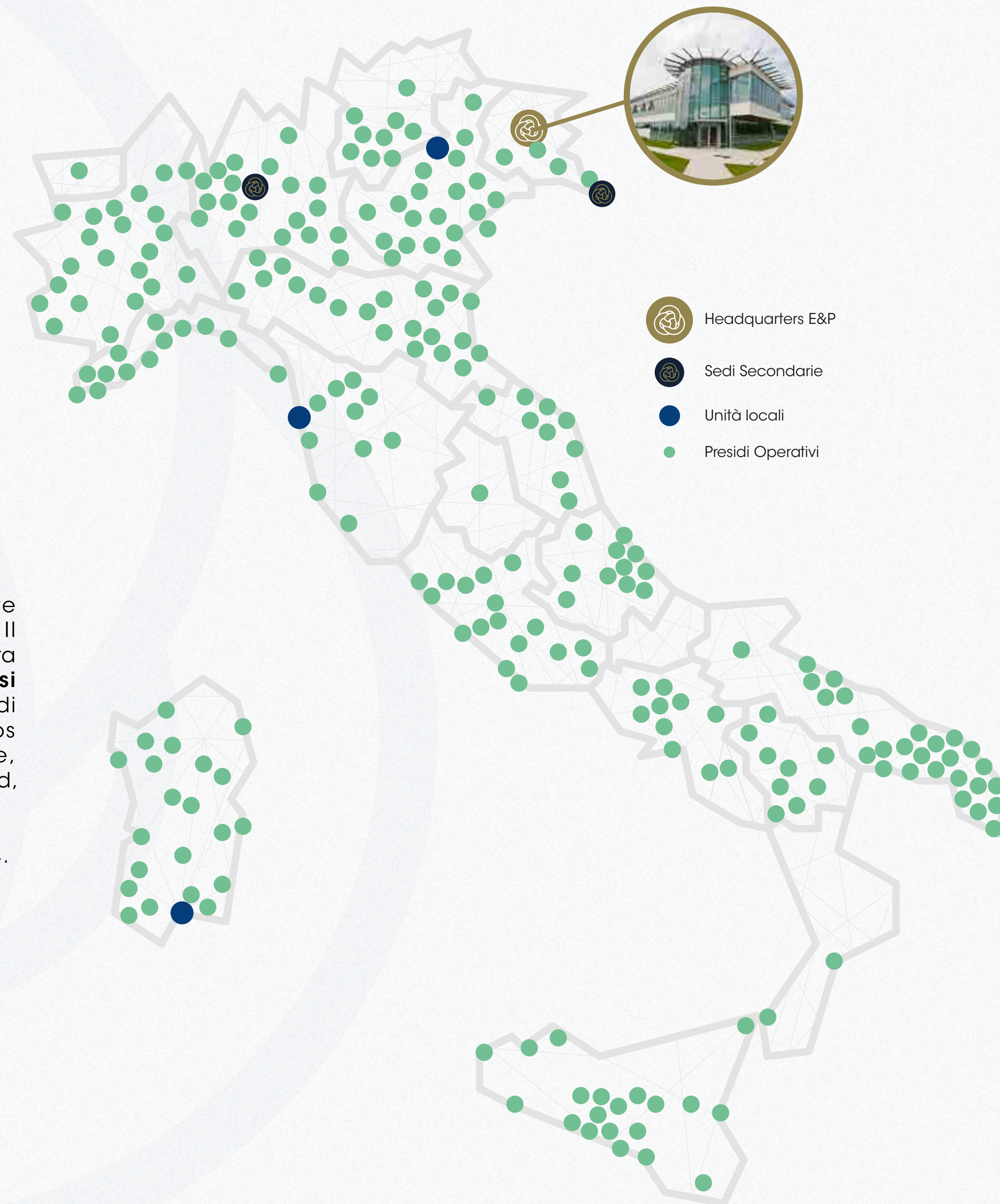


La Presenza Territoriale



Euro&Promos è una realtà dinamica, capillarmente presente sul territorio e profondamente organizzata. Il centro direzionale di Udine, 8.000 mq funzionali, rappresenta e comunica la sua vision: **lavorare per ambienti dove si sta bene, organizzati e puliti**. Grazie alle numerose sedi secondarie, filiali locali e presidi operativi, Euro&Promos riesce a raggiungere tutta Italia in modo capillare, prendendosi cura di importanti clienti dal Nord al Sud, isole comprese.

Si riportano nel seguito le sedi attive nel corso del 2024.



UDINE

Sede legale e principale
Via A. Zanussi, n. 11/13
(uffici e magazzino)



SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS)

Via Ressel 5
(uffici con attività amministrative,
magazzino, reparto macchine e reparto
carpenteria)

MELZO (MI)

Via Rosario Livatino 16/18
(uffici con attività amministrative e
magazzino)



CAGLIARI

Via dell'Artigianato 11
(uffici con attività amministrative e di
logistica, magazzino attrezzato)

PISA

Via di Carlo Ludovico Ragghianti 12
(ufficio con attività amministrative e
magazzino)

FELTRE (BL)

Via Camp Lonc 11
(uffici con attività amministrative e
magazzino)

L'Operatività



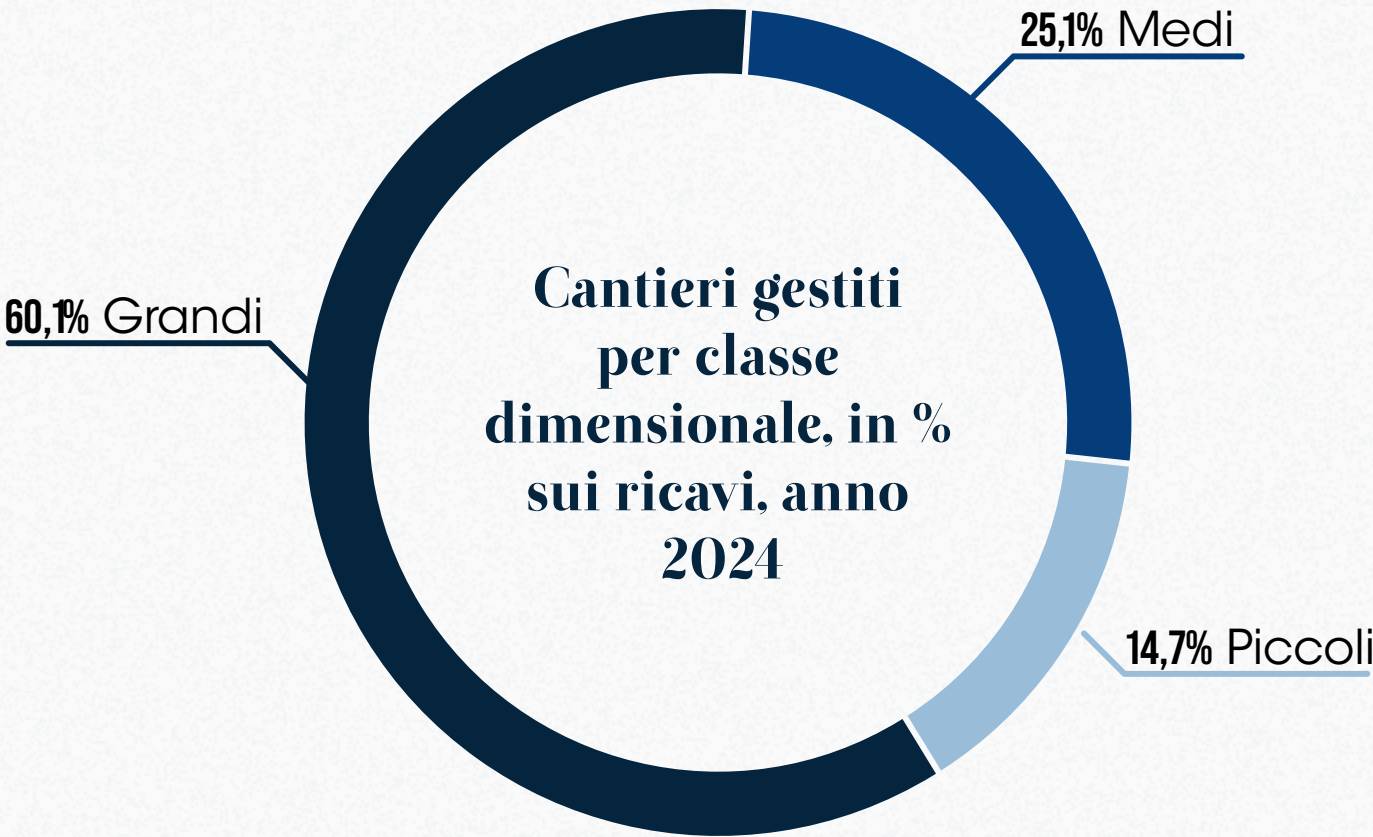
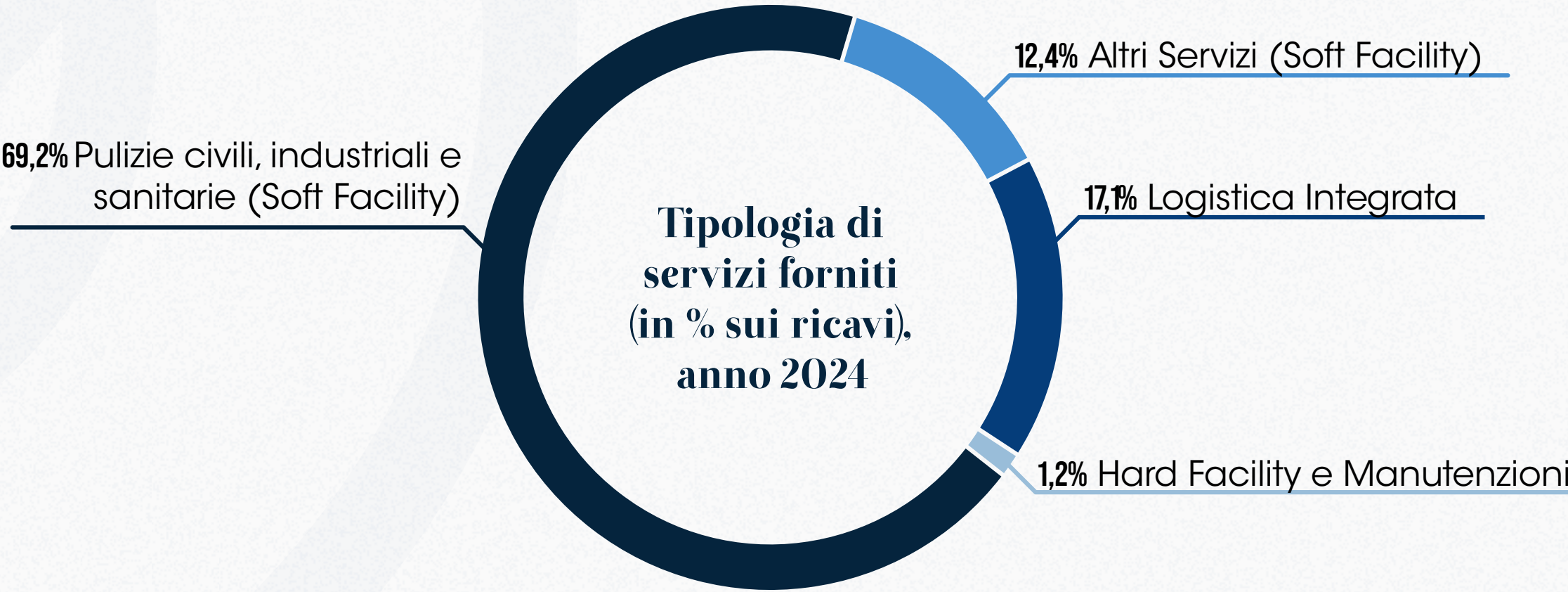
Euro&Promos opera attraverso l’assegnazione di appalti pubblici e privati in quasi tutte le regioni d’Italia, ed offre ai propri clienti servizi diversificati che spaziano dalle pulizie industriali alla gestione dei magazzini e le manutenzioni impiantistiche.

Nel 2024 la principale tipologia di commesse gestite – in percentuale sui ricavi – si riferisce al servizio di pulizie in ambito civile, industriale e sanitario (69,2%). A seguire, i servizi principali si riferiscono alla logistica integrata (17,1%), ad altri servizi di Soft Facility (12,4%, in cui rientrano servizi culturali e di accoglienza, manutenzione del verde, disinfestazione e derattizzazione, raccolta e trasporto rifiuti), Hard Facility e manutenzioni meccaniche (1,2%).

Tipologia di servizi forniti (in % sui ricavi), anno 2023	
	%
Pulizie civili, industriali e sanitarie (Soft Facility)	69,2%
Altri servizi di Soft Facility	12,4%
Logistica integrata	17,1%
Hard Facility e Manutenzioni	1,2%
Totale complessivo	100,0%

Gli appalti gestiti dalla Società sono spesso riferiti alla gestione di più servizi integrati. Come si evince dal grafico,

la maggior parte delle commesse gestite, in percentuale sui ricavi, è rappresentato da commesse di grandi dimensioni (60,1%), ovvero commesse con ricavi superiori ad un milione di euro. A seguire, il 25,1% è rappresentato da commesse di medie dimensioni ed il restante 14,7% da commesse piccole.



Capitoli



Tema Materiale: Soddisfazione dei Clienti di Euro&Promos

Punti di Forza:

- Raggiungimento delle aspettative dei Clienti
- Minimizzazione delle interferenze con il Cliente nello svolgimento dei servizi

Nel corso del 2024 sono stati raccolti e analizzati nel dettaglio tutti i reclami provenienti dai propri Clienti, allo scopo di monitorare l'eventuale ricorrenza di alcuni disservizi, localizzarla e definire la necessità di azioni correttive mirate, così da migliorare nel tempo la qualità del servizio erogato.

Dall'analisi si sono evidenziati:

- nel 1,4% dei casi, rilievi di alta gravità (danni arrecati o mancato rispetto regole di sicurezza);
- nel 76% dei casi, rilievi di media gravità (interventi eseguiti al di fuori degli standard contrattuali);
- nel 22,6% dei casi, rilievi e di bassa gravità (carenze di tipo formale o disservizi recuperabili con interventi eseguibili nell'immediato)

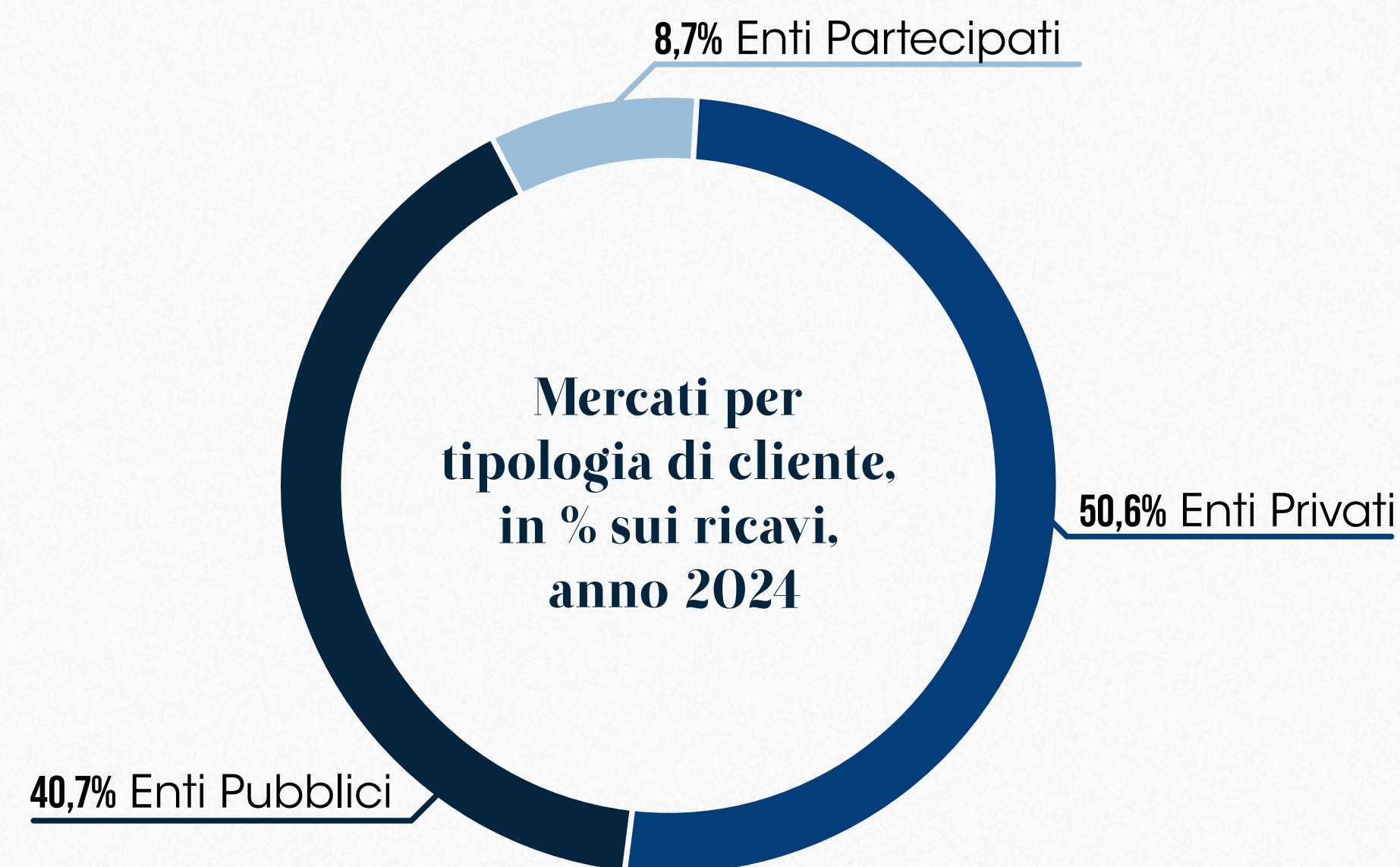
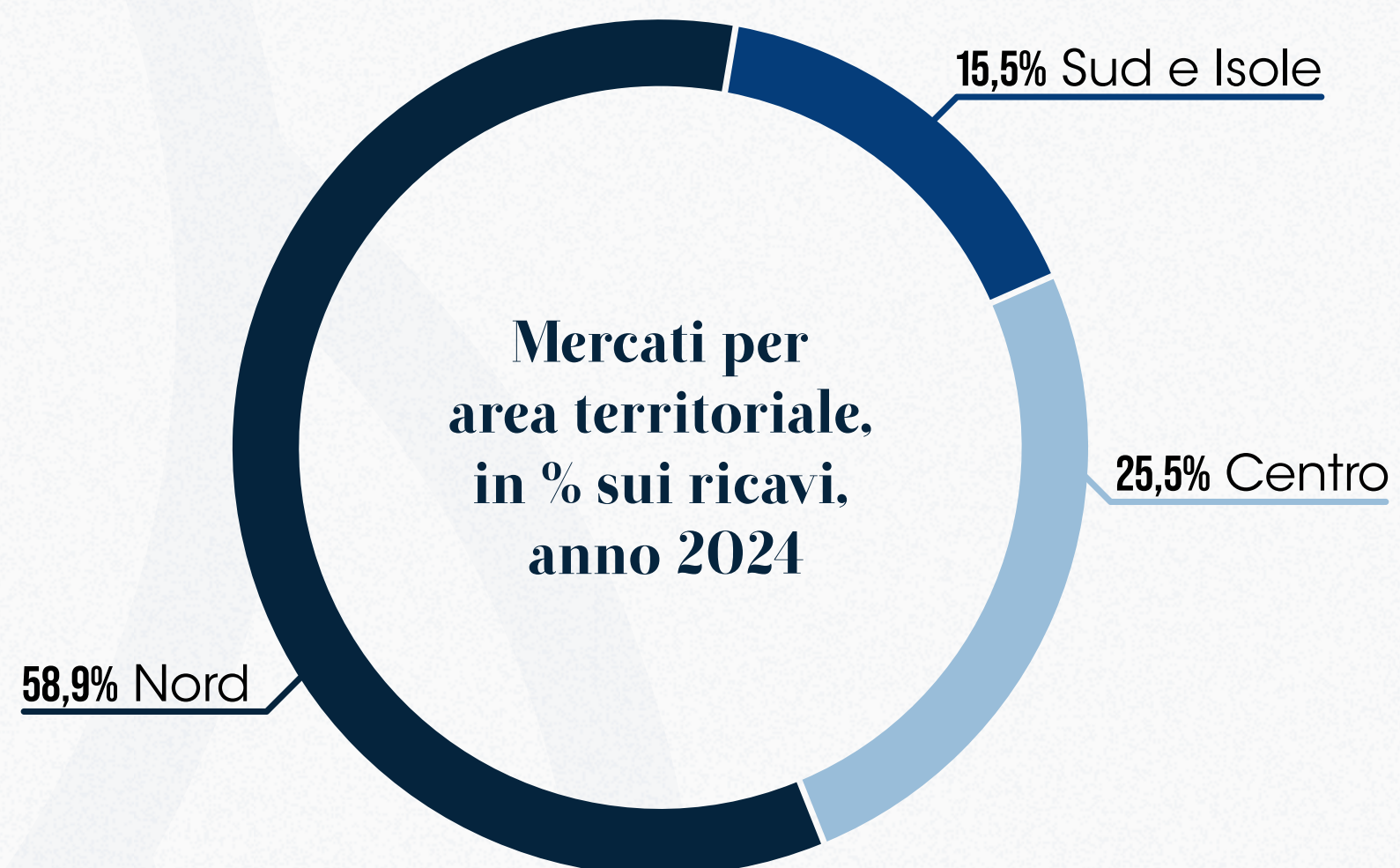
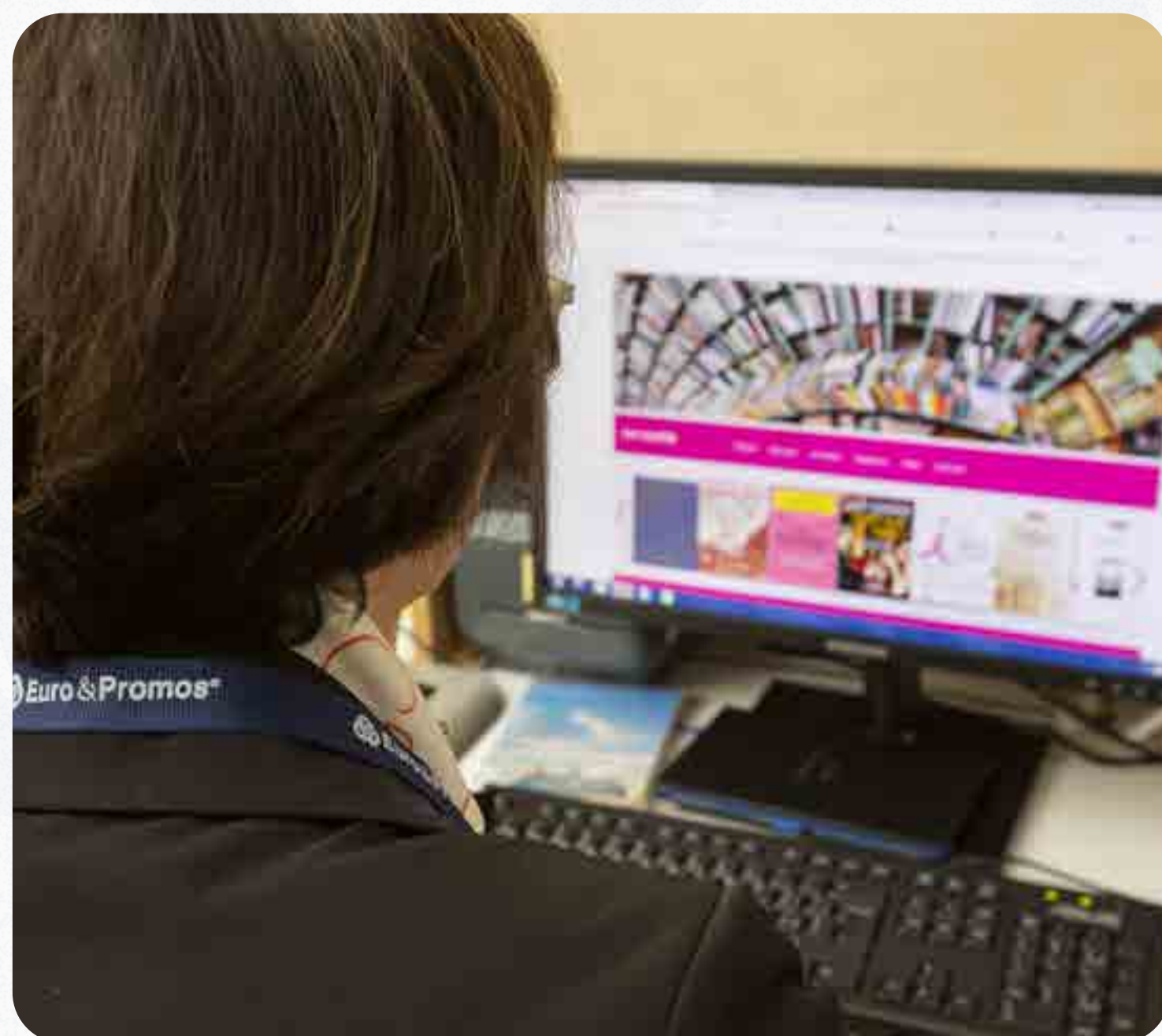


Capioli

I Mercati



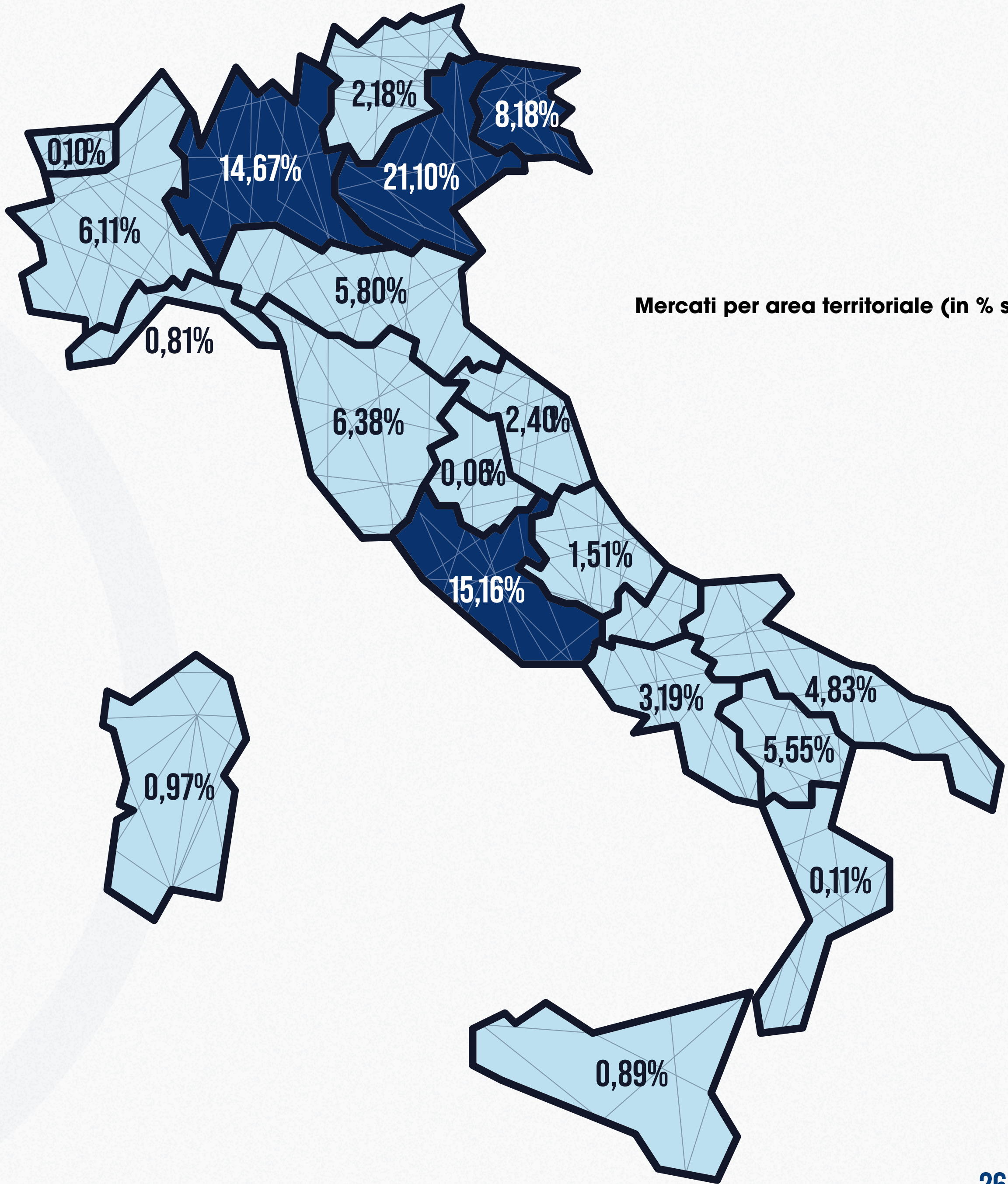
I servizi erogati da Euro&Promos si riferiscono in a clienti appartenenti equamente distribuiti tra il settore pubblico (40,7% nel 2024) e il settore privato (50,6% nel 2024). L'attività è inoltre caratterizzata da una buona diversificazione dei mercati di riferimento: ambito civile, ambito industriale e ambito sanitario. In questi ultimi anni la Società ha ampliato il portafoglio clienti, orientando la propria espansione su più mercati e tipologie di servizi.



Euro&Promos eroga i propri servizi su tutto il territorio italiano nei settori:

- Pubblico e trasporti
- Hospitality
- Ospedali e strutture sanitarie
- Industria
- Assistenza/Sociale
- Scuola, Musei e Biblioteche
- Uffici e centri direzionali
- Retail

Dal punto di vista geografico si registra una presenza consolidata nel Nord Italia, area in cui viene erogata la maggior parte dei servizi e fonte del 58,9% dei ricavi. A dimostrazione della presenza di Euro&Promos su tutto il territorio nazionale, si ha una equa raccolta degli ulteriori ricavi dal centro (25,5%) e il Sud e Isole (15,5%).



La politica di gestione integrata



Nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Etica e Anticorruzione, nel 2022 Euro&Promos FM S.p.A. ha aggiornato la propria Politica Aziendale, precisandone gli obiettivi e le modalità d'attuazione; la Politica aziendale è stata confermata anche per l'anno 2024

È esplicito impegno del Comitato di Direzione, ai fini dell'attuazione della Politica Aziendale, lo sviluppo e l'attuazione del Sistema di Gestione Integrato.

A tal proposito la Direzione si assicura che:

- la Politica Aziendale sia resa nota a tutto il personale;
- la Politica Aziendale sia attuata, compresa e sostenuta attraverso specifici interventi di formazione;
- tutto il personale rispetti le prescrizioni del Sistema di Gestione Integrato.

Attraverso l'enunciazione della Politica di gestione integrata, la Società si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto di tutti gli standard di gestione adottati oltre che dei principi della Responsabilità Sociale di Impresa e della Sostenibilità, sottolineando in maniera esplicita, nel corso dell'ultima revisione del documento, anche dei target quantitativi per i principali aspetti considerati.

Sicurezza

- **ISO 45001:2018** Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro
- **ATTESTATO ASSEVERAZIONE** del Modello di Organizzazione e Gestione della Sicurezza
- **BIOSAFETY TRUST CERTIFICATION** Sistema di Gestione della prevenzione e Controllo delle Infezioni

Qualità

- **ISO 9001:2015** Sistema di Gestione per la Qualità
- **ISO 3834-2:2005** Costruzione di Elementi in Carpenteria Strutturale
- **EN 1090-1:2009+A1:2011** - Requisiti di qualità per attività di carpenteria
- **UNI EN 14065:2016** - Sistema di controllo della Biocontaminazione nel lavaggio dei prodotti tessili
- **UNI EN 13549:2003** Sistemi di misurazione della qualità nei servizi di pulizie

Ambiente

- **ISO 14001:2015** Sistema di Gestione Ambientale
- **UNI EN 16636:2015** Sistema di Gestione degli Infestanti
- **EMAS** Eco-Management and Audit Scheme
- Marchio **ECOLABEL**
- Marchio Fitosanitario **FITOK**
- **ISO 14067:2018** Carbon Footprint
- **ISO 50001:2018** Sistemi di Gestione per l'Energia
- **ISO 14064-1:2019** Quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra

Responsabilità sociale

- **SA8000:2014** Etica
- **Premio Etica** - Associazione Euretica
- **ISO 30415:2021** Gestione delle risorse umane Diversità e Inclusione
- **UNI/PdR 125:2022** - Linee Guida per la Parità di Genere
- **ECOVADIS Gold** Sustainability Rating

Organizzazione

- **ISO 37001:2016** Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione
- **GDPR n.2016/679** Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
- **Legge 231** Responsabilità d'impresa
- **Premio Industria Felix** "Miglior impresa a conduzione under 40 per performance gestionale e affidabilità finanziaria certificata da Cerved"



Per questo, dal 2000, il Gruppo si è dotato di un sistema di certificazioni per i diversi ambiti in cui opera, dalla progettazione all'erogazione e gestione di servizi, fino all'impegno etico per i diritti dei lavoratori e alla sicurezza e salute sul posto di lavoro.

Dopo aver ottenuto le più diffuse certificazioni sui sistemi di gestione (Qualità, Sicurezza e Ambiente), nell'ultimo triennio è cresciuto l'impegno di Euro&Promos focalizzandosi in particolare nell'ottenimento di standard complessi che richiedono l'utilizzo di competenze specifiche su ambiti differenti, dal punto di vista della sostenibilità ambientale, sociale e di governance.

Da un lato la Società ha concentrato i propri sforzi nell'ottenimento di certificazioni che potessero valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri processi: tra queste, la certificazione **ISO 14067:2018 (Carbon Footprint di Prodotto)**, ottenuta nell'ambito del servizio di pulizia), **EU Ecolabel** del servizio di pulizia di ambienti interni e la **Dichiarazione Ambientale EMAS** (ottenuta nel 2017 ma estesa, a partire dal 2019, anche ad altri servizi di Soft e Hard Facility).

Dall'altro, per incrementare l'attenzione verso il rispetto della legalità, ha ottenuto la certificazione **ISO 37001:2016** (Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione), tra le prime aziende in Italia nel settore multiservizi. Infine, ha ottenuto la **UNI EN 16636:2015**, relativa al sistema di gestione e controllo delle infestazioni (pest management), che attesta le competenze possedute da Euro&Promos al fine di tutelare la salute pubblica, i beni e l'ambiente.

Nel corso del 2022 si sono sviluppate significative attività per incrementare il livello di servizio erogato, come testimonia l'ottenimento delle certificazioni **UNI 13549:2003**



(Sistemi di misurazione della qualità nei servizi di pulizia) e **UNI 14065:2016** (Sistema di controllo della biocontaminazione nel lavaggio dei prodotti tessili). Si sono inoltre promosse azioni volte al miglioramento dell'ambiente lavorativo sul fronte della gestione avanzata delle risorse umane, ottenendo l'attestazione **ISO 30415:2021** (Diversità e inclusione) e la certificazione secondo la **PdR 125:2022** (Parità di genere).

L'anno 2024 è stato caratterizzato dal mantenimento di tutti i certificati degli schemi applicati, e dall'ottenimento del certificato **ISO 14067** attraverso un approccio sistematico.

Capitolo 2

Prendersi Cura della Crescita

Le performance economico-finanziarie e la costante crescita negli ultimi 5 anni: l'analisi delle ricadute territoriali e quali sono i principali driver.

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION



13 CLIMATE ACTION



L'impatto economico

GRI 2-6 GRI 201-1 GRI 201-4 GRI 207-1 GRI 207-2 GRI 207-3 GRI 207-4

Le performance economiche di Euro&Promos FM SpA sono presentate nelle tabelle e nei paragrafi che seguono utilizzando il modello del **Valore Economico Diretto generato e distribuito**, che permette di evidenziare sia i risultati connessi allo svolgimento delle attività caratteristiche, sia l'impatto generato a favore degli stakeholder. La differenza tra il Valore Economico Diretto generato e quello distribuito corrisponde al valore economico trattenuto dalla Società, che si compone del risultato di esercizio e degli ammortamenti, ovvero la quota degli investimenti effettuati da Euro&Promos imputabile all'esercizio di riferimento.

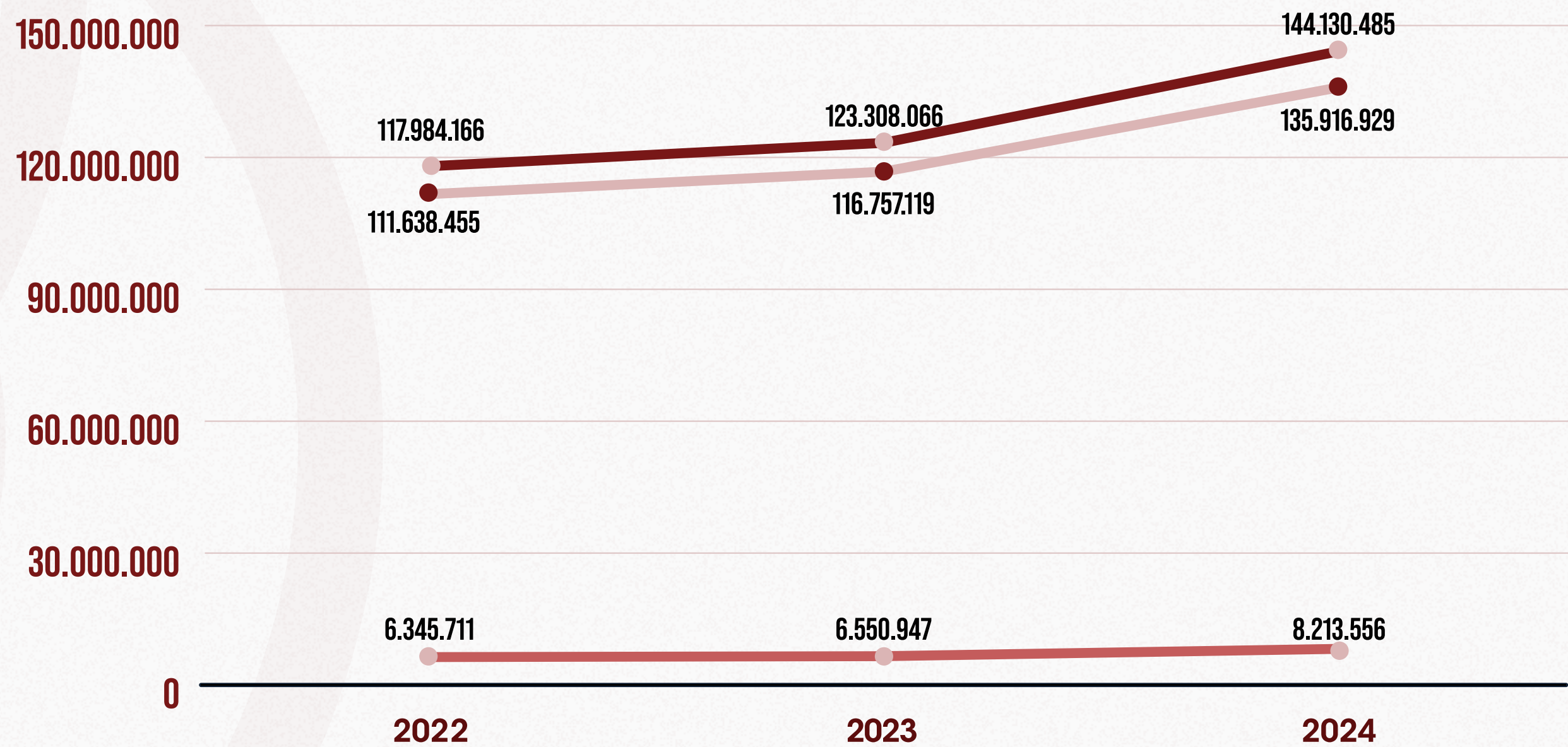
Valore economico diretto generato e distribuito (€)				
Valore economico	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
diretto generato	117.984.166	123.308.066	139.511.478	16,9%
diretto distribuito	111.638.455	116.757.119	135.916.929	16,4%
diretto trattenuto	6.345.711	6.550.947	8.213.556	25,4%
Ammortamenti e svalutazioni	651.111	738.532	1.125.318	52,4%
Risultato di esercizio	5.694.600	5.812.415	7.088.238	21,9%

I dati confermano la solidità della Società, con performance economico-finanziarie in miglioramento costante.

Nell'ultimo anno si registra tuttavia una lieve flessione in termini di volume di fatturato, che segue un triennio di importante crescita, portando la Società a raggiungere nel 2024 un fatturato superiore ai 139 milioni di euro (+14,7% rispetto al 2023).

Secondo la classifica Top 500, l'importante strumento di analisi delle realtà economiche predisposta da GEDI Gruppo Editoriale in collaborazione con Nordest Economia e PriceWaterhouseCoopers, Euro&Promos è tra le prime 500 aziende in Friuli Venezia Giulia (70ma posizione).

Valore economico diretto generato e distribuito (€)



Il **Valore Economico Diretto generato** è rappresentato dai ricavi da vendite e prestazioni, dai contributi in conto esercizio, dai proventi finanziari e da altri ricavi e proventi; quest’ultimi si riferiscono principalmente ad indennizzi assicurativi, alla gestione della mensa interna, alle plusvalenze, ai rimborsi spese e ai contratti di service infragruppo. Il core business della Società è rappresentato dai servizi di pulizia, che producono oltre il 69,2% dei ricavi da vendite e prestazioni.

Valore economico diretto generato (€)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
Ricavi da vendite e prestazioni	116.623.732	121.597.103	139.511.478	14,73%
Contributi in conto esercizio	127.535	253.367	79.167	-68,75%
Altri ricavi e proventi	1.068.973	1.100.908	3.953.415	259,10%
Proventi finanziari	163.926	356.688	604.429	69,46%
TOTALE	117.984.166	123.308.066	144.148.489	16,90%

Ricavi per tipologia di servizi forniti (€), anno 2024		
	€	%
Pulizie civili, industriali e sanitarie (Soft Facility)	96.602.317,91 €	69,2%
Altri servizi di Soft Facility	17.266.224,87 €	12,4%
Logistica integrata	23.898.379,08 €	17,1%
Hard Facility e manutenzioni	1.744.556,29 €	1,3%
Totale complessivo	139.511.478,15 €	100,0%



I ricavi, inoltre, provengono misura equilibrata da commesse pubbliche (40,7%) e private (50,6%) e dalle regioni del Nord Italia (58,9%).

**GRI 3-3**

Tema Materiale: Creazione di Valore Economico

Punti di Forza:

- **Potenziamento delle quote di mercato nei settori presidiati e/o ingresso in nuovi mercati**
- **Distribuzione agli stakeholder dell'azienda del valore economico generato**

Nel corso degli ultimi anni si sono messe in atto numerose iniziative volte al potenziamento della posizione di Euro&Promos all’interno del mercato di riferimento:

- **affinamento della propria struttura commerciale**
- **progetti volti ad incrementare il valore aggiunto dei servizi erogati, anche attraverso il riconoscimento che deriva dalle nuove certificazioni**
- **consolidamento delle competenze della propria area operativa attraverso iniziative di formazione mirate**

Ricavi per tipologia di cliente (€), anno 2024		
	€	%
Enti privati	70.642.656,91 €	50,6%
Enti pubblici	56.753.499,49 €	40,7%
Enti partecipati	12.115.321,75 €	8,7%
Totale complessivo	139.511.478,15 €	100,0%

Ricavi per area geografica (€), anno 2024		
	€	%
Nord	82.235.349,79 €	58,95%
Centro	33.484.287,33 €	24,00%
Sud e Isole	23.791.841,03 €	17,05%
Totale complessivo	139.511.478,15 €	100,0%



Tema Materiale: Competitività
(Rapporto qualità-prezzo)

Opportunità:

- Individuazione dei requisiti premianti sul mercato e loro raggiungimento

Nel presentarsi sul mercato, Euro&Promos è riuscita nel corso del 2024 a distinguersi per aver saputo cogliere le opportunità offerte, e concretizzare un risultato positivo. Questo ha portato ad aggiudicarsi 80 gare in totale.

Il Valore Economico Diretto generato comprende anche i contributi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione sotto forma di incentivi, crediti d'imposta o sovvenzioni. Nel 2024 sono stati ricevuti contributi per bonus edilizi, per investimenti effettuati in beni strumentali e per incentivi all'occupazione.

Contributi pubblici ricevuti per ente erogatore (€)			
	2022	2023	2024
Stato	12.692	4.285	4.285
Regioni e Province Autonome	-	6.013	1.393
Totale contributi pubblici ricevuti (€)	12.692	10.298	5.678

Il Valore Economico Diretto distribuito rappresenta quanto riconosciuto agli stakeholder di Euro&Promos FM SpA ed è pertanto un indicatore di notevole interesse. Nell'ultimo anno risulta in sensibile incremento (16,7% nel 2024 rispetto al 2023) confermando il trend in aumento, in linea con l'andamento del valore economico diretto generato e con la complessiva crescita della Società. Voce rilevante e primaria è rappresentata da quanto corrisposto ai collaboratori, che sono destinatari di oltre l'81% del totale del valore economico diretto distribuito. All'interno di questa voce sono ricomprese le voci relative a stipendi, oneri sociali, accantonamenti TFR, indennità di licenziamento ed altri costi correlati.



La seconda voce è rappresentata dai fornitori di beni e servizi (16,5% nel 2024); a seguire il valore destinato alla Pubblica Amministrazione (2,0%): tale importo, che nel 2024 si attesta sui 2,7 milioni di euro, comprende le imposte sul reddito di esercizio a altre (tassa comunale, imposta di registro, imposte e marche da bollo, Imposta Municipale Propria (IMU), Contributo unificato ricorsi e contributi associativi). Marginale il valore destinato ai fornitori di capitale, composto da interessi ed altri oneri finanziari.

In merito alle imposte la Società è assoggettata al regime di tassazione di Gruppo, a partire dal 2017 e con rinnovo esercitato nel 2023 di durata triennale. Vigé per questo il Regolamento generale del consolidato fiscale di gruppo, all'interno del quale sono definite le modalità di quantificazione delle somme che le Società parte



Valore economico diretto distribuito (€)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
Fornitori di beni e servizi	19.305.884	18.548.215	22.399.662	20,8%
Collaboratori diretti	87.182.887	94.626.755	110.750.773	17,0%
Fornitori di capitale	101.639	238.606	52.168	-78,1%
Pubblica amministrazione	5.024.531	3.025.857	2.714.326	-10,3%
TOTALE	111.614.941	116.439.433	135.916.929	16,7%



dell'accordo sono tenute a corrispondersi, nonché dei tempi e delle modalità di corresponsione. Tale assoggettamento non prevede particolari impegni, rischi o garanzie per Euro&Promos FM SpA, rispetto a quelli

previsti dalla vigente normativa ai quali la Società si conforma totalmente. L'organo responsabile in merito alle imposte è il Consiglio di Amministrazione.

Nel 2024 le imposte correnti, differite e anticipate ammontano a 2.506.393 euro. Euro&Promos FM SpA non registra ricavi infragruppo con società aventi differente giurisdizione fiscale, pertanto l'unica giurisdizione fiscale applicabile alla Società è quella italiana.

Nell'ambito dei sistemi di controllo previsti dal Modello 231 vengono effettuate anche le attività di prevenzione dei reati tributari, al fine di ridurre al minimo il rischio connesso e ottemperare alla conformità normativa per gli aspetti fiscali.

Imposte sul reddito di esercizio (€)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
imposte correnti IRES	2.360.613	2.012.769	1.533.142	-23,8%
imposte correnti IRAP	883.203	821.706	982.654	19,6%
Imposte relative a esercizi precedenti	1.480.119	-	-	-
imposte differite (anticipate)	(11.467)	12.528	-9.403	-175,1%
Totale imposte	4.712.468	2.847.003	2.506.393	-12,0%

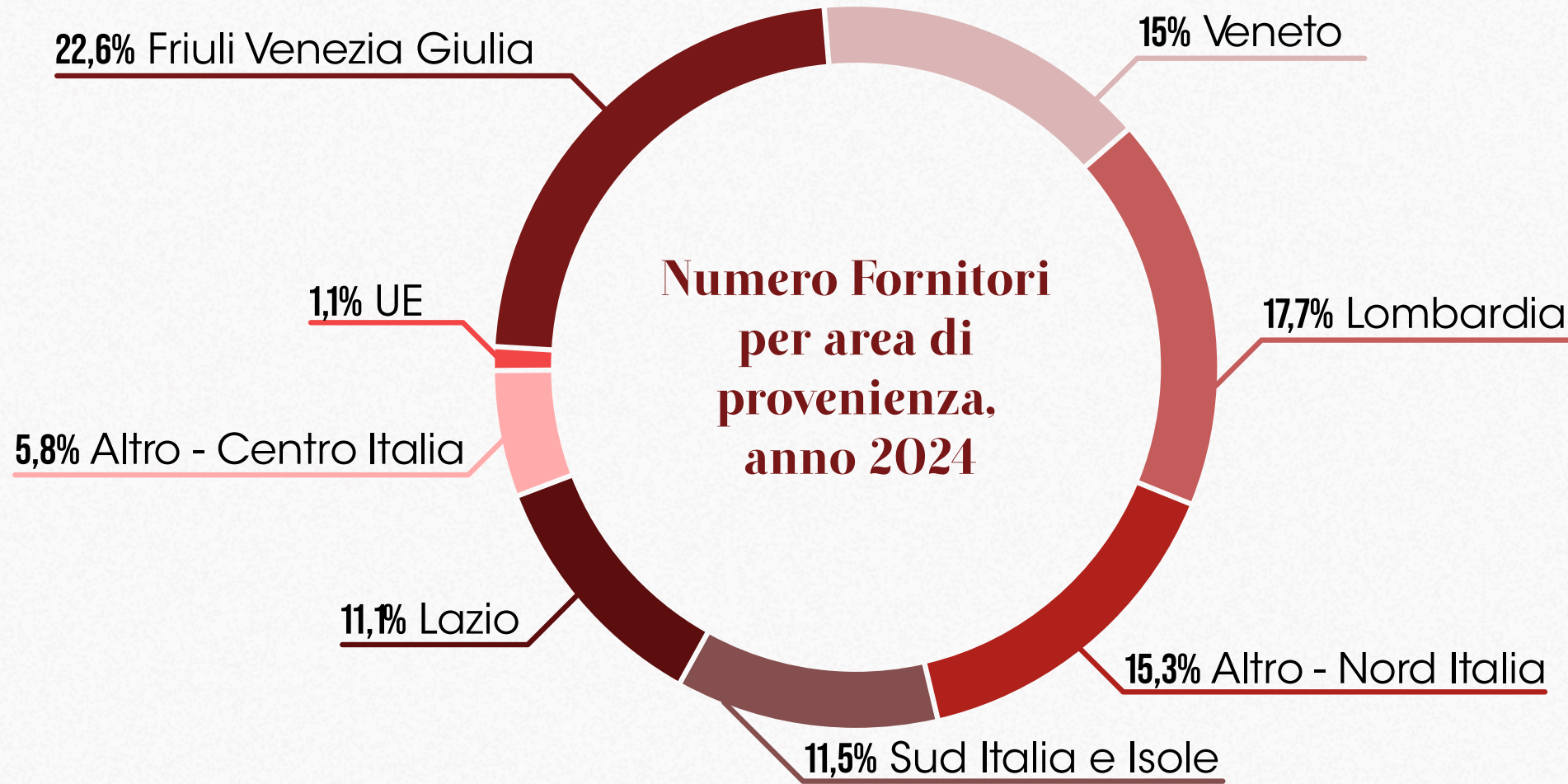


I fornitori

GRI 2-6 GRI 204-1 GRI 308-1 GRI 414-1

Euro&Promos si avvale di una rete di fornitori selezionata e composta nell’ultimo triennio da un numero stabile di aziende, superiore alle mille unità. Nel 2024 i 1.022 fornitori della Società provengono principalmente dalle regioni del Centro e Nord Italia, nello specifico Friuli Venezia Giulia (22,6%), Lombardia (17,7%), e altre regioni del Nord Italia (15,3%).

Fornitori per area di provenienza 2024				
	NUMERO	%	COSTI DI FORNITURA (€)	%
Friuli Venezia Giulia	231	22,6%	7.021.705 €	29,1%
Lombardia	181	17,7%	6.046.430 €	25,1%
Altro - Nord Italia	156	15,3%	4.065.556 €	16,9%
Lazio	113	11,1%	3.278.226 €	13,6%
Veneto	153	15,0%	1.794.867 €	7,4%
Sud Italia e Isole	118	11,5%	1.555.766 €	6,5%
Altro - Centro Italia	59	5,8%	267.473 €	1,1%
UE	11	1,1%	89.441 €	0,4%
TOTALE	1.022	100,00%	24.119.462 €	100,00%





GRI 3-3

Tema Materiale: Continuità nei rapporti di fornitura e puntualità nei pagamenti

Punti di Forza:

- **Stabilità e fidelizzazione nei rapporti con i fornitori**

Euro&Promos ritiene strategico il rapporto con i propri fornitori, che considera come dei partner fondamentali per il raggiungimento dei propri obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

- Più del 42% del valore distribuito verso i fornitori, è indirizzato a partner commerciali con i quali il rapporto di collaborazione è iniziato da più di 10 anni
- La media dei giorni di pagamento oltre la data di scadenza della fattura, per i fornitori con fatturato >1% sul totale è pari a 3 (erano 4,5 nel 2023).
- La media dei giorni di pagamento per tutti i fornitori è pari a 53,7 giorni (erano 61,3 nel 2023).

Il processo di selezione e valutazione dei fornitori

Il processo di qualifica e di valutazione dei fornitori è un'attività di rilevanza strategica per Euro&Promos: esso definisce modalità e criteri per operare con l'azienda, per attuare un proficuo coinvolgimento e per minimizzare il rischio connesso alla fornitura con l'obiettivo di dare al cliente un servizio di eccellenza. Euro&Promos ritiene che l'estensione di criteri di selezione a tutta la catena di fornitura possa costituire un valido strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti coloro che operano in nome e per conto della Società e di tutti gli altri soggetti alla stessa cointeressati. Tale processo, che si prefigge di estendere la Due Diligence a tutta la propria catena di fornitura, è standardizzato attraverso una **Procedura di Acquisto (P_03)** Sistema di Gestione Integrato, che definisce le modalità di gestione di ogni singola operazione connessa alla fornitura, e da tre Istruzioni Operative (IO 03_4, IO 03_5, IO 03_6) che definiscono le modalità di utilizzo della piattaforma informatica dedicata ai fornitori per la verifica dei requisiti, la creazione di una nuova posizione e di una nuova categoria di fornitura.



La Procedura di Acquisto individua cinque sottoprocessi connessi alla fornitura:

1. **protocollo** degli ordini attraverso un sistema informatico (METI) che consente di registrare, smistare ed evadere le richieste che arrivano dagli appalti;

2. **elaborazione** degli ordini per l'acquisto di **materiali** sia in fase di avvio di un nuovo appalto, sia di mantenimento dello stesso; tali acquisti, dopo puntuale analisi della richiesta ed in base alla tipologia di materiale necessario (es. prodotti per la pulizia, vestiario, DPI), avvengono *in primis* attraverso la consultazione dei listini abituali e/o la verifica delle disponibilità di magazzino, e in seconda istanza attraverso un'indagine di mercato (per la fornitura di prodotti fuori listino). In fase di avvio dell'appalto la scelta dei prodotti da acquistare, se non già definiti all'interno del bando di gara, avviene in base ad una valutazione sull'efficacia dei prodotti. In fase di mantenimento dell'appalto, per gli ordini di materiali effettuati in linea con quanto definito in fase di avvio e nel rispetto dei parametri economici preventivati, l'ordine viene processato dal sistema ed inviato direttamente al fornitore ottimizzando i tempi di consegna. Tutte le fasi avvengono attraverso l'impiego dei gestionali informatici dedicati.

3. **elaborazione** degli ordini per l'acquisto di **servizi**, quali il noleggio, le manutenzioni o altri a richiesta necessari per lo svolgimento delle attività aziendali (es. lo smaltimento e trasporto di rifiuti, la pulizia di aree esterne, lavanolo). Al netto delle specificità di ciascun servizio, la procedura prevede un'iniziale analisi delle necessità in termini di tipologia, tempistiche e costi di intervento, in alcuni casi una valutazione degli Uffici Legal, HSEQ, Administration e Finance per gli aspetti di competenza di ciascuno, e successivamente un'indagine di mercato per valutare le offerte ed individuare la migliore soluzione possibile. Anche questo processo utilizza i gestionali informatici.

4. **acquisto di beni e servizi a valenza di tutta l'azienda:**

si tratta di quanto necessario per la gestione di dotazioni come la flotta ed i dispositivi mobili (attraverso un applicativo informatico vengono assegnati mezzi, cellulari e sim voce/dati a uno o più persone e gestite le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria), ma anche per l'acquisto di buoni pasto a favore dei collaboratori, di componenti hardware, l'attivazione di utenze e manutenzioni su immobili.

5. **gestione di specifiche unità operative** che per il contesto, la particolarità delle attività eseguite e al fine di semplificare il più possibile il processo di acquisto, sono maggiormente autonome e dispongono di protocolli personalizzati.

Per poter essere parte dei processi individuati, ciascun fornitore è soggetto ad una **fase di qualifica** che avviene attraverso il **Portale Fornitori**, una piattaforma digitale per accedere alla quale vengono messe a disposizione dei fornitori delle credenziali di accesso ad un'**area riservata**.

All'interno dell'area riservata, in base alla categoria di fornitura, vengono richiesti dei documenti successivamente verificati dagli Uffici Legal e HSEQ, che offrono il supporto tecnico nell'approvazione del fornitore e, in caso di esito positivo, lo qualificano ad operare. La documentazione richiesta si riferisce sia ad aspetti cogenti, come il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, il bilancio di esercizio o il DURC per la regolarità contributiva, sia a criteri ulteriori di valutazione relativi al possesso di certificazioni o documenti di carattere ambientale, sociale e di governance. Ne sono esempio il Codice Etico, il Modello di Gestione 231/2001, il manuale HACCP, le ISO 9001, 22000, 45001, 14001, la Dichiarazione Ambientale EMAS ed il marchio EU Ecolabel.



GRI 3-3

Tema Materiale: Selezione dei fornitori in base a criteri economici, ambientali e sociali

Opportunità:

- **Riduzione dell'impatto ambientale lungo la catena di fornitura ed incremento dei benefici socio economici generati**
- **Miglioramento nel processo di qualifica e valutazione dei fornitori, in relazione agli aspetti di sostenibilità**

Rischi:

- **Invio presso il Committente di fornitori (in subappalto o meno) che non risultano qualificati dall'azienda prima dell'avvio del servizio**

A partire dal 2023 si è compiuta una valutazione del rischio dei fornitori sul lato della Responsabilità Sociale di Impresa, in modo da individuare, tra i numerosi fornitori attivi, quelli che riconducibili agli impatti maggiormente significativi sul piano economico, sociale ed ambientale. L'analisi tiene conto di criteri di tipo dimensionale (ad es. il fatturato generato) e di tipo qualitativo (ad es. la tipologia di attività svolta per Euro&Promos). Verso i fornitori selezionati, Euro&Promos conduce attività di valutazione maggiormente approfondita, compresi audit sugli stessi.

Per quanto riguarda i fornitori impiegati nel 2024, con percentuali espresse in termini di valore distribuito,:

- il 30,3 % di questi risulta essere stato sottoposto ad audit
- l'86,0 % di questi risulta essere oggetto di valutazione RSI, tramite un apposito questionario

Il processo di valutazione dei fornitori si completa attribuendo a ciascuno un **punteggio definito** su una scala da ottimo a insufficiente. Il rating risultante consente all'Ufficio Acquisti di poter effettuare, nel tempo, una comparazione tra fornitori appartenenti alla medesima categoria di fornitura. Inoltre, tale sistema consente all'Ufficio HSEQ di valutare la conformità dei fornitori rispetto ai processi connessi ai sistemi di gestione certificati, che comprendono anche gli aspetti relativi alle politiche anticorruzione.

Negli ambiti salute e sicurezza, etica e qualità la verifica viene effettuata su tutti i fornitori, indipendentemente dalla categoria di fornitura: oltre al possesso delle certificazioni vengono richiesti giustificativi quali il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), l'autocertificazione dei requisiti tecnico professionali, l'attestazione di non utilizzo di lavoro minorile; invece le verifiche relative agli aspetti ambientali sono riferite ai soli fornitori che operano nell'ambito dei servizi ecologici quali gestione dei rifiuti, bonifiche ambientali e trasporto di materiali da recupero. Si tratta di 10 fornitori ai quali, oltre al possesso delle certificazioni, viene richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, l'autorizzazione per l'impianto di destinazione del rifiuto, nonché l'elenco dei mezzi disponibili dando evidenza di quelli a minor impatto ambientale (Standard emissivo Euro 6).

I driver della crescita

GRI 203-2

Euro&Promos FM SpA destina annualmente importanti risorse per gli investimenti, che nell’ultimo triennio sono stati la conseguenza diretta della prosecuzione del processo di potenziamento della struttura organizzativa, amministrativa, commerciale e produttiva della Società. Negli ultimi tre anni gli investimenti complessivi in immobilizzazioni immateriali e materiali hanno superato i 5 milioni di euro.



In tale importo sono considerate le voci dei diritti di brevetto industriale/utilizzo opere di ingegno, dello sviluppo di software, ovvero soluzioni prototipali/sperimentali composte da diversi moduli per la gestione automatizzata dei dati e per la pianificazione aziendale (immobilizzazioni immateriali in corso ed acconti), e dell’acquisto di macchine elettroniche da ufficio (hardware).

In particolare gli investimenti hanno riguardato **il potenziamento e l’innovazione dei sistemi informatici, sia sul lato software che sul lato hardware, l’acquisto di impianti e macchinari di ultima generazione, energeticamente efficienti e in grado di ottimizzare l’utilizzo di risorse (acqua, detergenti), attrezzature e apparati per l’erogazione dei servizi.**

Investimenti effettuati (€)			
Tipologia investimento	2022	2023	2024
Investimenti materiali	550.220	2.300.896	2.297.578
Investimenti immateriali	331.264	127.371	133.370
Totale investimenti	881.484	2.428.267	2.430.948

Il Green Cleaning

Nonostante la crisi pandemica Euro&Promos ha continuato a perseguire l’obiettivo di contenere l’impatto ambientale nell’erogazione dei servizi, attraverso investimenti in **Ricerca e Sviluppo** ed anche grazie alla collaborazione con il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell’Università di Udine per definire procedure di sanificazione a basso impatto ambientale. Nel corso del 2024, inoltre, si sono sviluppati ulteriori protocolli di pulizia, la cui efficacia è stata validata da apposite indagini microbiologiche e i cui impatti di carbonio sono stati certificati da società terze indipendenti.

GRI 3-3

Tema Materiale: Innovazione

Punti di Forza:

- Ricerca di soluzioni innovative da poter introdurre a miglioramento dei processi gestionali e dei servizi erogati

Nel corso degli ultimi anni Euro&Promos ha avviato una serie di collaborazioni con Enti di ricerca, allo scopo di individuare soluzioni tecniche efficaci e maggiormente sostenibili nell’erogazione dei propri servizi.

Ne sono un esempio l’applicazione di criteri scientificamente validati per eseguire le analisi di Carbon Foot Print comparativa sui servizi erogati.

La digitalizzazione

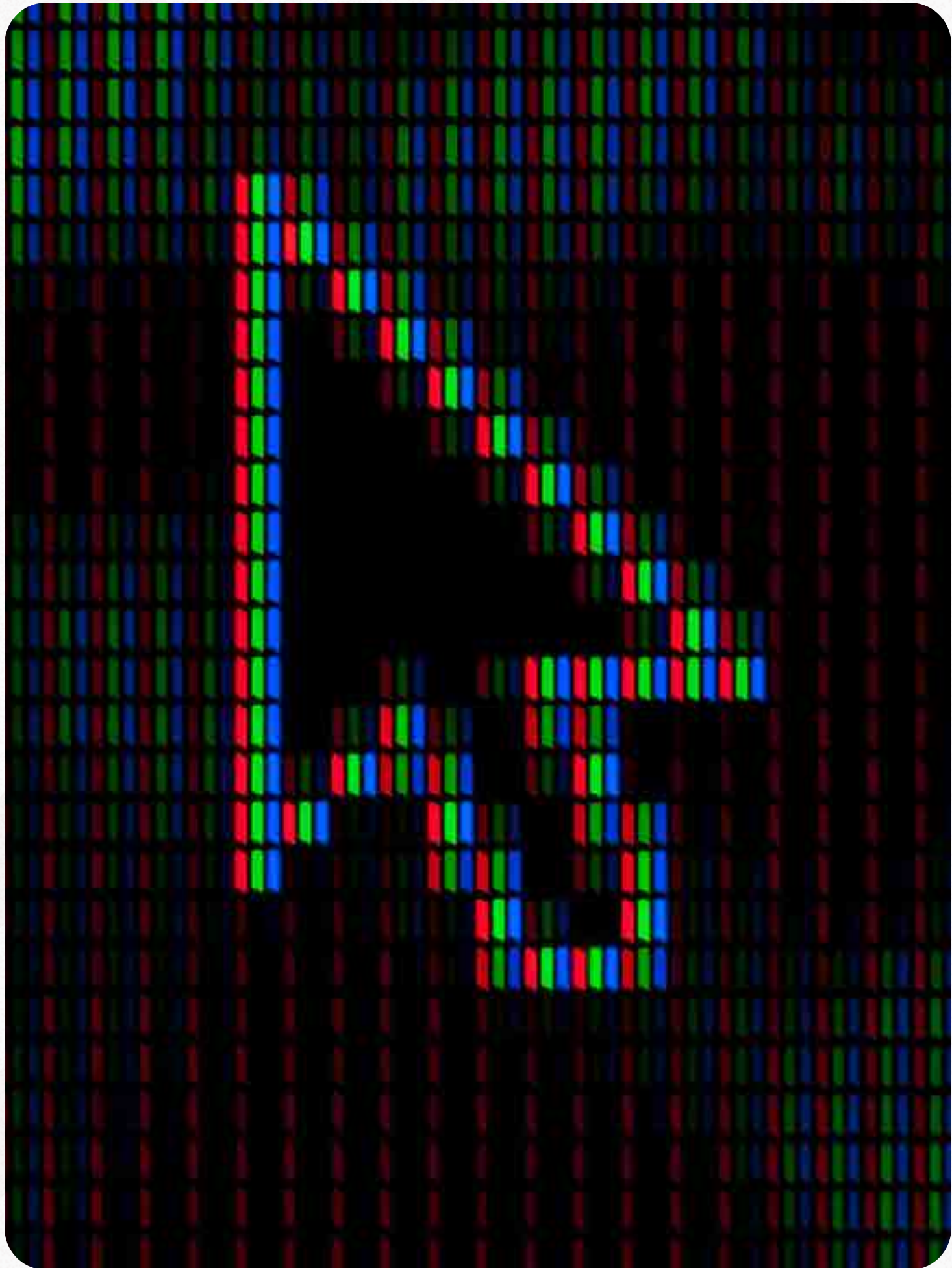
Dopo 3 anni di sostanziosi aggiornamenti alle applicazioni aziendali, Il 2024 è stato un anno di transizione in cui principalmente sono stati estesi automatismi di funzionamento che hanno ulteriormente abbassato i tempi di attività e gli interventi manuali da parte degli operatori.

Investimenti IT 2022-2024 (€)			
Tipologia investimento	2022	2023	2024
Data security	3.520	30.000	21.000
Business continuity	22.333	150.000	37.000
Business process improvement Administration	50.000	30.000	15.000
Business process improvement Customer Relationship	90.000		
Business process improvement Purchasing	50.000		8.000
Business process improvement HR	70.000		10.000
Devices performance upgrade - Employee Experience improvement	70.000	70.000	25.000
Totale investimenti	355.853	280.000	116.000

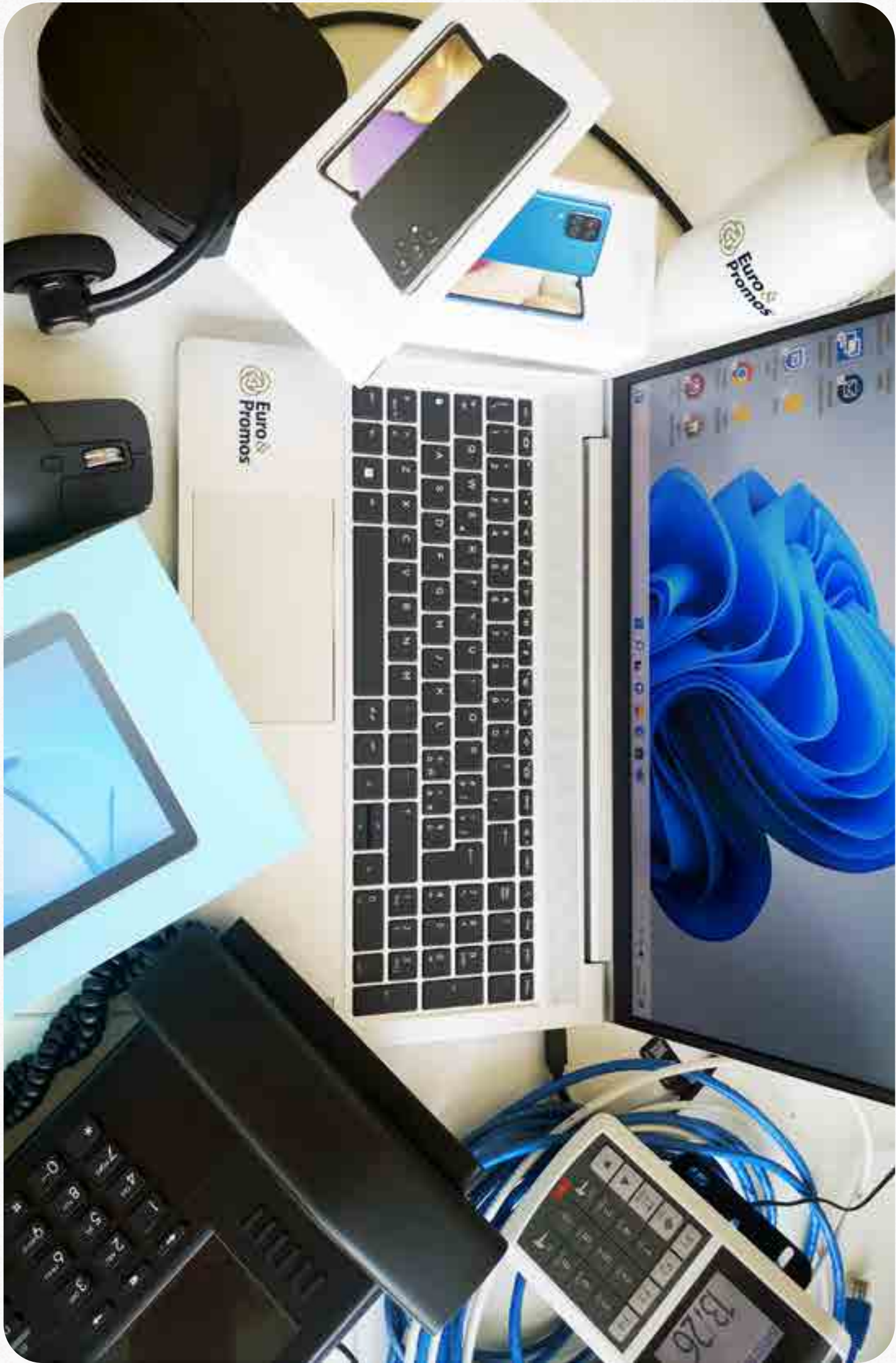
Per quanto riguarda il DataCenter sono stati sostituiti tutti gli apparati di rete portando un significativo miglioramento nelle performance e un notevole innalzamento dei livelli di sicurezza.

Sul lato dell’endpoint il livello di protezione è stato inoltre elevato dotandoci di Antivirus del tipo “XDR” con prevenzione basata su Intelligenza Artificiale.

In continuità la sostituzione dei Notebook con oltre 3 anni di utilizzo con macchine nuove e certificate TCO: nel 2024 sono stati 41 i notebook sostituiti.



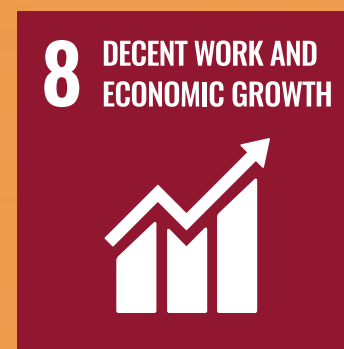
Il prossimo sviluppo prevede investimenti nelle aree della Business Continuity e Data Secutity, del miglioramento dei processi amministrativi e HR nonché dei processi Cliente.



Capitolo 3

Prendersi Cura delle Persone

Formazione continua, salute e sicurezza sul lavoro, attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, opportunità di crescita umana e professionale in un'azienda che da anni vanta un elevato tasso di nuove assunzioni.



I collaboratori

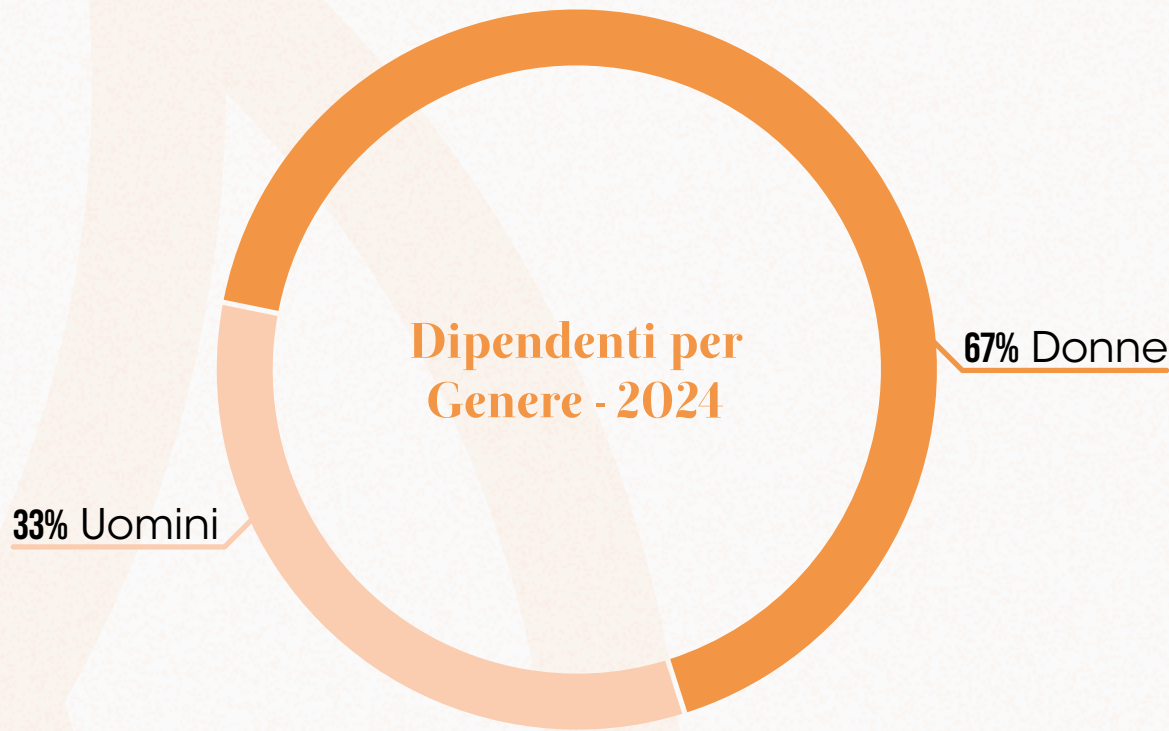
- GRI 2-7
- GRI 2-8
- GRI 2-30
- GRI 202-2
- GRI 401-1
- GRI 401-2
- GRI 401-3
- GRI 402-1
- GRI 405-1

Stabilità occupazionale e retributiva, salute e sicurezza sul lavoro, formazione sono tra i temi sociali più rilevanti per Euro&Promos e per i suoi stakeholder emersi dall’analisi di materialità.

La filosofia di Euro&Promos si prende cura del benessere delle risorse umane, favorendo la migliore conciliazione vita-lavoro, in un contesto in cui quasi il **67% dei dipendenti è donna** e in cui nella qualità dei servizi erogati sono le persone a fare la differenza e l’attenzione con cui svolgono il proprio lavoro.

Per questo Euro&Promos rileva in modo attento le esigenze dei propri collaboratori per attivare misure atte alla loro soddisfazione, relative a: adeguati riconoscimenti economici, coinvolgimento e partecipazione, flessibilità in termini di orario e una soddisfacente conciliazione tra casa e lavoro; infine i collaboratori auspicano sicurezza sul lavoro, ambienti il più possibile sicuri, attrezzature e metodi di lavoro adeguati.

Alle risorse umane femminili viene data la possibilità di modulare l’orario lavorativo a seconda degli impegni della vita privata quotidiana e offerto sostegno logistico/ abitativo nei casi di spostamento dei cantieri. La maggior parte dei dipendenti beneficiano di un contratto part-time (80%) con un impegno orario prevalente dalle 3 alle 5 ore giornaliere: in particolare, tra i dipendenti part-time, il 77% è rappresentato da donne..



In azienda è alta la percentuale delle donne che occupano ruoli di responsabilità: si tratta del 47,7% del totale dei Dirigenti e Quadri, di cui sono esempi significativi le responsabili dell’area Risorse Umane, dell’area Controllo di Gestione, dell’Ufficio Acquisti, dell’Ufficio Legale, dell’area Comunicazione e le coordinatrici nell’ambito dell’Area Operativa.

Al 31 dicembre 2024 l’organico di Euro&Promos FM conta 7.081 collaboratori, di cui l’86% dipendenti e la restante parte in prevalenza composta da lavoratori assunti con contratto di somministrazione (interinali). Si avvicina al 90% la percentuale di dipendenti assunta con contratto a tempo indeterminato.

Si osserva inoltre l’impegno della Società per l’inserimento di risorse giovani e qualificate mediante l’attivazione di tirocini formativi.

GRI 3-3

Tema Materiale: Rispetto dei principi di pari opportunità

Punti di Forza:

- Presenza di un'elevata percentuale di donne anche in funzioni di responsabilità

Nel corso del 2022, Euro&Promos ha integrato il proprio Sistema di Gestione in modo da considerare i contenuti e i principi declamati all’interno della PdR 125:2022 “Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere”. La relativa certificazione è stata ottenuta all’inizio del 2023, a dimostrazione dell’impegno intrapreso sul tema. Per raggiungere tale obiettivo sono state integrate e formalizzate prassi ed elementi già facenti parte del DNA di Euro&Promos sin dalla sua costituzione.

Collaboratori per tipologia di contratto (n.)			
Dipendenti	2022	2023	2024
Totale dipendenti	4.955	5.308	6.109
% dipendenti a tempo indeterminato	90,9%	91,0%	89,9%
% donne	74,0%	64,8%	67,1%
% donne nelle funzioni con responsabilità	42,9%	50,0%	47,7%
% donne tra gli impiegati	72,1%	71,7%	66,8%
% dipendenti da Regione Friuli Venezia Giulia	5,3%	4,7%	6,7%

Collaboratori per tipologia di contratto (n.)			
	2022	2023	2024
Dipendenti a tempo indeterminato	4.503	4.830	5.495
Dipendenti a tempo determinato	452	478	614
TOTALE DIPENDENTI	4.955	5.308	6.109
Lavoratori interinali	268	151	962
Collaboratori	1	-	6
Borsa lavoro/tirocinio	4	-	4
TOTALE COLLABORATORI	5.228	5.459	7.081

Dipendenti per tipologia di contratto e genere (n.)		
	Uomini	Donne
Indeterminato	1.803	3.692
Determinato	206	408
TOTALE	2.009	4.100
	6.109	

Dipendenti per tipologia di contratto e genere (n.)		
	Uomini	Donne
Tempo pieno	907	317
Part-time	1.102	3.783
TOTALE	2.009	4.100
	6.109	

Euro&Promos ritiene che il rispetto della propria forza lavoro passi anche attraverso l'applicazione di contratti di lavoro riconosciuti dalle categorie, nell'ambito della contrattazione collettiva. Per questa ragione il 100% dei lavoratori è assunto con contratti che fanno riferimento ai contratti collettivi.

I contratti stipulati con i collaboratori fanno riferimento ai seguenti CCNL:

- CCNL per imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- CCNL per i dipendenti da Istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari – sez. servizi fiduciari;
- CCNL per i dipendenti della logistica, trasporto merci e spedizione;
- CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (Commercio);
- CCNL per gli impiegati e gli operai dipendenti dai Teatri stabili pubblici e dai Teatri gestiti dall'ETI;
- CCNL per i lavoratori addetti all'Industria Metalmeccanica;
- CCNL per i dipendenti dagli esercizi cinematografici e cinema-teatrali;
- CCNL Federculture
- CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie
- CCNL per dirigenti cooperativi.

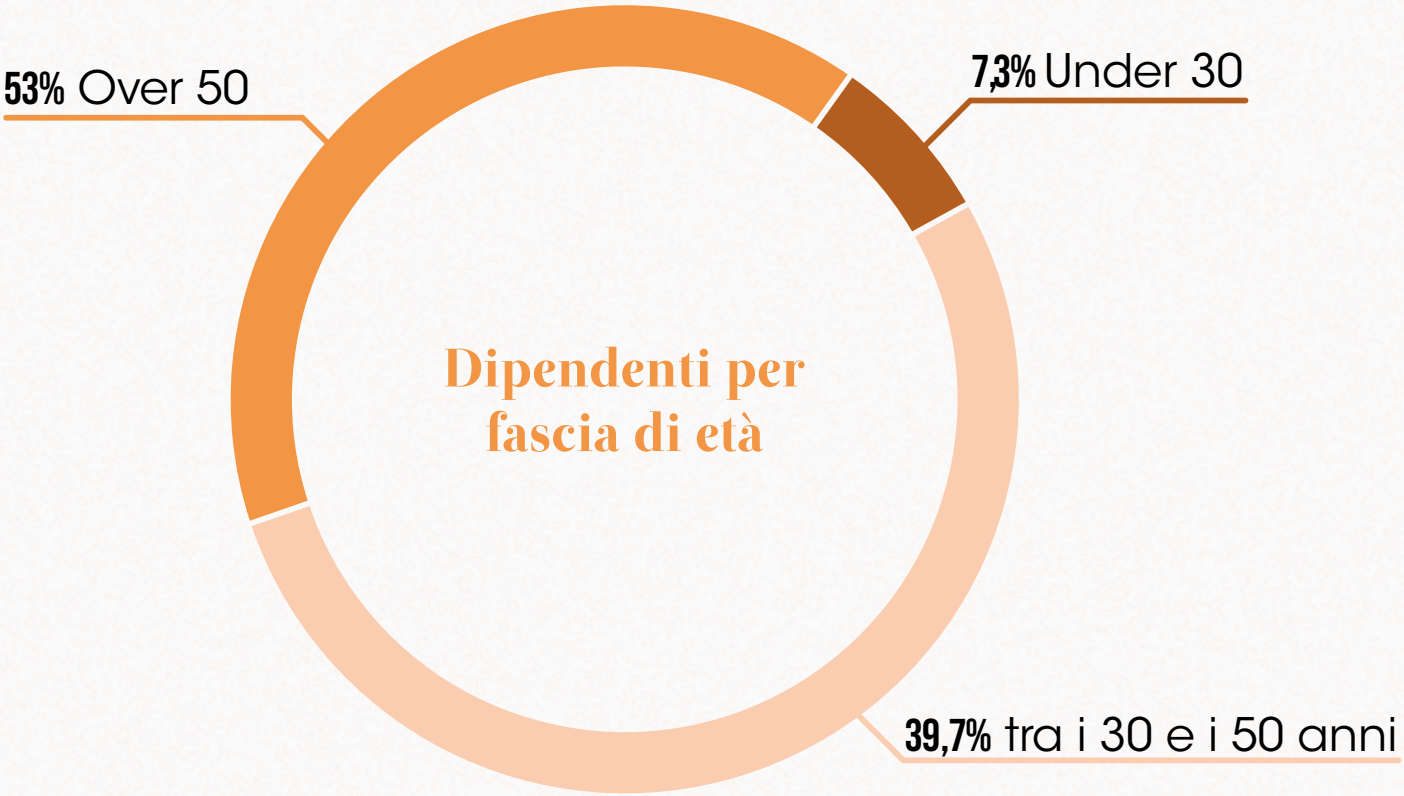
Euro&Promos collabora attivamente con **Confindustria-ANIP**, attraverso la responsabile dell'area Risorse Umane, che è membro effettivo della Commissione Sindacale Nazionale.

Nel 2021 è stata inoltre membro della delegazione trattante nazionale di ANIP Confindustria con il **rinnovo del CCNL Multiservizi** scaduto dal 2013, avente come interlocutore i rappresentanti nazionali delle associazioni

I dipendenti sono impiegati per la grande maggioranza nel core business aziendale, il settore delle pulizie (90,5%), mentre il 9,5% residuo lavora negli ambiti Hard Facility e logistica integrata.

Dipendenti per settore (n.)	
Soft Facility	5.529
Logistica integrata	515
Hard Facility e manutenzioni meccaniche	65
TOTALE	6.109

La suddivisione dei dipendenti per fascia di età vede il 53,0% del personale rientrante nel range di età superiore ai 50 anni e il 39,7% in quello compreso tra i 30 e i 50. Il restante 7,3% ha meno di 30 anni.

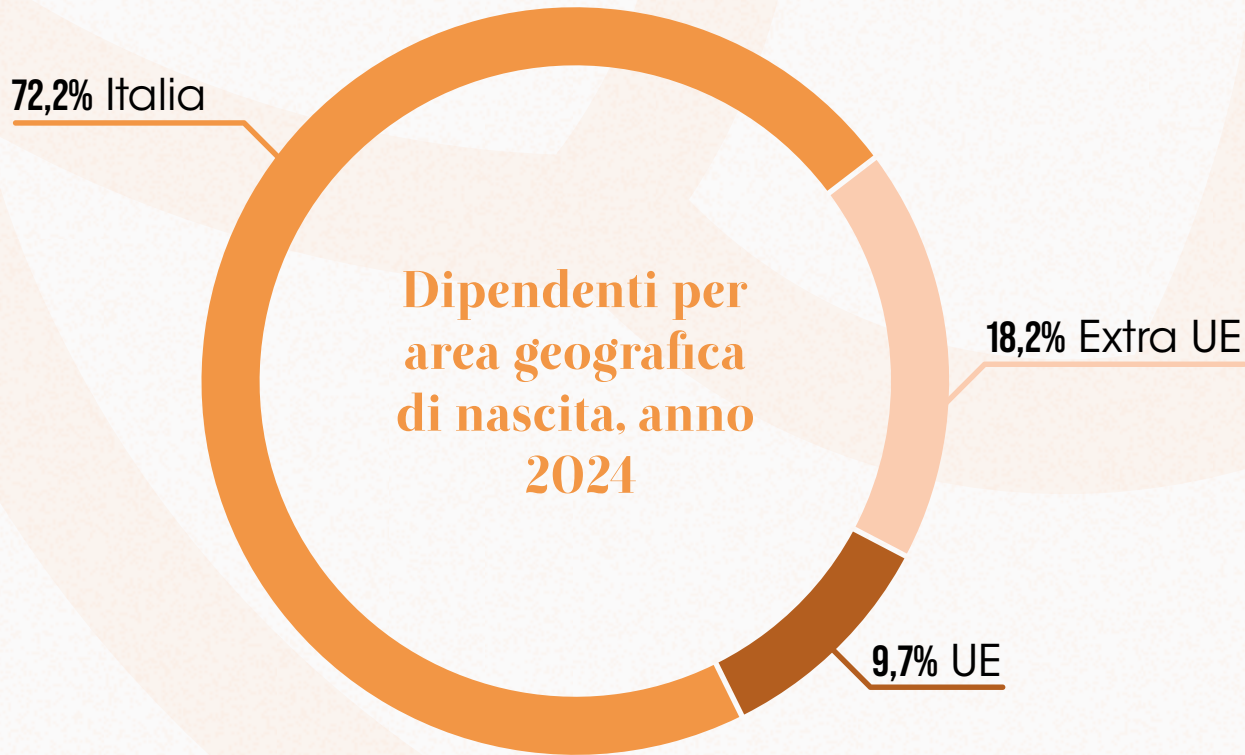


Come mostrato nella tabella di seguito, il 95,8% dei dipendenti della Società Euro&Promos FM SpA è qualificato secondo il livello di inquadramento operai, di questi il 67,2% sono donne.

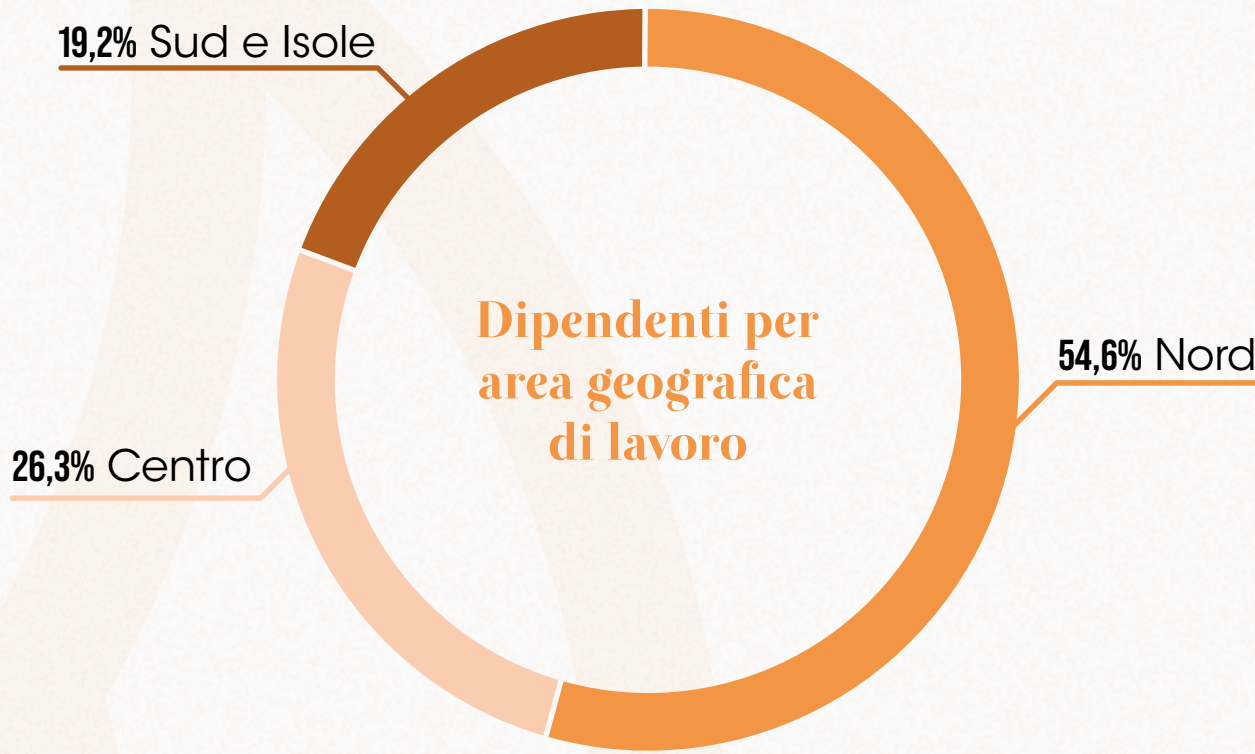
Dipendenti per qualifica e genere (n.)		
	M	F
Dirigenti	5	-
Quadri	5	4
Impiegati	80	161
Operai	1.919	3.935
TOTALE	2.009	4.100
	6.109	

Il 72,2% dei dipendenti è nato in Italia, prevalentemente in Lazio, Campania, Lombardia e Veneto, il restante 27,8% proviene da Paesi dell’Unione Europea o da altri Paesi Extra-UE.

Per quanto riguarda i senior manager, ovvero le funzioni inquadrate con i ruoli di Dirigente e Quadro, il 79% di essi risulta provenire dalla comunità locale di riferimento, ovvero dalla regione dove la Società ha la propria sede legale e principale: il Friuli Venezia Giulia.

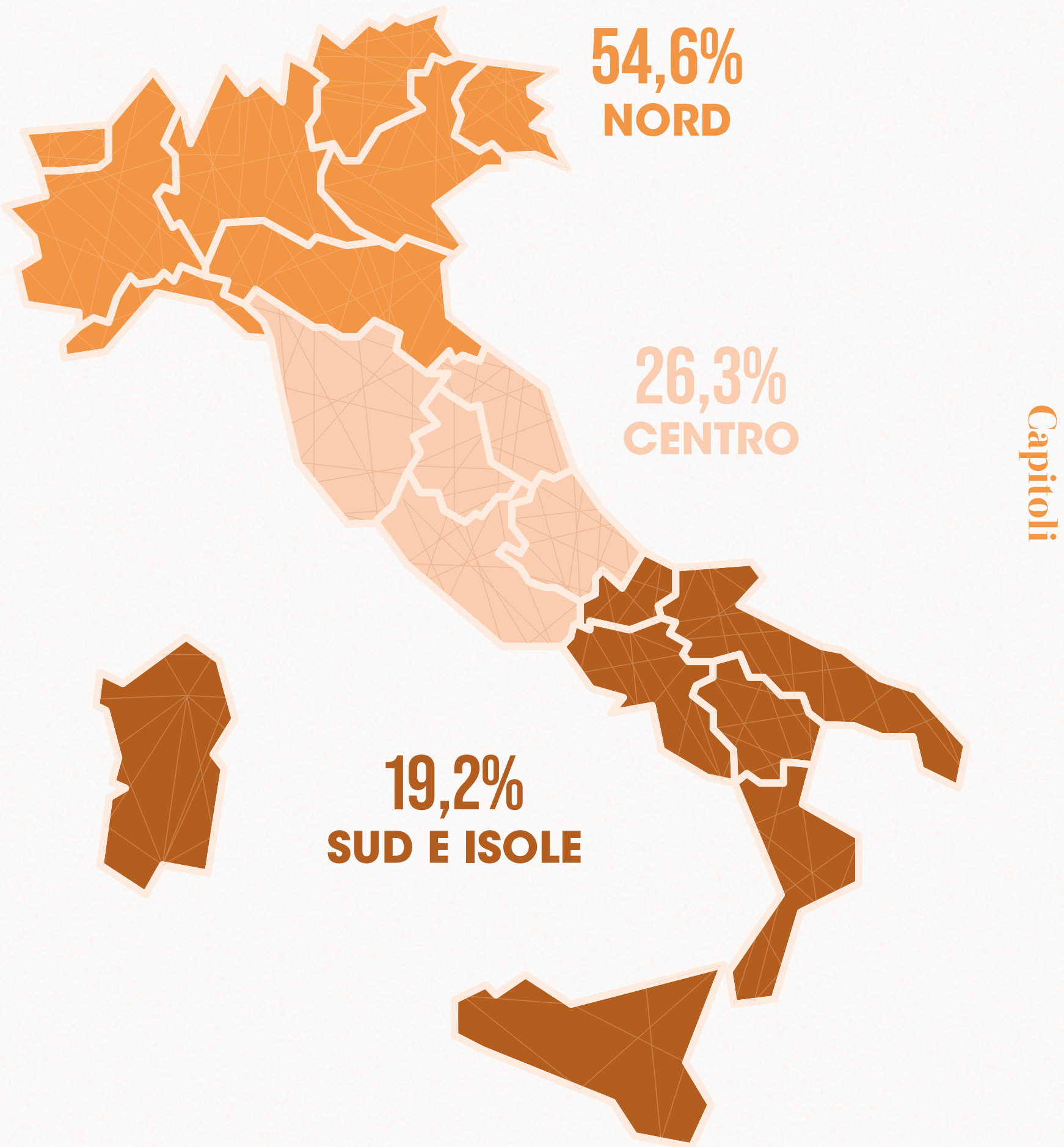


Euro&Promos vanta una capillare distribuzione geografica sul territorio italiano: il 54,6% dei dipendenti è impiegato in cantieri del Nord Italia, il 26,3% nelle regioni del Centro e il 19,2% è impiegato nelle regioni del Sud Italia e nelle Isole. Le regioni che registrano il più alto numero di impiegati sono il Lazio (17%), Lombardia (16%), il Veneto (15%) e il Friuli Venezia Giulia (7%).



Nello sviluppo delle proprie attività, la Società si configura come una realtà che offre importanti opportunità lavorative nei territori in cui opera: nell’ultimo triennio infatti una media del 59,3% dei dipendenti in organico lavora nella stessa regione di nascita.

Dipendenti assunti dalla comunità locale			
	2022	2023	2024
% di dipendenti con sede di lavoro nella stessa Regione di nascita	59,8%	59,7%	58,3%



Le relazioni sindacali

Le organizzazioni sindacali sono uno stakeholder importante per un'azienda che opera nel mondo dei servizi e un interlocutore di primo piano.

Per questo Euro&Promos si è sempre impegnata per instaurare un dialogo aperto con le rappresentanze sindacali, anche in contesti formali quali l'associazione nazionale di categoria, ANIP, nei quali il confronto è fondamentale per trovare soluzioni nuove, beneficiare di soluzioni comuni a tutte le realtà importanti del settore.

Particolarmente rilevante è la gestione del cambio di appalto, che la Società gestisce attraverso una procedura atta a ridurre al minimo i possibili disservizi e malcontenti, prevenendo le possibili problematiche legate alla delicata fase di avvio Appalto. Tale procedura, che coinvolge la ditta uscente, il personale addetto al servizio, le associazioni sindacali e di categoria, il cliente, cura sia l'aspetto contrattuale e la gestione degli accordi con le organizzazioni sindacali che l'aspetto di formazione, mediante l'affiancamento di personale esperto.

Pur nel rispetto delle parti, è necessario giungere al giusto equilibrio nel rapporto tra i soggetti della relazione: ed è grazie a questo approccio che si è assistito a un sostanziale mantenimento del livello di ore di sciopero: dalle 1.025 del 2023 alle 1.037 del 2024.



Assunzioni e turnover

Per quanto riguarda le assunzioni, Euro&Promos ha continuato ad allargare la squadra.

Nel corso del 2024 sono stati assunti 2.011 nuovi dipendenti: il tasso di nuove assunzioni, dato dal rapporto tra il numero di nuovi assunti e il numero totale dei dipendenti al termine del periodo di rendicontazione (31/12/2024), è infatti del 32,9%. Inoltre, analizzando il tasso per fascia d'età si nota come le nuove assunzioni privilegino risorse umane under 30.

Nuove assunzioni per genere		
	Numero	Tasso Nuove assunzioni
Donne	827	20,2%
Uomini	1.184	58,9%
TOTALE	2.011	32,9%

Nuove assunzioni per fascia d'età		
	Numero	Tasso nuove assunzioni
<30	260	57,9%
30-50	860	35,5%
>50	891	27,5%
TOTALE	2.011	32,9%

I settori in cui la Società è impiegata si contraddistinguono per un elevato tasso di turnover. Per questo motivo, il **tasso di turnover**, dato dal rapporto tra il numero di dipendenti che hanno lasciato la Società e il numero totale dei

2024	
Totale usciti	2.221
Tasso turnover	36,4%

Tuttavia, a garanzia dei lavoratori, Euro&Promos applica la **"clausola sociale"** prevista dalla normativa, che consiste nell'assorbimento del personale già operante presso il fornitore uscente da parte del nuovo fornitore appaltante.

Il numero di dipendenti in uscita nel 2024 è pari a 2.221, per la maggior parte donne e nella fascia di età compresa tra i 30 e i 50 anni.

Nel totale usciti sono compresi 33 licenziamenti per mancato superamento del periodo di prova e 13 per risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

Turnover per Genere		
	Numero	Tasso Turnover
Donne	1.584	38,6%
Uomini	637	31,7%
TOTALE	2.221	

Turnover per fascia d'età		
	Numero	Tasso Turnover
<30	366	81,5%
30-50	909	37,5%
>50	946	29,2%
TOTALE	2.221	

Congedi parentali e tasso di retention

I congedi parentali sono periodi di astensione dal lavoro concessi ai dipendenti di entrambi i generi a seguito della nascita di un figlio. Ci sono due tipologie di congedi: obbligatori (congedi di maternità e paternità riconosciuti durante il periodo di gravidanza e nel periodo immediatamente successivo al parto) e facoltativi (periodi di astensione facoltativa dal lavoro concessi ai genitori

per prendersi cura del bambino nei suoi primi anni di vita). Nel 2024 il numero di dipendenti di Euro&Promos aventi diritto a congedo parentale è stato di 896. Di questi, 252 lo hanno richiesto e ne hanno beneficiato: si tratta 133 donne e 119 uomini.

Il tasso di rientro a lavoro dopo congedo parentale, calcolato come rapporto tra il numero totale di dipendenti rientrati e il numero totale di dipendenti che ne hanno beneficiato, è risultato elevato nel 2024: il 84,1% del totale (sostanzialmente stabile rispetto al 2023, pari al 84,6%), maggiore per gli uomini (100,0%) rispetto alle donne (69,9%). Un tasso elevato di rientro al lavoro è indice di un **positivo bilanciamento tra vita privata e professionale**.

I dipendenti che hanno goduto di un congedo parentale nel 2024 e che risultano ancora a contratto nei 12 mesi successivi al rientro sono 268, per un tasso di retention del 74,9%. Tale tasso è rappresentato dal rapporto tra il numero totale di dipendenti ancora impiegati 12 mesi dopo il rientro al lavoro post-congedo parentale e il numero totale di dipendenti tornati al lavoro in seguito al congedo parentale nel periodo di rendicontazione precedente.

Dipendenti che hanno usufruito di congedo parentale - 2024 (n.)			
	2022	2023	2024
Donne	89	102	133
Uomini	50	61	119
TOTALE	139	163	252

Dipendenti che sono rientrati dopo congedo parentale - 2024 (n.)		
	N. dipendenti rientrati	Tasso di rientro
Donne	93	69,9%
Uomini	119	100,0%
TOTALE	212	84,1%

La qualità dell'ambiente di lavoro e il benessere lavorativo

Euro&Promos, oltre ad avere a cuore la qualità della vita dei propri collaboratori, cerca anche costantemente di migliorare la **Employee Experience (EX)**, ovvero l'intero percorso del dipendente, come un viaggio che racchiude la sua esperienza di lavoro, gli incontri con le persone, le sensazioni provate e le gratificazioni ricevute.

Per accrescere il benessere lavorativo e per favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro Euro&Promos ricorre alla **flessibilità oraria in entrata e in uscita**; ne è un esempio la possibilità, per i collaboratori inquadrati come impiegati presso le sedi, di poter concludere in anticipo l'attività lavorativa settimanale il venerdì, garantendo lo svolgimento nell'arco della settimana delle ore previste dal CCNL. Altro esempio è il ricorso allo *smart working*, che viene reso disponibile per i lavoratori in ottica di accrescerne la produttività e l'efficienza in alcune particolari situazioni.

Per questo la Società ogni anno alloca una quantità di risorse crescente all'implementazione e/o al rafforzamento della struttura IT, per automatizzare tutti i processi manuali ripetitivi e migliorare la Employee Experience. Euro&Promos ha stimato che le operazioni effettuate negli ultimi anni sull'ERP - Enterprise Resource Planning - aziendale hanno diminuito i tempi di lavorazione di oltre l'80%.

Gli ultimi anni, caratterizzati dalla situazione di emergenza sanitaria, hanno accelerato il processo di digitalizzazione iniziato nel 2016 e già progettato e pianificato nel 2019.

Sempre al fine di migliorare la Employee Experience, è stata potenziata la Intranet aziendale per facilitare la condivisione e l'accesso alle informazioni, ma anche per rendere più accessibili ai collaboratori i servizi dell'Ufficio HR (come il download delle buste paga, la richiesta dei

rimborsi spesa, ma anche l'invio di richieste e di risposte attraverso la piattaforma).



GRI 3-3

Tema Materiale: Stabilità Occupazionale e Retributiva

Punti di Forza:

- **Stabilità occupazionale dei collaboratori e delle loro famiglie**
- **Rispetto del CCNL applicabile e puntualità nei pagamenti degli stipendi**

Euro&Promos intende, per quanto possibile, stabilizzare il proprio organico, anche mantenendo gli impegni presi con i propri collaboratori.

- 90% dei lavoratori è assunto con contratto a tempo indeterminato
- La differenza media tra la data di pagamento abituale e la data di pagamento effettiva è pari a -0,67 giorni (generalmente il pagamento è avvenuto in anticipo)
- Nel corso del 2024 gli stipendi sono sempre stati pagati in tempo rispetto al giorno di pagamento abituale, con ad eccezione del mese di luglio
- Il 100% dei lavoratori è assunto con contratto di lavoro che fa riferimento a un CCNL



Corporate Benefits

Dalla fine del 2019 Euro&Promos si è dotata di un portale di convenzioni aziendali, che raccoglie le principali convezioni locali e nazionali per consentire ai dipendenti l’accesso a sconti esclusivi sull’acquisto di beni e servizi, anche attraverso APP. L’iniziativa continua a riscontrare interesse, tanto che alla fine del 2024 gli utenti registrati sono 1.117 (+15,3% rispetto al 2023). Le convenzioni più utilizzate riguardano il tempo libero (in Italia e in Europa) e la tecnologia.

corporatebenefits
LE TUE CONVENZIONI AZIENDALI



1117
Utenti



4568
Login Totali



4317
Offerte Visualizzate

Dipendenti che hanno beneficiato di benefit aziendali per tipologia, anno 2024 (n.)		
	Buoni pasto	Buoni carburante
Dipendenti a tempo determinato	134	0
Dipendenti a tempo indeterminato	964	14
Totale	1.098	14

Ulteriori elementi di benefit derivano da buoni pasto, buoni carburante e i fondi per assistenza sanitaria integrativa.



Fondi sanitari per assistenza sanitaria integrativa, anno 2024 (n.)		
CCNL	DENOMINAZIONE FONDO	DIPENDENTI BENEFICIARI (N.)
MULTISERVIZI	Asim	4.579
LOGISTICA	Sanilog	451
SERVIZI FIDUCIARI	Fasiv	98
COMMERCIO	Fondo Est	58
METALMECCANICA INDUSTRIA	MetaSalute	34
TEATRI STABILI CINEMATOGRAFI	Fondo Salute Sempre	20
DIRIGENTI	Dircoop	5

La Formazione



GRI 205-1



GRI 403-5



GRI 404-1

Euro&Promos seleziona con cura il personale e affina la sua preparazione, già specifica, con un aggiornamento professionale continuo per utilizzare nel modo più efficace ed efficiente le tecnologie e i prodotti più all'avanguardia presenti sul mercato.

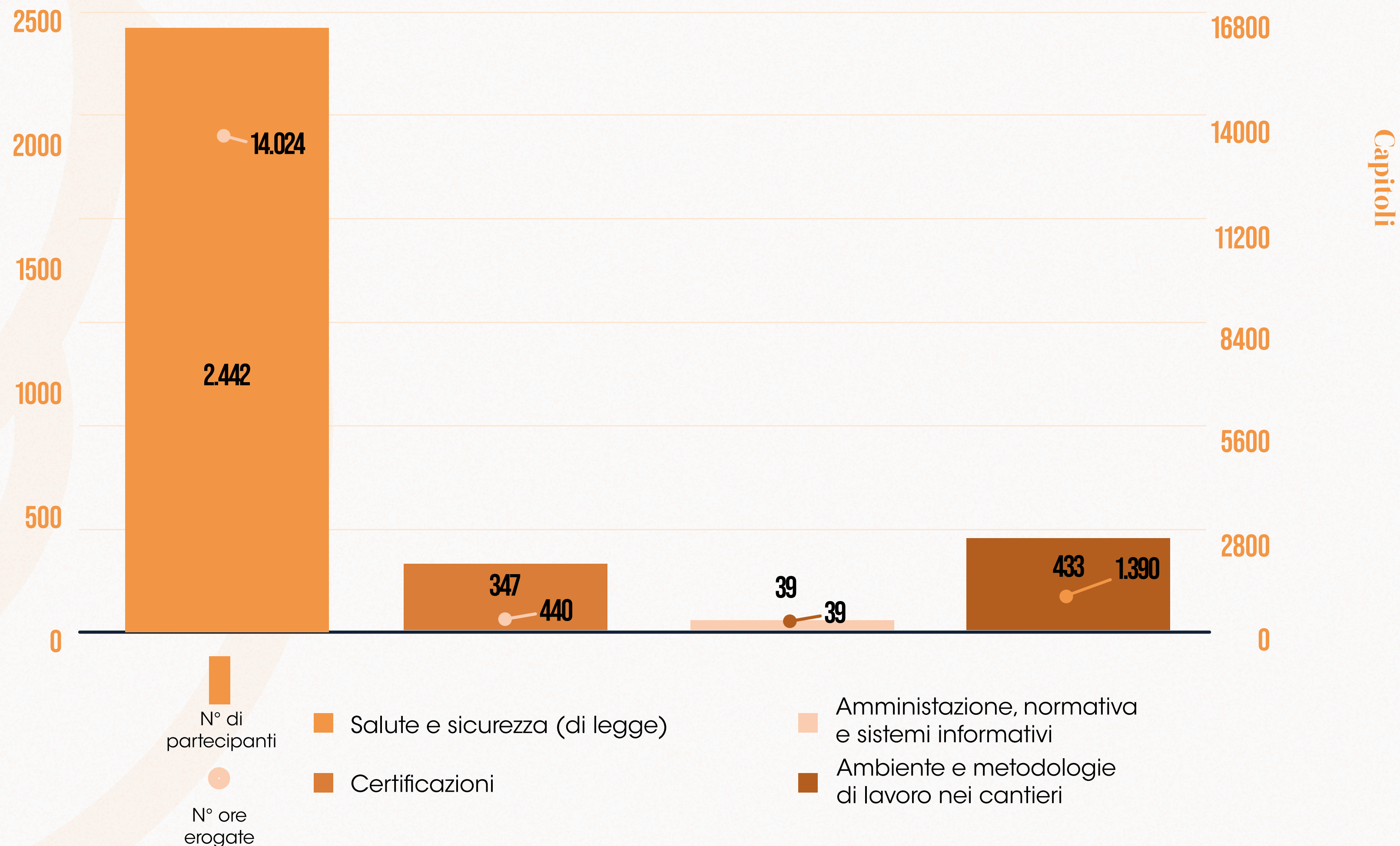
Euro&Promos è stata insignita del Premio Etica dall'associazione Euretica "per aver contribuito con il suo comportamento a diffondere e promuovere la cultura dell'etica e dell'integrazione sociale nella società civile".

Nel corso del 2024 la Società ha erogato **15.893 ore di formazione** coinvolgendo 3.261 partecipanti.

L'88,2% delle ore di formazione erogata riguarda la Salute e Sicurezza sul lavoro, che ha visto coinvolti 2.442 dipendenti; a seguire, l'8,8% riguarda l'ambiente e le metodologie di lavoro e le rimanenti sono state dedicate ad attività inerenti le Certificazioni e l'area Amministrativa, rivolte nel complesso a un totale di 819 dipendenti. Nello specifico, i corsi su ambiente e metodologie di lavoro nei cantieri hanno riguardato: la gestione rifiuti e la normativa ADR, i Criteri Ambientali Minimi nel servizio di pulizia e la formazione in materia di Ecolabel rivolta al personale operativo.

Si sono inoltre mantenute iniziative di formazione dirette al proprio Ufficio Acquisti, tra cui anche dei focus sul tema della Sostenibilità e Responsabilità Sociale di Impresa (il 100% dell'Ufficio Acquisti è stato formato sullo specifico argomento). Il 100% delle figure apicali, rappresentate dall'attuale Consiglio di Amministrazione, ha partecipato sia alla formazione sulla

Ore e partecipanti alle attività di formazione per tema (n.)



norma 37001 che alla formazione sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D. Lgs. 231/01. Nel corso del 2024 si è dato seguito percorso di formazione organizzato in moduli e indirizzato a tutte le figure di responsabilità (Area Manager, Responsabili di Funzione, Sales Manager e Responsabili di Unità Operativa) avente per oggetto la totalità delle aree tematiche coperte dal proprio Sistema di Gestione e le relative Policy:

- Qualità (norma ISO 9001)
- Salute Sicurezza e Ambiente (Norme ISO 45001, ISO 14001, Regolamento EMAS, ISO 50001)
- Responsabilità Sociale e pratiche lavorative (Norme SA8000, ISO 30415, PdR125)
- Governance e Codice Etico (Norma ISO 37001, D. Lgs. 231/2001)

Ore e partecipanti alle attività di formazione per tema (n.)		
	N. partecipanti	N. ore erogate
Salute e sicurezza (di legge)	2.442	14.024
Certificazioni	347	440
Amministrazione, normativa e sistemi informativi	39	39
Metodologie di lavoro nei cantieri	433	1.390
TOTALE	3.261	15.893

L'attività ha visto coinvolti 479 dipendenti ed è stata erogata in modalità "a distanza" sincrona, anche allo scopo di ottimizzare le risorse impiegate, sia in termini di tempo necessario per gli spostamenti del personale discente, dislocato su tutto il territorio nazionale, che in termini di energia consumata con le relative emissioni.

Complessivamente, sui temi dell'anticorruzione connessi alla certificazione ISO 37001 sono stati formati, nel corso

GRI 3-3 Tema Materiale: Formazione del Personale

Punti di Forza:

- Crescita delle competenze professionali dei collaboratori attraverso il supporto di una funzione dedicata

Euro&Promos sviluppa i propri programmi di formazione tramite il supporto di una funzione dedicata, all'interno della propria struttura. I fabbisogni sono definiti attraverso:

- Il software gestionale in uso, che evidenzia scadenze e attività di formazione obbligatoria da eseguirsi secondo i criteri del proprio Sistema di Gestione Integrato
- La consultazione dei responsabili di funzione, presso l'Headquarter e sul territorio, nonché dei lavoratori attraverso i loro rappresentanti
- L'impulso che deriva dall'introduzione di nuove procedure o nuovi regolamenti, che determinano la necessità di aggiornare le competenze del personale ai vari livelli



del 2024, circa 22 impiegati, 14 operai, 2 quadri e 1 dirigente.

Ore medie di formazione erogate per genere			
	2022	2023	2024
Donne	2,8	2,1	2,0
Uomini	5,2	5,5	3,9
Ore medie di formazione per dipendente	3,4	3,1	2,6

Le ore medie di formazione registrano una prevalenza di erogazione per i dipendenti di genere maschile (3,8 ore per dipendente uomo) e per i dipendenti con un livello di inquadramento da impiegato (8,7 ore medie).

Ore medie di formazione erogate per qualifica			
	2022	2023	2024
Dirigenti	5,8	3,6	0,4
Quadri	1,1	13,3	2,4
Impiegati	9,7	7,5	9,0
Operai	2,9	2,8	2,3
Ore medie di formazione per dipendente	3,4	3,1	2,6



La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro



La Società Euro&Promos FM SpA si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori. Grande importanza viene attribuita alla formazione dei dipendenti in tema di sicurezza sul lavoro, i quali sono anche tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Dal 2019 l'organizzazione dispone di un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro certificato, e dal 2019 esso è conforme allo standard **ISO 45001:2018** il quale attesta che Euro&Promos si impegna a predisporre luoghi di lavoro sicuri e salubri, prevenendo lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché migliorando proattivamente le proprie prestazioni. Il campo di applicazione della certificazione, che **riguarda il 100% dei collaboratori**, si riferisce a tutti i principali servizi erogati dalla Società, comprendendo ove opportuno le fasi di progettazione, erogazione e gestione dei servizi resi, **coprendo quindi il 100% delle operazioni e dei siti operativi**. Nello specifico vi rientrano i servizi di pulizie in ambito civile, industriale e sanitario, comprensivi della profilassi ambientale (disinfestazione e derattizzazione), di facility management e global service, di logistica integrata, di servizi culturali, educativi, assistenziali e di accoglienza, di manutenzioni meccaniche e industriali (Hard Facility), di manutenzione di aree verdi e di ristorazione collettiva.



Euro&Promos FM SpA ha ricevuto l'attestazione di conformità al Modello di Organizzazione e Gestione della Sicurezza, un certificato rilasciato a seguito di sopralluoghi e audit comprovanti l'esistenza di un adeguato ed efficace modello organizzativo volto al continuo miglioramento della salute e sicurezza sul lavoro. Il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza prevede la partecipazione e la consultazione dei lavoratori; ciò avviene nello specifico attraverso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), che partecipano alle riunioni annuali del Comitato per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori. Il Comitato è composto anche dal Datore di lavoro e suoi delegati, dal Medico competente coordinatore, dal Responsabile e dagli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e si è riunito 3 volte nel corso del 2023.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) svolge "attività di prevenzione e protezione dei rischi professionali per i lavoratori" secondo quanto previsto dalla Sezione III del D. Lgs. 81/08.

Le riunioni periodiche vertono su tematiche quali:

- andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- scelta, caratteristiche tecniche ed efficacia dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- predisposizione dei programmi di informazione e formazione per Dirigenti, Preposti e Lavoratori.

La valutazione dei rischi è effettuata dal Servizio di Prevenzione e Protezione seguendo una procedura di **Risk Assessment**, che è gestita garantendo il coinvolgimento di molte figure aziendali e la valutazione di ogni singola attività operativa. La procedura individua, a partire dagli elementi contenuti nel Modello organizzativo, i servizi erogati per le diverse Business Line. Successivamente mappa e censisce le attività svolte per ogni servizio, le tipologie di attrezzature utilizzate e i prodotti impiegati, per poi arrivare a delineare precise mansioni.



A tali mansioni vengono associati i fattori di pericolo, definiti i criteri di valutazione con le relative soglie di accettabilità ed infine viene calcolato l'indice di rischio associato.

La ponderazione del rischio è svolta all'interno del "DVR – Documento di Valutazione dei Rischi Aziendali", che rappresenta la valutazione globale di tutti i rischi dell'intera organizzazione di Euro&Promos, compresi i servizi erogati presso le Unità Operative (nelle quali si fa riferimento anche alla documentazione di commessa) e **copre quindi il 100% delle operazioni e dei siti operativi.**

Il processo di Risk Assessment

1. ANALISI REALTA' PRODUTTIVA

- Identificazione dei luoghi di lavoro;
- Identificazione delle mansioni/attività, macchine, prodotti;

2. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

- Identificazione degli scenari pericolosi – situazioni pericolose
- Valutazione del rischio (assegnazione valori – P probabilità e D danno o gravità + rischio residuo);
- Attribuzione di un ordine di priorità ai rischi;

3. PIANIFICAZIONE DELL'AZIONE PREVENTIVA O PROTETTIVA

- Misure per eliminare o controllare i rischi;

4. ATTUAZIONE DI INTERVENTI CON AZIONI CONCRETE

- Si prevede il coinvolgimento, oltre che delle persone responsabili, anche dei lavoratori e dei loro rappresentanti;

5. CONTROLLO E RIESAME

- La valutazione dei rischi deve essere revisionata regolarmente in base alla natura dei rischi, al grado di evoluzione probabile dell'attività lavorativa o alla luce dei risultati di indagini concernenti un infortunio, effettivo sfiorato.

Il documento si compone, in aggiunta, di un protocollo sanitario che specifica la cadenza delle visite mediche e la formazione prevista per le differenti mansioni e di un elenco di tutti i DPI assegnati in dotazione a ogni addetto insieme al loro corretto utilizzo.

All'interno del DVR è presente anche una valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro per i quali viene richiesto al Committente dell'appalto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti all'interno degli ambienti di sua competenza.

1. Rischi derivanti da fattori gestionali e organizzativi:
 - interferenze con altre attività (in caso di compresenza con altri appaltatori nella stessa Unità Operativa);
 - lavoro in sedi variabili, data la forte capillarità sul territorio. La misura adottata prevede un continuo monitoraggio da parte del personale di coordinamento e audit periodici;
2. Rischi per la sicurezza:
 - saturazione dei magazzini di deposito che riduce visibilità e spazi di manovra, aumentando il rischio di investimento e schiacciamento. La misura da adottare prevede una segnalazione immediata al Committente (responsabile degli spazi di lavoro, nonché dei flussi logistici in ingresso e uscita) in caso di avvicinamento alla soglia di overstock e la definizione di piani di rientro;
3. Rischi per la salute:
 - livello di rumore a cui sono esposti alcuni manutentori, prontamente ridotto tramite la fornitura di adeguati dispositivi di protezione, una formazione specifica del dipendente, una pianificazione delle pause del lavoratore.

Le principali direttrici che la società Euro&Promos ritiene opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza sono:

- formazione e l’aggiornamento del personale;
- Innovazione tecnologica di macchine e attrezzature;
- individuazione di modalità operative innovative e maggiormente sicure;
- manutenzione di mezzi e attrezzature;
- dispositivi di protezione individuale;
- approfondimento delle valutazioni e loro aggiornamento.

La Società attribuisce grande importanza al tema della formazione come metodo di prevenzione: nel 2023 infatti le attività formative che hanno riguardato la Salute e Sicurezza sul lavoro sono state l’85% della formazione erogata ai dipendenti.

I corsi hanno riguardato il Primo Soccorso; la formazione specifica per lavoratori con livelli di rischio basso, medio e alto; la gestione emergenze in attività a rischio incendio; la formazione specifica avanzata per aree ad altissima complessità; la formazione e l’addestramento per specifiche attrezzature (carrelli elevatori, PLE, etc.); l’uso e la conservazione dei DPI.

Negli ultimi anni sono cresciuti gli investimenti effettuati per l’acquisto di dispositivi di sicurezza per lavoratori, dispositivi *man-down* (o dispositivo “allarme uomo a terra”) e dispositivi *BlueSpot* per indicare inequivocabilmente la direzione di marcia dei carrelli elevatori. In alcuni cantieri vi è inoltre la possibilità che il committente prescriva l’utilizzo di DPI integrativi diversi, a patto che garantiscano un livello di protezione maggiore rispetto a quanto previsto da linee guida o indicazioni vigenti.



GRI 3-3

Tema Materiale: Misure di promozione della salute e sicurezza e di prevenzione degli infortuni; Salute e sicurezza degli utenti

Punti di Forza:

- **Aumento della consapevolezza dei lavoratori e dei loro responsabili in materia di salute e sicurezza, attraverso attività di formazione e di sensibilizzazione**

Rischio:

- **Incidenti presso i Committenti dovuti ad un migliorabile coordinamento sugli aspetti di salute e sicurezza**

Per una organizzazione come Euro&Promos, che svolge la quasi totalità delle operazioni presso i propri Clienti, è di fondamentale importanza che il personale sul territorio sia correttamente preparato e consapevole del proprio ruolo. I responsabili di area, di zona, di unità operativa, e in generale tutti i capisquadra sono il volano della sicurezza per i lavoratori di Euro&Promos, come per quelli dei propri Clienti e i loro utenti. Per questa ragione possono contare sul supporto degli uffici di staff e del Servizio Prevenzione e Protezione, al quale rivolgersi per pianificare al meglio gli interventi o per risolvere eventuali dubbi e criticità.



I servizi di medicina del lavoro

Il piano di sorveglianza sanitaria monitora anche l’andamento delle visite mediche effettuate e i dati relativi ai giudizi di idoneità. Grazie all’assunzione di personale interno dedicato, nel 2024 sono state effettuate 3.770 visite mediche, numero in incremento rispetto all’anno precedente. Il 55,5% delle visite mediche è stato erogato a dipendenti di genere femminile e l’85,0% del totale delle visite ha garantito un’idoneità completa.

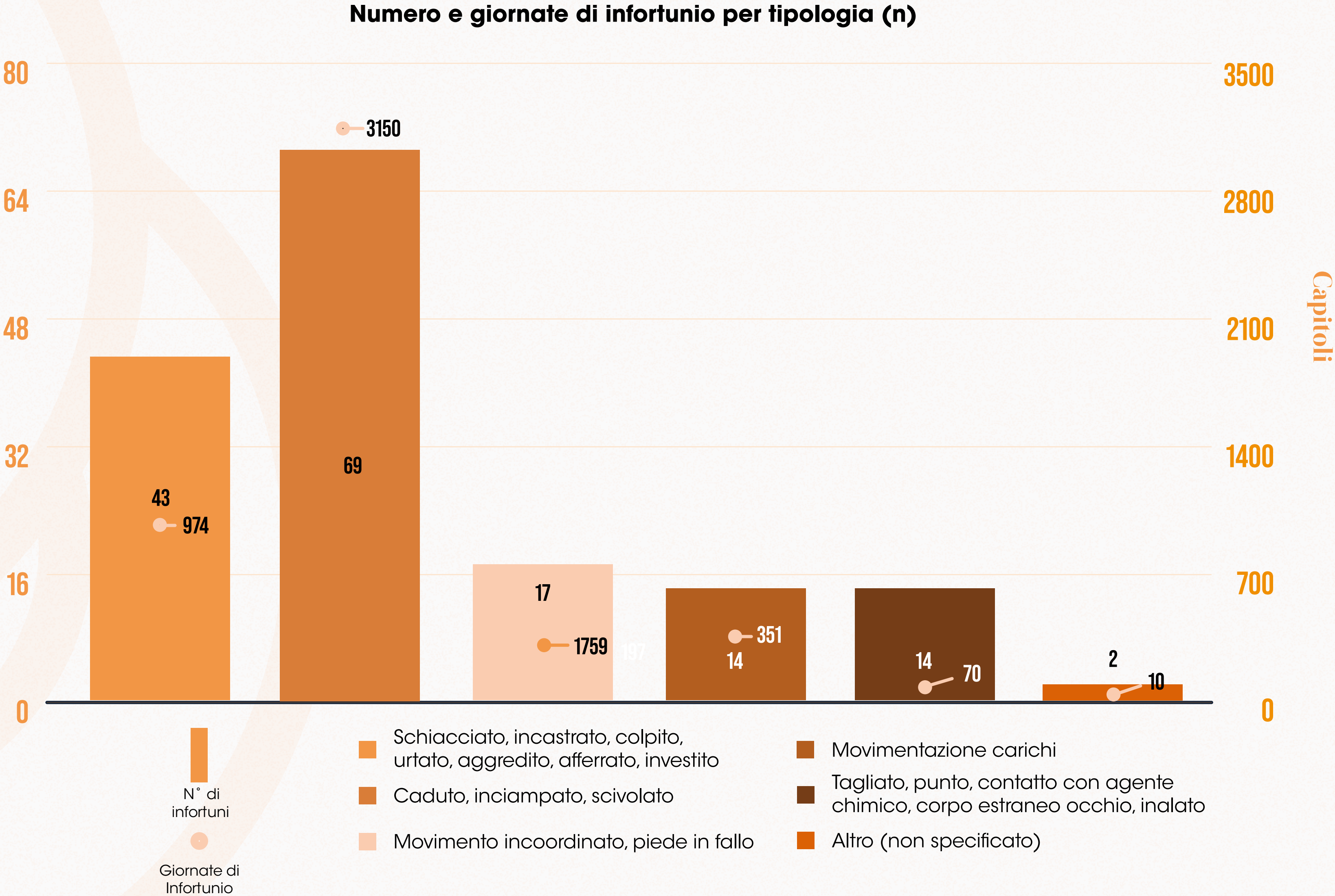
Visite mediche per tipologia (n) - anno 2023		
GIUDIZIO	DONNE	UOMINI
idoneo con limitazioni	250	160
idoneo	1.774	1.429
idoneo con prescrizioni	55	86
idoneo con prescrizioni e limitazioni	-	-
Temporaneamente non idoneo	9	3
Non idoneo PERMANENTEMENTE	3	1
Totale	2.091	1.679
	3.770	

Gli infortuni e gli incidenti

Nel 2024 Euro&Promos FM SpA ha registrato 159 infortuni per un totale di 4.869 giornate; il 2023 è risultato essere l’anno peggiore del triennio 2021-2023 e ha visto un incremento sia del tasso di infortuni sul lavoro, che il tasso di rischio infortunistico, con un indice di gravità sostanzialmente stabile; inoltre, non si sono verificati decessi e le malattie professionali riconosciute nel 2024 sono state 13, in linea rispetto a quanto registrato nel 2023 (10).

Le tipologie di infortunio più frequenti sono causate da movimenti scoordinati, colpi e schiacciamenti, cadute in piano.

Numero e giornate di infortunio per tipologia (n)				
	N. di infortuni	%	N. giornate di infortunio	%
Schiacciato, incastrato, colpito, urtato, aggredito, afferrato, investito	43	27,0%	974	20,0%
Caduto, inciampato, scivolato, sollevato	69	43,4%	3.150	64,7%
Movimento incoordinato, piede in fallo	17	10,7%	314	6,4%
Movimentazione carichi	14	8,8%	351	7,2%
Tagliato, punto, contatto con agente chimico, corpo estraneo occhio, inalato	14	8,8%	70	1,4%
Altro (non specificato)	2	1,3%	10	0,2%
TOTALE	159	100,0%	4.869	100,0%



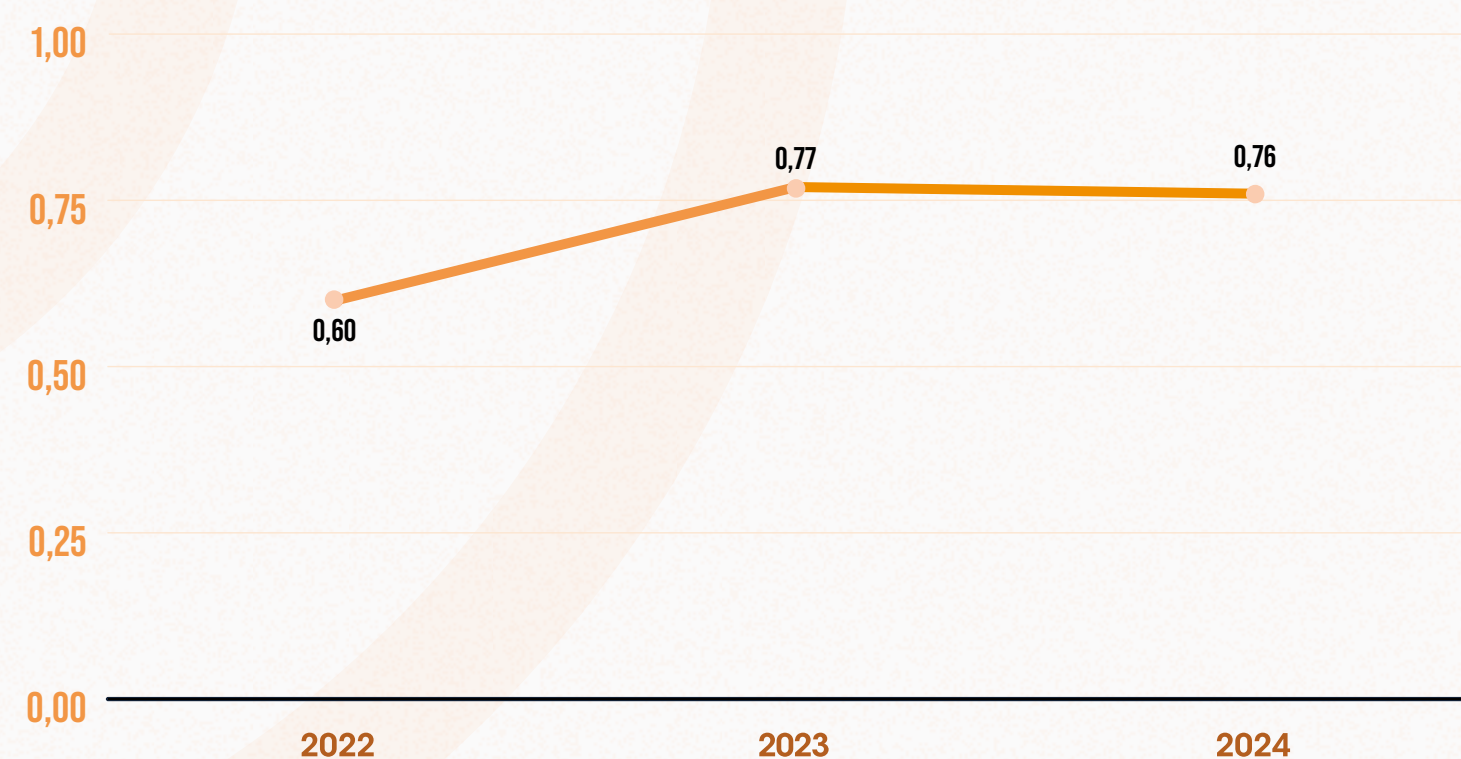
Il **tasso di infortuni** sul lavoro, dato dal rapporto tra numero infortuni e ore lavorate moltiplicato per 1 milione, è 24,83 nel 2024 e risulta in incremento nell'ultimo anno. Risulta invece in riduzione il tasso relativo agli infortuni con gravi conseguenze (che si attesta a 0,48 infortuni con gravi conseguenze per 1 milione di ore lavorate), tipologia definita dallo Standard GRI come quegli infortuni che portano a un decesso o a un danno da cui il lavoratore non può riprendersi non si riprende o non è realistico prevedere che si riprenda completamente tornando allo stato di salute antecedente l'incidente entro 6 mesi.

L'**indice di gravità infortuni**, dato dal rapporto tra giorni d'infortunio e ore lavorate moltiplicato per mille, è stabile nel 2024 e si attesta a 0,76. Infine, l'indice di rischio infortunistico, dato dal prodotto tra frequenza e indice di gravità, è anch'esso in aumento nel 2024 (18,88). Il peggioramento degli indici infortunistici è prevalentemente dovuto all'incremento degli eventi riconducibili a "caduta per inciampo e scivolamento", che pesano sia sul lato della frequenza (43,4%) e che della gravità (64,7%), sui quali l'azienda può incidere in misura limitata.

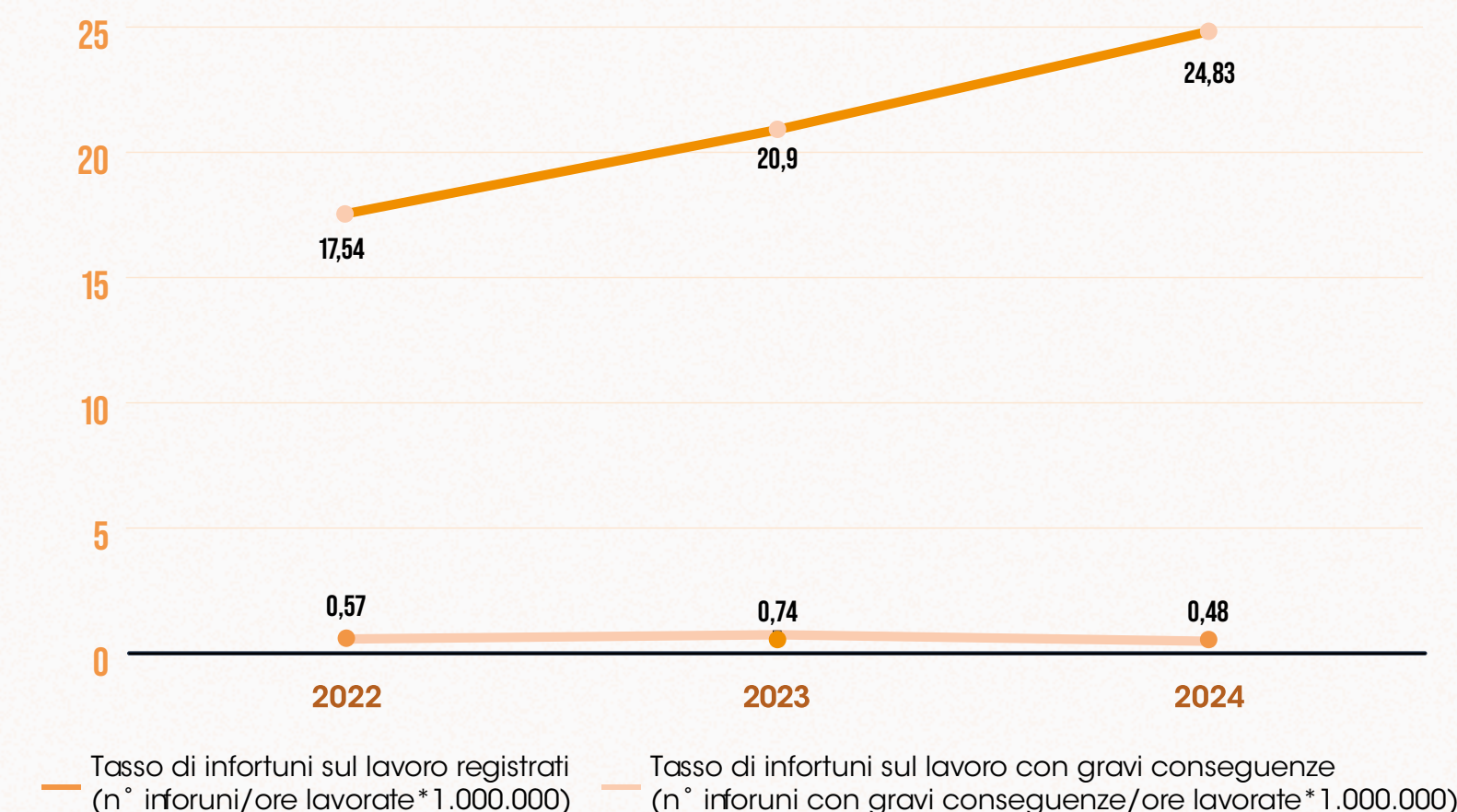
Nel 2024 si sono registrate 4 non conformità relativamente ai servizi erogati, per la mancata applicazione di un regolamento, con impatti su salute e sicurezza.



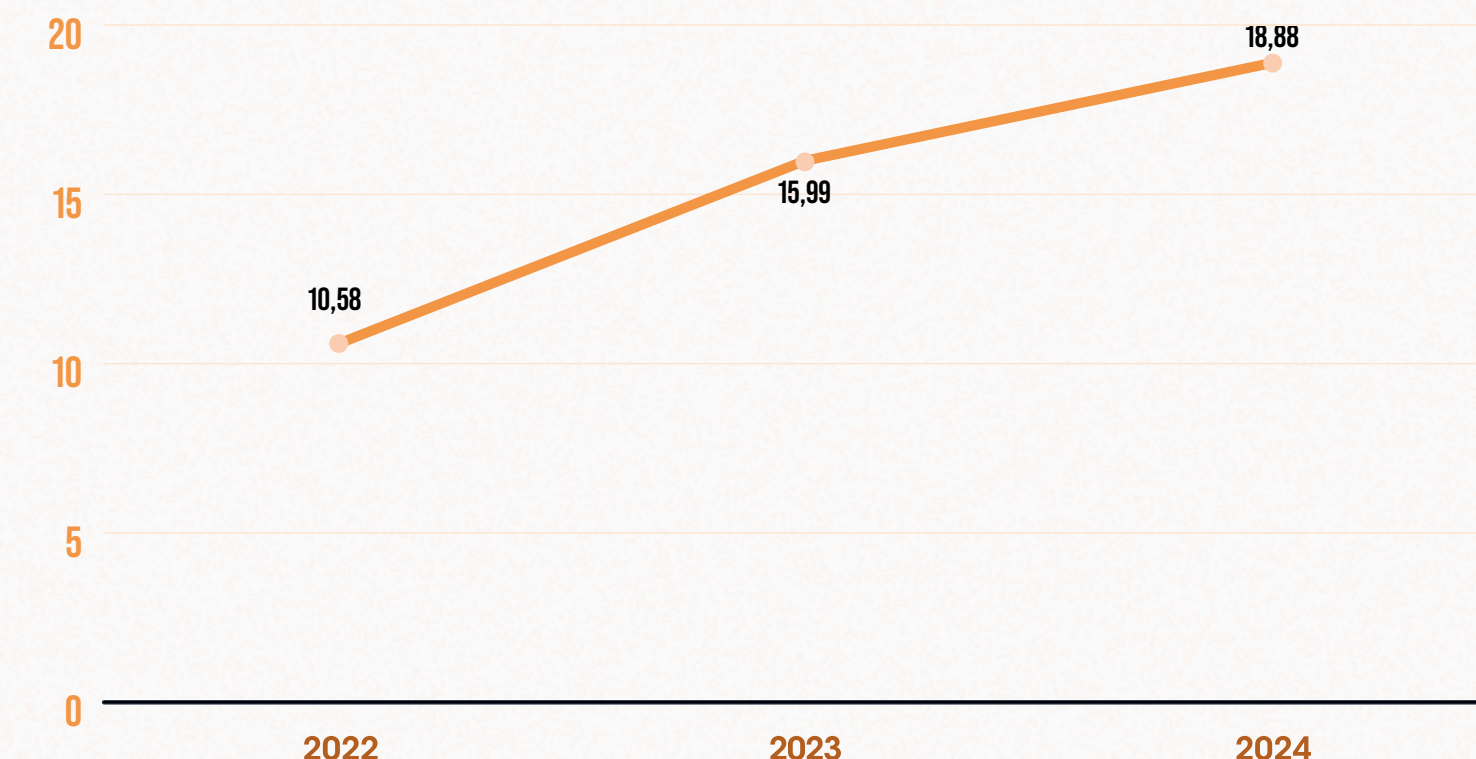
Indice di gravità infortuni (gg infortunio/ore lavorate * 1.000)



Tasso di infortuni sul lavoro



Indice di rischio infortunistico (indice di frequenza * indice di gravità)



Responsabilità sociale sul lavoro



Sin dal 2008 Euro&Promos FM SpA si è dotata di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme allo standard riconosciuto a livello internazionale SA8000, che garantisce il rispetto da parte dell'azienda di alcuni requisiti sociali:

1. divieto di ricorrere a lavoro infantile
2. divieto di ricorrere a lavoro forzato o obbligato
3. promozione della salute e sicurezza
4. diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva
5. divieto di discriminazione
6. utilizzo di pratiche disciplinari dignitose e rispettose
7. rispetto delle leggi in materia di orario di lavoro
8. sicurezza di una retribuzione dignitosa
9. definizione di un sistema di gestione in linea con tutti i requisiti dello Standard SA8000

Lo standard SA8000 prevede l'istituzione del **Social Performance Team (SPT)**, ovvero di un gruppo di lavoro "misto" costituito da HSEQ manager (e rappresentante della Direzione), HR Manager (e rappresentante della Direzione), RSPP e RLS.



Il SPT ha il compito di tenere sotto controllo la conformità ai requisiti SA8000, facilitare la conduzione di audit interni periodici, gestire le non conformità e i reclami relativi agli aspetti sociali.

Gli audit periodici relativi alla SA8000, che vengono realizzati con una frequenza semestrale, non hanno mai registrato delle non conformità maggiori (di tipo A) ma solamente non conformità minori (di tipo B) e raccomandazioni (di tipo C).

Ad ogni verifica il Sistema di Gestione dell'Organizzazione è risultato efficace e conforme ai requisiti della norma e del Regolamento di certificazione di riferimento. Nel corso del 2024, più in particolare, si sono tenuti gli audit di mantenimento, durante il quale sono state rilevate 4 non conformità minori, immediatamente risolte.

Un'altra area presa in esame dallo standard SA8000 riguarda la libertà di associazione sindacale. A questo proposito, la società considera le organizzazioni sindacali fondamentali stakeholder per un'azienda che lavora nel mondo dei servizi. L'approccio di Euro&Promos è volto a stabilire un dialogo proattivo e costruttivo con i sindacati su tutte le tematiche. Nel 2024 sono stati 2.788 i dipendenti regolarmente iscritti a un sindacato. Grazie alla gestione attenta delle relazioni con le Rappresentanze Sindacali, inoltre, le ore di sciopero sono rimaste sostanzialmente stabili: 1.037 nel 2024 contro le 1.025 del 2023, pur con un incremento delle ore lavorate.

Dipendenti iscritti al Sindacato per organizzazione, anno 2024 (n.)	
CGIL	1.016
CISL	743
UIL	530
UGL	140
Altre sigle	359
Totale	2.788

I provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti registrati per il 2024 sono stati 319, gestiti conformemente alla norma SA8000, ai CCNL e alla L.300/70 Statuto dei Lavoratori. In nessun caso ha fatto seguito un licenziamento.

Per l’esercizio 2024 non sono stati registrati casi di discriminazioni che hanno necessitato di interventi correttivi.

Per quanto riguarda l’utilizzo degli ammortizzatori sociali, sono stati utilizzati da 206 dipendenti in netta decrescita rispetto al 2021.

Uno dei requisiti fondamentali da rispettare per lo Standard SA8000 riguarda infine la retribuzione. Dall’analisi dell’indicatore del rapporto tra la retribuzione base percepita dalle donne rispetto agli uomini, nonché dal medesimo rapporto calcolato rispetto alla retribuzione totale (pari alla base più altre componenti quali, ad esempio, straordinari, bonus, benefit) emerge un quadro di omogeneità in tutti i CCNL applicati da Euro&Promos, ad eccezione di quello relativo a Dirigenti Cooperative. L’indicatore tende idealmente a 1, valore che rappresenta parità di retribuzione a parità di inquadramento e livello. Alcune lievi differenze sono dovute a molteplici fattori, tra cui ad esempio le voci integrative previste su scala provinciale per il CCNL Multiservizi o scatti di anzianità.

Il rapporto tra la retribuzione più alta e il valore medio, escluso il valore più alto, è di 20,5, calcolato sulla base della paga oraria.

Rapporto remunerazione base e totale 2024			
CCNL	Inquadramento	Rapporto retribuzione base (media per tutti i livelli)	Rapporto retribuzione totale (media per tutti i livelli)
CCNL MULTISERVIZI	Dirigente	-	-
	Quadro	1,00	1,07
	Impiegato	1,00	0,88
	Operaio	1,04	1,06
LOGISTICA	Impiegato	-	-
	Operaio	1,00	0,91
TEATRI STABILI	Operaio	1,00	1,00
SERVIZI FIDUCIARI	Impiegato	1,00	1,00
	Operaio	1,00	1,05
COMMERCIO	Impiegato	1,00	1,00
	Operaio	-	-
DIRIGENTI COOPERATIVE	Dirigente	1,00	0,80
METALMECCANICA INDUSTRIA	Impiegato	1,00	0,82
	Operaio	1,00	0,98
CINEMATOGRAFI	Impiegato	1,00	0,97
	Operaio	1,00	0,75
MOBILITÀ	Impiegato	1,00	0,96
	Operaio	1,00	0,94
FEDERCULTURE	Operaio	1,00	1,00
TOTALE	-	1,00	0,82
MEDIA	-	1,00	0,95

* calcolato sulla base della retribuzione oraria come previsto da tabella ministeriale, al netto delle voci integrative previste su scala provinciale.



Capitolo 4

Prendersi Cura dell'Ambiente

La cura dell'ambiente è intesa da Euro&Promos nell'accezione più generosa e più ampia: mantenere pulito, curato e organizzato lo spazio intorno a noi, ma anche farlo con attenzione a non sprecare le risorse e a non pesare sul Pianeta.



La riduzione dell'impatto ambientale dei servizi



La mitigazione degli impatti ambientali dei servizi, secondo procedure e metodologie codificate, è diventato un obiettivo imprescindibile per un'impresa di Facility Management che rivolge la propria offerta al mercato pubblico e privato.

Strumenti come i **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** inseriti nelle gare d'appalto o come il **Vendor Rating Sostenibile** guidano clienti pubblici e privati nella scelta di fornitori *green*, con gli obiettivi di misurare le loro performance e di favorire il miglioramento delle forniture rispetto a parametri di valutazione di tipo ambientale e sociale, pur mantenendo invariati quelli tradizionali come, ad esempio, la competitività economica del fornitore, la conformità alle esigenze di fornitura, i tempi di consegna.

I **Criteri Ambientali Minimi** sono i requisiti ambientali - definiti per le varie fasi del processo di approvvigionamento pubblico - volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto/il servizio/il lavoro migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato. L'efficacia dei CAM in Italia è garantita dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs 56/2017) e nello specifico dall'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale", che ha reso obbligatoria l'applicazione delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali da parte di tutte le stazioni appaltanti pubbliche.

I CAM sono Decreti del Ministro della Transizione Ecologica nei quali sono elencati criteri ambientali da prevedere nelle diverse fasi della procedura di approvvigionamento.

Euro&Promos è dunque impegnata nelle conformità:

- ai CAM per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvati con DM 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e modificati con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021);
- ai CAM per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde (approvati con DM n. 63 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020).

Il settore dei servizi, inoltre, è caratterizzato da un numero sempre crescente di aziende dotate di strumenti di sostenibilità, alcuni dei quali riconosciuti e legittimati dai CAM o richiesti da acquirenti privati nelle proprie iniziative di Responsabilità Sociale d'Impresa e di Vendor Rating Sostenibile. I principali strumenti sono rappresentati dalla certificazione **Ecolabel UE** del Servizio di Pulizia e dalla certificazione **ISO 14067 - Carbon Footprint** di Prodotto. Euro&Promos si è dotata di questi strumenti in ambito ospedaliero, un asset strategico di innovazione e sviluppo per l'azienda.

Ecolabel UE del servizio di Pulizia

Nel corso del 2020 la "Divisione Ecolabel" di Euro&Promos ha ottenuto la certificazione Ecolabel UE per il servizio di pulizia, tra le prime in Europa ad ottenere la certificazione in ambito sanitario.



EU Ecolabel: IT/052/031

I siti di lavoro che rientrano nell'ambito di operatività della Divisione sono l'Ospedale di Portogruaro (VE) e l'Elettra Sincrotrone di Trieste (TS). Presso questi siti la Società ha garantito il rispetto di tutti i criteri obbligatori, nonché di quelli facoltativi, in misura superiore rispetto al minimo richiesto per il rilascio del marchio.

Nato nel 1992, Ecolabel UE è il marchio ambientale più diffuso in Europa, presente su 26 gruppi

di prodotti e servizi: garantisce un ridotto impatto ambientale durante l'intero ciclo di vita e al contempo elevati standard prestazionali. Il servizio di pulizia è stato il secondo tra i servizi (dopo le strutture ricettive) che vede l'approvazione di criteri ecologici da parte della Commissione Europea: un sistema selettivo determinato su base scientifica, che analizza le fasi principali del ciclo di vita del prodotto/servizio.

I criteri ecologici sono 19, che riguardano aspetti quali:

- l'uso di prodotti per la pulizia a ridotto impatto ambientale e, preferibilmente, concentrati
- l'uso di accessori per la pulizia (panni, frange, mop) in microfibra e, preferibilmente, a ridotto impatto ambientale
- la fornitura di prodotti economici (sapone mani, carta asciugamani, carta igienica), se presenti, a ridotto impatto ambientale
- l'uso di sistemi di dosaggio e diluizione dei prodotti chimici
- l'uso di lavatrici, se presenti, ad alta efficienza energetica ed idrica
- la corretta raccolta differenziata dei rifiuti
- la formazione annuale del personale
- l'utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale
- la presenza di un sistema di gestione aziendale relativo a qualità e ambiente

Dei 19 criteri, 7 sono obbligatori e 12 opzionali: questi ultimi vengono scelti dall'azienda in modo da raggiungere un punteggio minimo di 14 punti.

Carbon Footprint del Servizio di Pulizia - ISO 14067

Nel corso del 2021 Euro&Promos ha ottenuto la certificazione ISO 14067 calcolando la Carbon Footprint del servizio di pulizia svolto in ambito sanitario - presso l'Ospedale di San Donà di Piave (VE) - e in ambito civile/industriale - presso l'azienda Faber SpA. Nella realizzazione dello studio, a partire dalla definizione dei confini del sistema, la Società ha seguito le **Product Category Rules (PCR)** di riferimento, ovvero le 2011:03 versione 2.12 "Professional cleaning services for buildings". Nello specifico, il calcolo ha inteso quantificare le emissioni di GHG derivanti

dall'erogazione del servizio di pulizia di 1 m² di superficie orizzontale mantenuta pulita lungo l'arco di un anno, applicando un approccio "**dalla culla al cancello**" (*from cradle to gate*), ossia considerando tutte le fasi e gli impatti dall'estrazione delle materie prime necessarie alla realizzazione dei prodotti, dei beni di consumo, delle attrezzature e delle macchine usate per l'erogazione del servizio, i consumi necessari alla loro produzione, il loro trasporto, le fasi d'uso e manutenzione, compreso il trattamento delle acque di scarico, fino allo smaltimento finale degli imballaggi derivanti dai prodotti chimici utilizzati durante il servizio.

Il calcolo della Carbon Footprint ha evidenziato come i processi più impattanti in termini di emissioni di CO₂ equivalenti siano il consumo di energia elettrica, la produzione di prodotti di consumo e lo smaltimento dei rifiuti.

L'approccio scientifico all'analisi della propria impronta di carbonio e alla riduzione degli impatti si è evoluto nel corso del 2024, con il perfezionamento di un protocollo di pulizia a ridotto impatto ambientale, valutato attraverso la stessa norma ISO 14067, applicata in questo caso con un approccio sistematico.

Calcolare e comunicare l'impronta di carbonio è sempre più importante per rispondere alle attuali e crescenti richieste degli stakeholder (clienti pubblici e privati, consumatori, ecc.) di conoscere l'impatto di un prodotto/servizio per fare scelte più consapevoli dal punto di vista ambientale. Nelle grandi gare alle quali partecipano gli operatori del cleaning professionale, la Carbon Footprint di Prodotto è riconosciuta dall'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici come criterio premiante delle offerte.



Il sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 e Regolamento EMAS

Euro&Promos è dotata di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 ed al Regolamento EMAS (Eco-Management and Audit Scheme, Regolamento CE n. 1221/2009), integrato nel Sistema di Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza, Etica e Anticorruzione.

Il **campo di applicazione del Sistema** di gestione ambientale si riferisce a tutti i principali servizi erogati dalla Società, comprendendo ove opportuno le fasi di progettazione, erogazione e gestione dei servizi resi, **e copre quindi il 100% delle operazioni e dei siti operativi**. Nello specifico vi rientrano i servizi di pulizie in ambito civile, industriale e sanitario, comprensivi della profilassi ambientale (disinfestazione e derattizzazione), di facility management e global service, di logistica integrata, di servizi culturali educativi, assistenziali e di accoglienza, di manutenzioni meccaniche e industriali (Hard Facility), di manutenzione di aree verdi e di ristorazione collettiva.

Il **Sistema di Gestione ambientale** consente alla Società di garantire il mantenimento della conformità normativa, il controllo sistematico delle attività aziendali sia in condizioni normali che in condizioni di emergenza, il monitoraggio delle prestazioni ambientali significative, la definizione e l'aggiornamento di obiettivi di miglioramento per gli aspetti significativi e la valutazione periodica sul loro raggiungimento.

Elemento centrale è l'individuazione di tutti gli **aspetti ambientali diretti e indiretti** che hanno un impatto ambientale significativo: essi sono il risultato di una approfondita valutazione effettuata ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento EMAS. La metodologia utilizzata per la quantificazione degli impatti definisce come significativi gli impatti con un punteggio totale maggiore di 12. Per

tutti gli aspetti ambientali significativi è stato definito un **Piano di miglioramento** triennale. In accordo con le proprie policy, non sono previste esclusioni al processo di Risk Management, e la valutazione del rischio ambientale **copre quindi il 100% delle operazioni e dei siti operativi**.



Aspetti ambientali* - Valutazione della significatività per sede e per campo di applicazione				
Aspetto ambientale	Sedi aziendali	Pulizie civili, industriali e sanitarie	Logistica integrata	Manutenzioni meccaniche e industriali
Consumi energetici (energia elettrica, metano, carburanti)	Poco significativo	Poco significativo	Non significativo	Non significativo
Consumi idrici	Non significatvo	Non significativo	n.a.	Non significativo
Scarichi idrici	Poco significativo	Poco significativo	n.a.	Poco significativo
Consumi di materie prime	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Consumi di prodotti e semilavorati (es. carta e toner per le sedi, prodotti per la pulizia, manutenzione verde, etc)	Non significativo	Poco significativo	n.a.	Non significativo
Trasporti (traffico indotto)	Poco significativo	Poco significativo	n.a.	Non significativo
Produzione, riciclo, riutilizzo, trasporto e smaltimento rifiuti	Poco significativo	Poco significativo	Poco significativo	Non significativo
Rischi di incidenti ambientali	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Uso e contaminazione del suolo (sversamenti accidentali)	Non significativo	Poco significativo	Poco significativo	Poco significativo
Impatto visivo e paesaggistico	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Emissione in atmosfera di sostanze nocive (automezzi, impianti FGAS, carrelli elevatori e macchinari per movimentazione materiali, attrezzature per manutenzione del verde e disinfezione)	Poco significativo	Poco significativo	Poco significativo	Poco significativo
Sostanze lesive dell'ozono - gas effetto serra	Poco significativo	n.a.	n.a.	Poco significativo
Emissione di odori	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Rumore esterno	Non significativo	Poco significatvo	Poco significativo	n.a.

* applicabili a condizioni operative "normali" - non di emergenza. Per un dettaglio di tutti i servizi consultare la Dichiarazione Ambientale EMAS disponibile sul sito web aziendale www.europromos.it

Il Piano di miglioramento 2023-2026		
Aspetto ambientale significativo	Obiettivo	Risultato
Sensibilizzazione del personale	Piani di formazione annuali rivolti sia alle funzioni di staff sia alle figure responsabili dell'Area Operativa sui temi dei Sistemi di Gestione compresi ISO 14001 e EMAS	Obiettivo parzialmente raggiunto: sono state eseguite attività di formazione con una partecipazione pari al 64%, rispetto al 85% atteso
	Riduzione dei consumi di energia elettrica presso la sede e le Unità Locali	Obiettivo parzialmente raggiunto: si è registrata una significativa riduzione (-7%) senza però raggiungere il valore target
Consumi di energia	Riduzione dell'intensità energetica derivante dalle attività aziendali	Obiettivo parzialmente raggiunto:intensità energetica ridotta del 2,3% contro il 5% atteso
	Ridurre l'impatto ambientale del proprio parco mezzi	Obiettivo parzialmente raggiunto: incremento di parco auto a basso impatto aziendale pari al 4,8%, rispetto al 5% atteso.
Emissioni in atmosfera	Aumento del numero di sopralluoghi/audit interni svolti presso i cantieri	Obiettivo raggiunto secondo le attese: eseguito il 17,4% di audit in più
Monitoraggio interno	Ridurre l'impatto ambientale del proprio parco mezzi	Obiettivo raggiunto secondo le attese: più del 95,8% dei rifiuti prodotti è stato inviato a recupero
Gestione dei rifiuti (per le attività connesse al servizio di cleaning)		



GRI 3-3

Tema Materiale: Contenimento dell’impatto ambientale nell’erogazione dei servizi

Punti di Forza:

- Progettazione di servizi di cleaning attraverso metodiche di misurazione preventiva degli impatti ambientali (es. software soscarn)

Il primo passo per una corretta gestione degli impatti ambientali, volta alla loro riduzione, è senza dubbio una adeguata progettazione dei servizi erogati. Tra le soluzioni attuate, si citano a titolo esemplificativo le seguenti:

- Nel corso del 2024, il 33% dei progetti di cleaning è stato sviluppato utilizzando il software SOSCARN
- Studio e certificazione di un protocollo di pulizia a ridotto impatto ambientale, che consente di ridurre le emissioni di CO2
- Adozione di sistemi di dosaggio dei prodotti di pulizia, per ridurre l'inquinamento delle acque di scarico e la quantità di acqua necessaria al risciacquo
- Utilizzo di sistemi di pre-impregnazione, con panni in microfibra, più resistenti, che consentono una riduzione del consumo di acqua e della quantità di detergente
- Utilizzo di presse pneumatiche per compattare i rifiuti prodotti
- Installazione, presso la clientela ove contrattualizzato, di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti
- Impiego di prodotti chimici detergenti contenuti in imballaggi in plastica riciclata al 100%, concentrati o superconcentrati

Le Materie prime



L'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale è un tema strettamente materiale per Euro&Promos, e rappresenta uno dei primi aspetti da considerare nell'ottica di riduzione dell'impatto complessivo dei servizi erogati. La Società infatti, avendo quale focus principale lo svolgimento del servizio, per ridurre l'impatto generato può intervenire direttamente a partire dalle fasi di progettazione e di scelta dei prodotti funzionali all'erogazione del servizio stesso.

Considerando che il 69,2% dei servizi – in termini di ricavi – è rappresentato da interventi di pulizia in ambito civile, industriale e sanitario, la maggior parte delle materie prime utilizzate da Euro&Promos sono relative ai prodotti acquistati per l'erogazione dei servizi richiesti dai clienti **presso i cantieri**, ovvero:

- prodotti chimici per la pulizia di superfici e arredi, cere e deceranti, disinfettanti, detersivi lavatrice e lavastoviglie
- prodotti tessili quali frange, mop, panni
- prodotti economici (sapone mani, carta igienica, carta asciugamani)
- indumenti da lavoro (polo, felpe, pantaloni, scarpe, etc.)
- attrezzature per la pulizia (carrelli, secchi, etc.)
- macchinari (lavatrici, lavasciuga, etc.)

L'analisi dei prodotti acquistati e la percentuale dei prodotti a ridotto impatto ambientale

Sulle tipologie di materie prime maggiormente impiegate da Euro&Promos è stata effettuata un'analisi dettagliata al fine di rilevare la percentuale di prodotti a ridotto impatto ambientale sul totale dei prodotti acquistati. Per prodotti ecologici sono stati considerati i prodotti per i quali è presente e applicabile una certificazione conforme allo standard ISO 14024:2018 (**Ecolabel UE, Nordic Ecolabel, Blauer Engel**); la conformità ai **Criteri Ambientali Minimi** in vigore nel corso del 2020 (D.M. 24 maggio 2012 e D.M. 18 ottobre 2016) per i prodotti per la pulizia di superfici e arredi; la certificazione **Plastica Seconda Vita (PSV)** per le attrezzature per la pulizia (carrelli e secchi); soluzioni per ridurre il consumo idrico ed energetico per quanto attiene alle lavatrici.

La percentuale di prodotti per la pulizia di superfici e arredi certificata ISO 14024 o conforme ai CAM è pari al 34,3% nel 2024, mentre cere e deceranti ecologici sono presenti in misura pari al 49,4%. Per le altre tipologie di prodotto la percentuale di prodotti certificati ISO 14024 non risulta rilevante.



Tema Materiale: Utilizzo di prodotti e sistemi a ridotto impatto ambientale

Punti di Forza:

- **Riduzione degli sprechi nell'uso dei prodotti (attraverso ad es. sistemi di dosaggio)**

Per garantire il corretto consumo di prodotti chimici, evitare sprechi e dare all'operatore la possibilità di apportare il proprio contributo, Euro&Promos nel corso del 2024 ha investito nell'installazione di sistemi di dosaggio automatici dei prodotti utilizzati nell'ambito del servizio di pulizia:

- 45 sistemi di dosaggio automatici per la diluizione di prodotti chimici
- 22 sistemi di pompaggio e diluizione per lavanderia industriale

Laddove non sono presenti sistemi di dosaggio automatici sono comunque presenti sistemi di dosaggio manuali, che consentono il corretto utilizzo dei prodotti, secondo procedure codificate e relative istruzioni operative.

Prodotti chimici acquistati (L)			
	2022	2023	2024
prodotti per pulizia di superfici e arredi	161.860	277.939	298.389
di cui certificati ISO 14024 e conformi ai CAM (%)	33,8%	21,8%	34,3%
detersivi lavastoviglie	4.134	5.696	9.436
di cui certificati ISO 14024 (%)	10,2%	7,2%	10,0%
detersivi lavatrice	19.039	19.404	21.638
di cui certificati ISO 14024 (%)	5,3%	2,3%	9,0%
cera/decerante	9.600	5.046	5.263
di cui certificati ISO 14024 (%)	16,9%	67,6%	49,4%
uso disinfettante	52.396	17.083	14.937
Altri prodotti chimici	8.179	3.342	3.842
Totale (l)	255.208	328.510	353.504

Per quanto riguarda i prodotti tessili, nel 2024 la percentuale di frange piatte in microfibra acquistate, in possesso di certificazione ISO 14024, è pari al 60,2%. Per le altre tipologie di prodotto la percentuale risulta non rilevante.

Prodotti tessili acquistati (Kg)			
	2022	2023	2024
Frangia piatta in microfibra	1.680	2.168	2.377
di cui certificata ISO 14024 (%)	84,5%	88,2%	60,2%
Panni in microfibra	1.986	2.386	2.142
di cui certificata ISO 14024 (%)	4,5%	2,7%	6,8%
Altri oprodotti in microfibra non certificati	67	413	370
Mop in cotone	7.462	9.666	6.426
di cui certificata ISO 14024 (%)	5,4%	7,7%	6,1%
Altri prodotti tessili	2.245	5.303	7.599
Totale (kg)	13.440	19.935	18.914

Per i prodotti tessili la valutazione sull’ecologicità è stata fatta, oltre che sul possesso di una certificazione ISO 14024, anche in base all’utilizzo di panni e frange in microfibra, che garantiscono una vita utile maggiore rispetto ai prodotti tradizionali, diminuendo di conseguenza il carico ambientale in termini di produzione di rifiuti. Inoltre la struttura della microfibra aumenta la superficie utile della fibra ed il potere pulente, consentendo allo sporco di penetrare all’interno e di essere catturato e trattenuto. Nel 2024 la percentuale di prodotti tessili in microfibra sul totale dei prodotti tessili si attesta al 25,8%

% prodotti tessili in microfibra sul totale			
	2022	2023	2024
%	27,8%	24,9%	25,8%



Capioli

La fornitura di prodotti economici risulta in aumento nell'ultimo triennio e dipende dalle richieste derivanti dagli accordi presso i singoli appalti. Nel 2024 il 93,5% della carta igienica e asciugamani acquistata è certificata ISO 14024 (nel 2023 il valore era pari al 79,2%); il sapone mani lo è per il 20,7%.

Prodotti economici acquistati			
	2022	2023	2024
Carta igienica e asciugamani (kg)	434.375	510.744	571.267
di cui certificata ISO 14024 (%)	56,5%	79,2%	93,5%
Sapone mani (litri)	57.503	99.539	85.404
di cui certificata ISO 14024 (%)	10,8%	22,9%	20,7%

In merito agli indumenti da lavoro sono stati acquistati nell'ultimo triennio i seguenti prodotti: pantaloni, giubbotti e giubbini, polo, camicie, scarpe, lupetti, felpe, cappellini, marsupi, cardigan, K-way, scamiciati e casacche.

Nel 2024 il 99,9% delle polo acquistate (4.875 pezzi in totale) è in possesso di certificazione OEKO-TEX STANDARD 100, uno dei marchi più noti al mondo per i tessuti testati per le sostanze nocive. Sono inoltre certificate il 25,8% delle t-shirt (6.178 pezzi acquistati in totale), il 46,7% delle felpe (3.252 pezzi acquistati in totale) e il 98,9% delle casacche (1.322 pezzi acquistati in totale), il 73,7% dei giubbini (2.575 pezzi acquistati in totale), il 67,5% dei pantaloni (7.094 pezzi acquistati in totale). Tutti gli altri indumenti da lavoro acquistati nel 2024 dispongono di questa certificazione per quote di articoli acquistati inferiori.



Indumenti da lavoro acquistati			
	2022	2023	2024
Polo (n.)	1.711	2.242	4.875
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	100,0%	99,2%	99,9%
T-shirt (n.)	6.252	5.245	6.178
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	100,0%	100,0%	25,8%
Felpe (n.)	2.420	2.392	3.252
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	96,7%	98,7%	46,7%
Casacche (n.)	2.358	1.702	1.322
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	100,0%	96,1%	98,9%
Giubbotti/Giubbini (n.)	1.125	1.898	2.575
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	74,0%	69,9%	73,7%
Pantaloni (n.)	4.175	3.891	7.094
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	51,6%	74,9%	67,5%
Camice (n.)	288	93	24
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	36,8%	86,0%	12,5%
Tute (n.)	21	22	33
di cui certificate OEKO-TEX STANDARD 100 (%)	100,0%	100,0%	0,0%

Le attrezzature utilizzate per svolgere i servizi erogati da Euro&Promos sono molteplici e sono strettamente connesse alle attività richieste dal committente.

Per il servizio di pulizia sono necessari, ad esempio: carrelli, secchi, scope, telai, supporti per panni, piumini, aste telescopiche, cestini, alza immondizie, dispenser per carta e sapone mani, flaconi per prodotti chimici concentrati, e molto altro.

Tra queste attrezzature carrelli e secchi hanno una elevata componente di plastica. Per questo motivo, nell’ultimo triennio la Società ha orientato le proprie scelte di acquisto verso prodotti certificati Plastica Seconda Vita (PSV): nel 2024 il 23,4% dei carrelli e il 23,0% dei secchi è certificato PSV.

Attrezzature per la pulizia acquistate			
	2022	2023	2024
Carrelli per la pulizia (n.)	947	939	580
di cui certificati Plastica Seconda Vita (%)	40,9%	27,9%	23,4%
Secchi (n.)	1115	1053	443
di cui certificati Plastica Seconda Vita (%)	39,5%	71,5%	23,0%

Anche i macchinari utilizzati dipendono strettamente dalle attività richieste dal committente: tra gli altri, Euro&Promos utilizza principalmente lavatrici, lavasciuga, aspirapolveri, lavapavimenti, mono spazzole, lucidatrici, spazzatrici e trattorini. Per quanto riguarda le lavatrici, responsabili di consumi energetici ed idrici, come previsto anche dalla certificazione EU Ecolabel del servizio di pulizia, le scelte della Società si sono orientate all’acquisto e/o al noleggio di macchinari che dispongono di soluzioni per ottimizzare consumi o di un’elevata certificazione energetica: nel 2024 la percentuale di tale tipologia di prodotto si attesta al 41,5%.

Lavatrici acquistate e noleggiate (n.)			
	2022	2023	2024
Lavatrici (n.)	16	23	53
di cui in possesso di soluzioni per ottimizzare consumi idrici ed energetici (%)	56,3%	95,7%	41,5%

Sedi

Presso le sedi aziendali la Società svolge principalmente attività di natura amministrativa, pertanto i materiali utilizzati consistono in prodotti di consumo per l’ufficio quali carta per fotocopiatori e stampanti, toner e cartucce, raccoglitori e simili. Tra questi il consumo di carta risulta essere l’aspetto più rilevante, in diminuzione rispetto all’anno precedente (-10% in peso dal 2023 al 2024).

Carta per fotocopiatori e stampanti (kg) *				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
Formato A4	5.232	4.473	4.381	-2%
Formato A3	260	454	30	-93%
Totale (kg)	5.492	4.927	4.411	-10%

* Il peso della carta per fotocopiatori e stampanti è stato calcolato a partire da una grammatura di 80 g/m² per il 2022 e 2023, e di 70 g/m² per il 2024

Carta per fotocopiatori e stampanti (n. risme)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
Formato A4	2.097	2.010	1.873	-7%
Formato A3	52	91	6	-93%
Totale (n. risme)	2.149	2.101	1.879	-11%



I consumi energetici

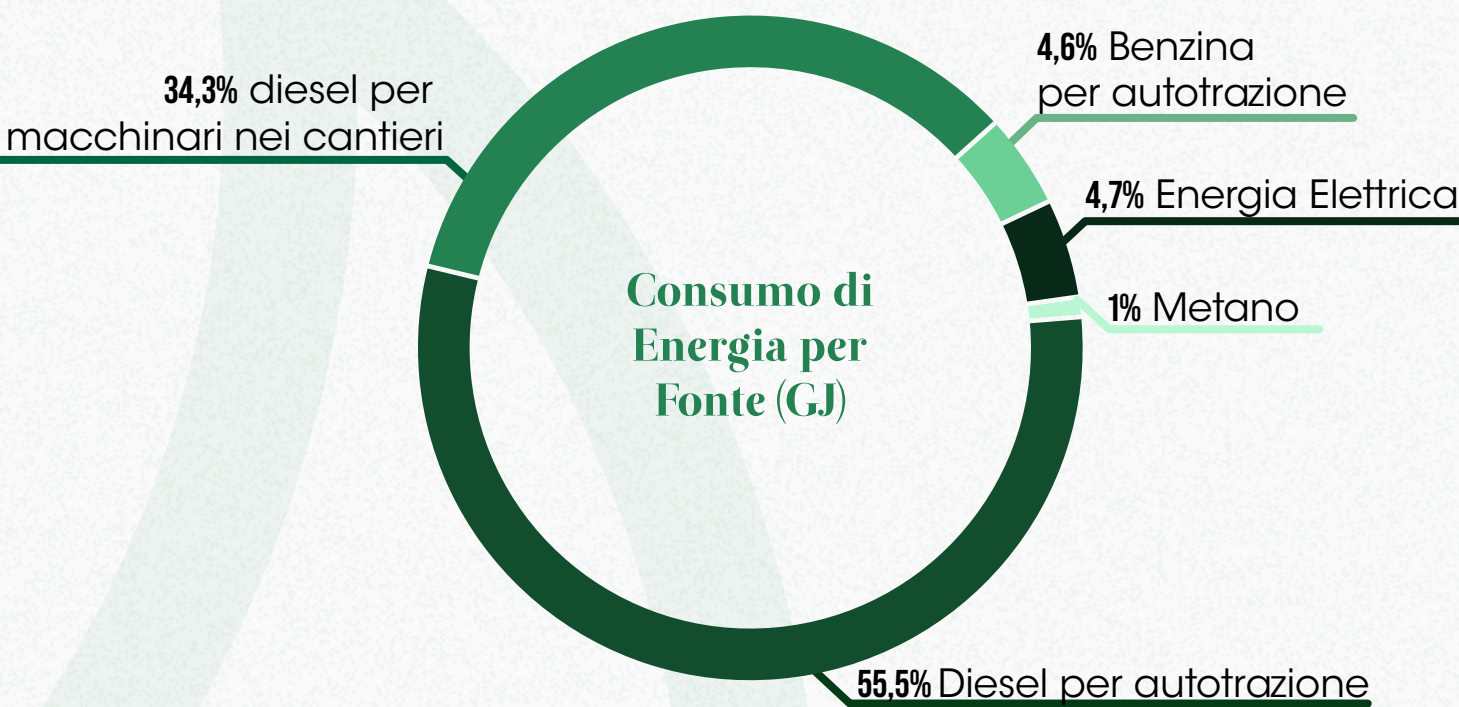
GRI 302-1 GRI 302-3

Il consumo di energia direttamente imputabile ad Euro&Promos FM SpA, attraverso l'intestazione di un'utenza o di una fattura (es. gasolio), si riferisce all'energia elettrica utilizzata presso le sedi aziendali, al metano impiegato per il riscaldamento e al carburante usato a scopo autotrazione e per i macchinari nei cantieri.

In prima istanza i consumi sono attribuibili gasolio per uso autotrazione (55,5%) e al gasolio utilizzato per i macchinari nei cantieri (34,3%); secondariamente alla benzina per uso autotrazione (4,6%), all'energia elettrica per il funzionamento delle sedi (4,7%) e al metano (1,0%).

Complessivamente l'energia totale consumata, espressa in Giga Joule (GJ) per permetterne un'univoca rappresentazione, risulta pressoché stabile negli ultimi tre anni con una inflessione nel 2023: nel 2024 si attesta a 25.487 GJ, mostrando un sensibile incremento (10,1%) rispetto all'anno precedente. Inoltre l'indicatore dell'**intensità energetica**, che rapporta i consumi a un'unità funzionale di riferimento, è invece di costante calo.

L'**unità funzionale** è stata individuata nel fatturato in milioni di euro, poiché tale parametro permette di correlare i consumi all'effettiva intensità delle attività operative, principale elemento di consumo energetico, come si ha avuto modo di osservare nei precedenti periodi di rendicontazione. Tale indicatore, rispetto alle precedenti rendicontazioni, è stato oggetto di modifica, essendo in precedenza parametrato sul numero di dirigenti, quadri e impiegati presenti in organico nell'anno di riferimento.



Consumo di energia per fonte (GJ)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
Energia elettrica	1.458	1.229	1.191	-3,1%
di cui da fonti rinnovabili	1.041 (71%)	697 (57%)	679 (57%)	
Metano	292	287	242	-15,6%
Diesel per autotrazione	11.812	13.324	14.144	6,2%
Diesel per macchinari nei cantieri	11.194	7.017	8.750	24,7%
Benzina per autotrazione	1.140	1.299	1.160	-10,7%
TOTALE ENERGIA CONSUMATA	25.896	23.156	25.487	10,1%

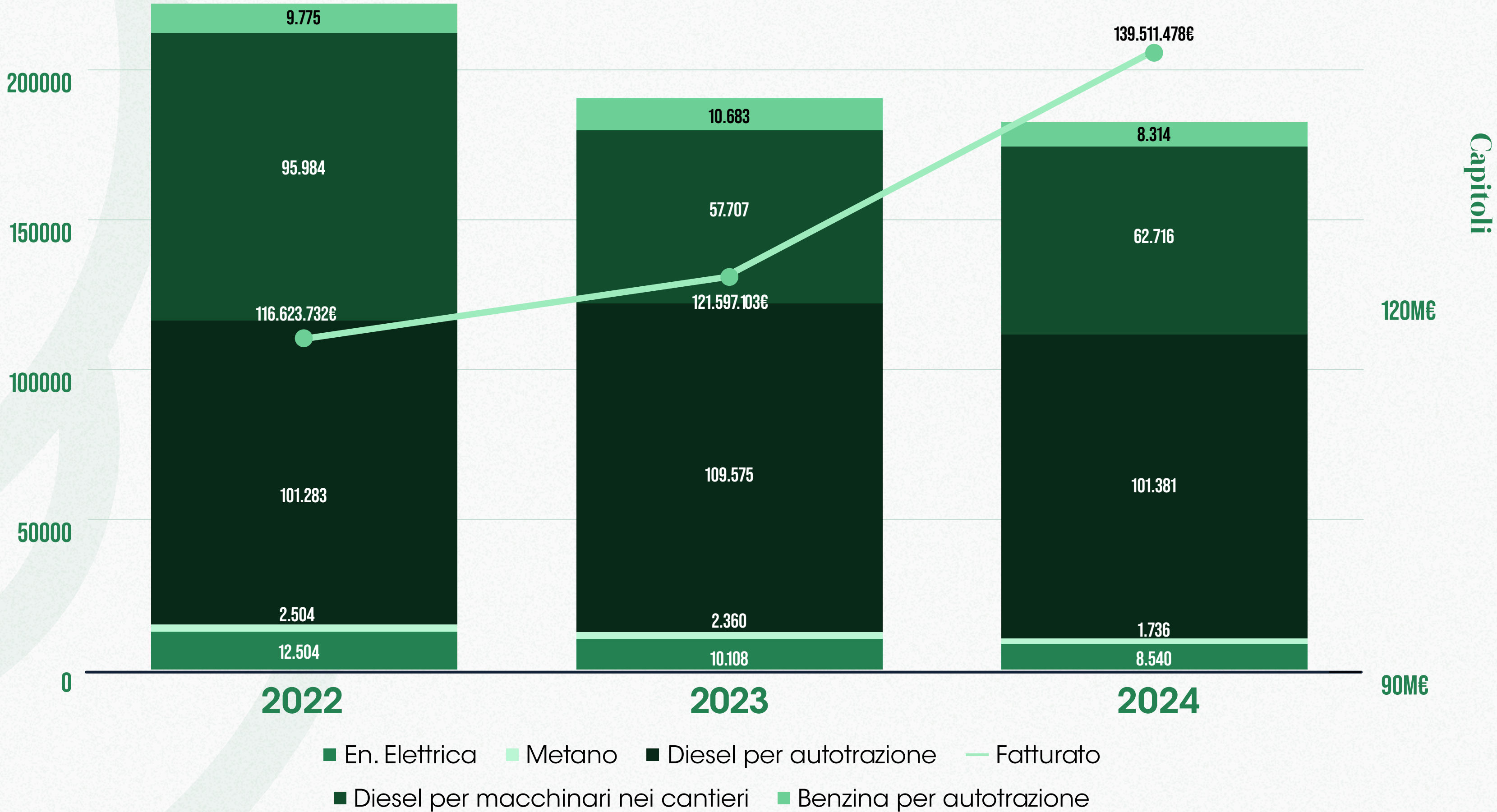


Nell’ultimo triennio si è registrato un costante calo del valore dell’intensità energetica, dovuto alla contrazione dei consumi di tutte le fonti energetiche (fatta eccezione per il diesel per autotrazione) in combinato con l’incremento dei fatturati, indice di una capacità dell’organizzazione di sviluppare il proprio business senza incidere in maniera significativa sui fabbisogni energetici.

I consumi di energia elettrica si riferiscono alle seguenti sedi aziendali con utenza intestata alla Società Euro&Promos FM SpA:

- UDINE VIA A. ZANUSSI. N. 11/13 (Attività amministrative, archivio e magazzino)
- ROMA VIA DEL CASTRO PRETORIO 30/8 (Attività amministrative)
- GUIDONIA MONTECELIO (RM) VIA UMBERTO AGNELLI 11 (Attività amministrative e magazzino)
- SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS) VIA RESSEL 5 (Attività amministrative, magazzino, reparto macchine e reparto carpenteria)
- MELZO (MI) VIA ROSARIO LIVATINO 16/18 (Attività amministrative e magazzino)
- CAGLIARI (CA) VIA DELL'ARTIGIANATO 11 (Attività amministrative e magazzino)
- PISA (PI) VIA C.L. RAGGHIANI 12 (Attività amministrative e magazzino)
- FELTRE (BL) VIA CAMP LONC 11 (Magazzino)

Intensità energetica per fonte e fatturato (GJ/MLN€)



Nel 2024 il consumo di energia elettrica presso le sedi è, in generale, in calo e nel complesso i consumi si sono ridotti rispetto al 2023 (-3,1%). Si noti, in particolare, che si mantiene il trend di riduzione dei consumi presso la sede aziendale (-2,7%), tutta proveniente da fonti rinnovabili, e la costante riduzione dei consumi presso le sedi secondarie.

Il consumo di energia elettrica presso le sedi dei clienti per il funzionamento di macchine e attrezzature è abitualmente messo a disposizione contrattualmente dai clienti stessi, pertanto non è praticabile una misurazione diretta dei consumi. Tuttavia Euro&Promos si prodiga affinché il personale sia sensibilizzato su una corretta gestione dei consumi.

I **consumi di energia termica** (metano) sono registrati solamente presso la sede di San Dorligo della Valle (TS) in cui sono presenti uffici con attività amministrative, magazzino, reparto macchine e reparto carpenteria, nonché presso l'ufficio di Roma, dove i monitoraggi sui consumi si sono avviati a partire dal 2022.

Consumo di energia termica (mc)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
ROMA - Via del Castro Pretorio, 30/8 (Ufficio Amministrativo)	1.418	92	13	-85,8%
SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS) - Via Ressel, 5 (ufficio, magazzino, reparto macchine e reparto carpenteria)	6.063	7.269	6.274	-13,7%
Totale consumo di energia termica (mc)	6.710	7.481	6.287	-14,6%

Consumo di energia elettrica (kWh)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
UDINE - Sede legale e principale - Via A.Zanussi n. 11/13 (Uffici e magazzino) [energia da fonti rinnovabili]	289.219	193.700	188.553	-2,7%
PISA - Via di Carlo Ludovico Ragghianti 12 (Ufficio con attività amministrative e magazzino)	2.304	1.666	966	-42,0%
GUIDONIA MONTECELIO (RM) - Via Umberto Agnelli, 11 (uffici con attività amministrative e di logistica, magazzino attrezzato)	12.001	9.691	6.117	-36,9%
ROMA - Via del Castro Pretorio, 30/8 (Ufficio Amministrativo)	155	270	142	-47,6%
FELTRE (BL) - Via Camp Lonc 11 (Magazzino)	71.517	107.219	106.672	-0,5%
MELZO (MI) - Via Rosario Livatino, 16/18 (Ufficio amministrativo, magazzino)	19.981	19.525	19.878	1,8%
CAGLIARI - Via dell'Artigianato, 11 (Attività amministrative e di Logistica, con magazzino attrezzato)	224	220	220	0,0%
SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS) - Via Ressel, 5 (ufficio, magazzino, reparto macchine e reparto carpenteria)	8.414	8.410	8.410	0,0%
Totale consumo di energia elettrica (kWh)	405.087	341.422	330.958	-3,1%

Il **consumo di carburante** risulta complessivamente in sensibile diminuzione rispetto al 2023 (+13,3%), dovuto per lo più da un incremento dei consumi di gasolio per macchinari nei cantieri (+25,3%).

Consumo di carburante (l)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
benzina per autotrazione	31.509	35.916	41.766	16,3%
diesel per autotrazione	326.470	368.270	392.805	6,7%
diesel per macchinari nei cantieri	309.410	193.937	242.996	25,3%
TOTALE CONSUMO DI CARBURANTE (L)	667.389	598.124	677.568	13,3%

 **GRI 3-3**

Tema Materiale: Efficienza energetica ed ottimizzazione dei consumi

Opportunità

- Adozione di azioni per ridurre il fabbisogno di energia consumata
- Utilizzo di macchinari con sistemi di efficientamento dei consumi energetici

Punto di Debolezza

- Consumo di energia proveniente da fonti fossili non rinnovabili (energia e carburante)

Le attività operative eseguite da Euro&Promos richiedono necessariamente un notevole impiego di energia proveniente da fonti fossili non rinnovabili, in particolare per il funzionamento dei macchinari nei cantieri e per la propria flotta aziendale.

Al fine di ridurre, per quanto possibile, gli impatti ambientali derivanti dai consumi energetici, a partire dal 2022 Euro&Promos ha scelto di utilizzare, per la sede centrale, energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili con Garanzia di Origine.

Inoltre, nella scelta dei macchinari nei cantieri, già in fase di progettazione del servizio, si adotta un criterio di valutazione di impatto ambientale, prediligendo attrezzature a ridotti consumi.

I consumi idrici

 GRI 303-1  GRI 303-2  GRI 303-3  GRI 303-4  GRI 303-5

I consumi idrici misurati di Euro&Promos FM SpA si riferiscono all’acqua utilizzata presso le sedi di:

- Udine (via Zanussi 11/13), il cui approvvigionamento avviene sia tramite la rete pubblica dell’acquedotto sia attraverso il prelievo da pozzo
- Pisa (via Ragghianti 12);

Dal 2022 sono stati stimati i consumi idrici delle altre sedi, a partire dal personale ivi presente a cui è stato associato un consumo medio giornaliero identificato a partire dalla Prassi di riferimento UNI/PdR 13.2:2019 “Sostenibilità ambientale nelle costruzioni - Strumenti operativi per la valutazione della sostenibilità - Edifici non residenziali”. Il consumo medio pro capite giornaliero, pari a 50 litri a persona al giorno, comprende l’igiene personale, i servizi igienici e la pulizia degli ambienti.

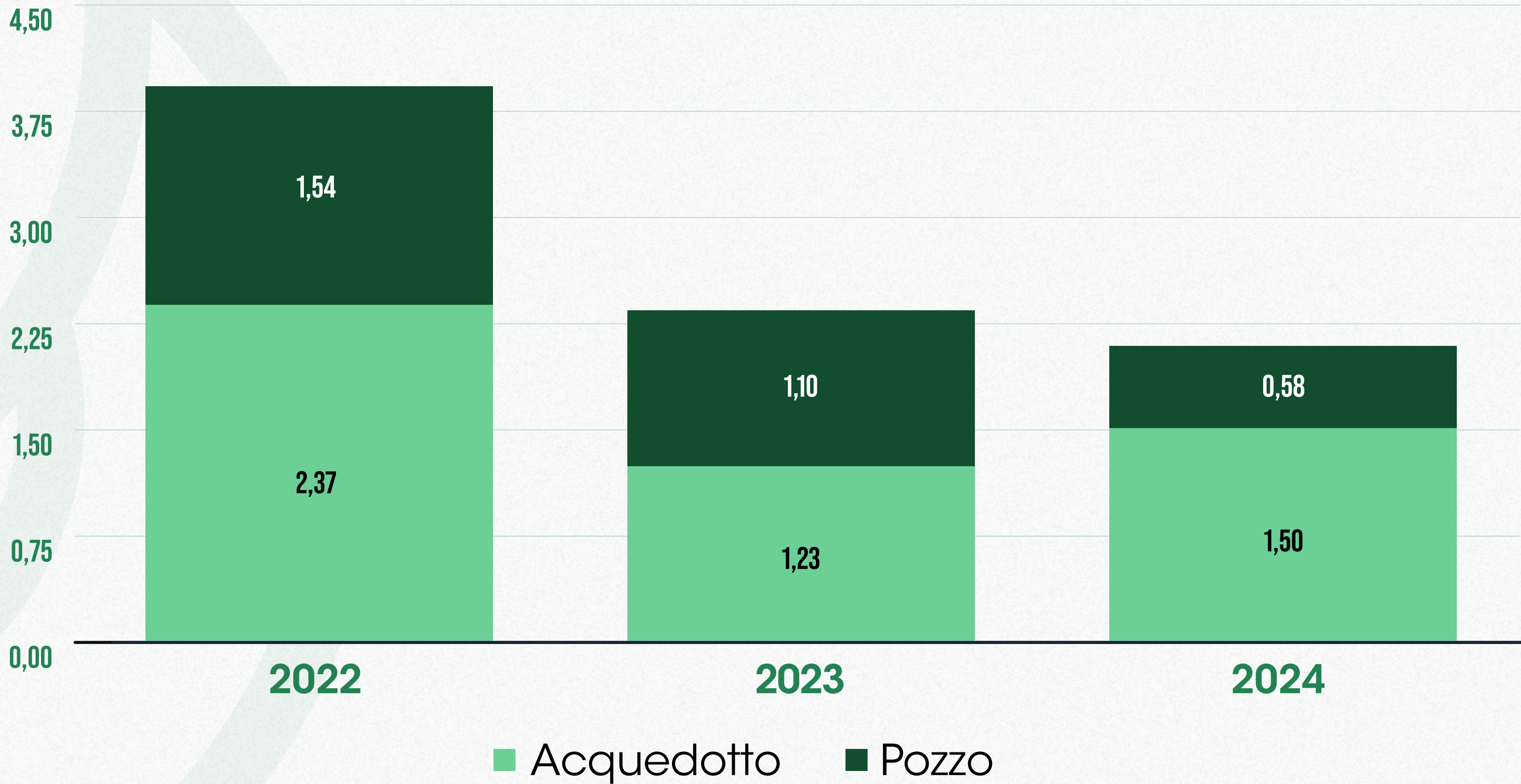
La stima ha riguardato le seguenti sedi:

- VIA DUCA D'AOSTA 5 **MANZANO (UD)**
- VIA DELL'ARTIGIANATO 11 **CAGLIARI (CA) ***
- VIA ROSARIO LIVATINO 16/18 **MELZO (MI)**
- VIA DEL CASTRO PRETORIO 30/8 **ROMA ***
- VIA UMBERTO AGNELLI 11 **GUIDONIA MONTECELIO (RM) ***
- VIA RESSEL 5 **SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS)**
- VIA CAMP LONC 11 **FELTRE (BL)**

* sito a stress idrico

Nel complesso, il consumo di acqua in aree a stress idrico è pari al 1,2% del totale.

Consumo di acqua per fonte (Megalitri)



Capitoli

Consumo di acqua per fonte (Megalitri)				
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO
acquedotto	2,37	1,23	1,50	22%
pozzo	1,54	1,1	0,58	-48%
TOTALE ACQUA CONSUMATA (MI)	3,91	2,33	2,07	-11%

Presso i siti di lavoro dei clienti, infine, il consumo di acqua è abitualmente messo a disposizione contrattualmente dal cliente stesso, e si riferisce, ad esempio, all’uso per lavaggi e diluizione di prodotti; anche in questo caso, pertanto, non è praticabile una misurazione diretta, ma Euro&Promos si prodiga affinché il proprio personale sia sensibilizzato su una corretta gestione dei consumi e si adottano, inoltre, tecniche di diluizione e pre-impregnazione che riducono ulteriormente il rischio di un eccessivo consumo.

Presso la sede di Udine le attività che prevedono l’impiego di acqua sono i servizi igienici e di pulizia dei locali, il caricamento della centrale termica con pompa di calore e l’impianto di irrigazione delle aree verdi. Dal 2020, la realizzazione di un pozzo presso la sede centrale di Udine ha consentito una riduzione del prelievo di acqua potabile per l’irrigazione del giardino.

Nell’ultimo anno si registra un decremento complessivo pari all’11%.



Per la natura delle attività per cui sono registrati i consumi di acqua, gli scarichi idrici sono costituiti da reflui civili e vengono destinati alla rete fognaria comunale, senza necessità di rilevare uno standard minimo di qualità poiché privi di inquinanti.

Nello specifico gli scarichi convogliati in pubblica fognatura consistono in reflui provenienti dai servizi igienici e, presso la sede aziendale, anche da una lavatrice domestica per la quale non è necessario uno specifico impianto di trattamento.

Gli scarichi idrici generati presso i cantieri non rientrano nelle responsabilità di Euro&Promos dal punto di vista normativo, ma sono in carico ai clienti. In ogni caso si tratta di scarichi generati sia dall’utilizzo dei servizi igienici da parte dei lavoratori, sia da reflui derivanti, ad esempio, dalle attività di lavaggio e di pulizia. La Società destina questi ultimi nei punti di scarico indicati dal cliente ed assicura il rispetto delle indicazioni dei fabbricanti per l’utilizzo dei prodotti che, per quanto possibile, sono scelti a ridotto impatto ambientale (Ecolabel, CAM, etc.); provvede inoltre a verificare (attraverso le schede tecniche e i regolamenti locali) la possibilità di rilascio in fognatura dei residui dei prodotti utilizzati. Ove i clienti non mettano a disposizione dei punti di scarico, i reflui vengono trattati come rifiuti.

La gestione dei rifiuti

GRI 306-1 GRI 306-2 GRI 306-3 GRI 306-4 GRI 306-5

I rifiuti prodotti da Euro&Promos FM SpA si riferiscono sia a quanto generato all'interno delle sedi aziendali sia a quanto prodotto nello svolgimento dei servizi erogati. Nell'ultimo triennio i rifiuti prodotti sono stati destinati principalmente a recupero o a stoccaggio temporaneo in attesa del recupero effettivo. Si tratta altresì di prodotti che per la grande maggioranza non risultano essere pericolosi. Nel 2023 i principali rifiuti prodotti sono i seguenti:

- Rifiuti ingombranti (CER 200307), che rappresentano il 43,7 % di tutti i rifiuti prodotti nel 2024
- Rifiuti urbani (CER 200301)
- Residui della pulizia stradale (CER 200303)
- Rifiuti liquidi acquosi (CER 160102)



Rifiuti prodotti per tipologia e metodo di smaltimento (t)							
Metodo di smaltimento		2022		2023		2024	
		pericoloso	non pericoloso	pericoloso	non pericoloso	pericoloso	non pericoloso
Recupero (incluso il recupero di energia)	R1, R3	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Stoccaggio in attesa di recupero	R12, R13, R15	4,69	347,07	1,14	344,16	2,08	458,17
Stoccaggio in attesa di smaltimento	D15	0,82	2,33	0,81	0,00	3,03	17,06
Totale rifiuti trasportati (t)		5,52	349,61	1,95	344,16	5,12	475,23
		355,13		346,10		480,34	

I rifiuti ingombranti sono stati generati al di fuori delle unità locali aziendali, e derivano principalmente dall'esecuzione di un numero limitato di specifici appalti, oltre che dalla dismissione di attrezzature manuali. Nei registri delle sedi di Udine e di Melzo vengono infatti inseriti, oltre ai rifiuti prodotti presso queste sedi, anche quelli prodotti all'esterno, ovvero presso i cantieri o i magazzini temporanei periferici, ove non è presente un registro.

I rifiuti prodotti presso i cantieri sono gestiti secondo modalità concordate con il cliente, relative sia alle modalità di raccolta, sia di imballaggio e conferimento ai punti di deposito temporaneo. Tali modalità sono inoltre codificate

attraverso apposite procedure; a tal riguardo vengono fornite agli operatori tutte le istruzioni necessarie ad applicare corrette modalità di raccolta, identificazione e movimentazione dei contenitori che devono essere utilizzati.



Per una più chiara rappresentazione dei rifiuti prodotti presso le sedi aziendali e presso i siti di lavoro si riporta di seguito una rappresentazione distinta delle due voci.

Rifiuti prodotti per tipologia e metodo di smaltimento presso le sedi e le unità locali - (t)							
Metodo di smaltimento		2022		2023		2024	
		pericoloso	non pericoloso	pericoloso	non pericoloso	pericoloso	non pericoloso
Stoccaggio in attesa di recupero	R12, R13, R15	2,20	35,13	0,35	28,38	0,89	36,24
Stoccaggio in attesa di smaltimento	D15	0,28	2,33	0,00	0,00	0,44	0,39
Totale rifiuti trasportati (t)		2,48	37,68	0,35	23,38	1,32	36,63
		40,15		28,73		37,95	

Rifiuti prodotti per tipologia e metodo di smaltimento al di fuori delle sedi e delle unità locali di Euro&Promos (presso i cantieri) - (t)							
Metodo di smaltimento		2022		2023		2024	
		pericoloso	non pericoloso	pericoloso	non pericoloso	pericoloso	non pericoloso
Stoccaggio in attesa di recupero	R12, R13, R15	2,50	311,94	0,79	315,78	1,20	421,93
Stoccaggio in attesa di smaltimento	D15	0,54	0,00	0,81	0,00	2,59	16,67
Totale rifiuti trasportati (t)		3,04	311,94	1,60	315,78	3,79	438,60
		219,35		314,97		442,39	

Per quanto noto, non sono occorsi sversamenti nel periodo di rendicontazione.

Rifiuti trasportati conto terzi

La raccolta e il trasporto rifiuti conto terzi sono fra le attività svolte da Euro&Promos FM SpA, che è iscritta all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Sezione Friuli Venezia Giulia n. TS/005154 – nella categoria 8 come intermediario e nella categoria 2bis per il trasporto rifiuti in conto proprio (ex art. 212 c.8 del D.Lgs. 152/2006). I principali rifiuti conto terzi trasportati nel 2024 sono i seguenti:

- Rifiuti ingombranti (CER 200307), che rappresentano l’88,4 % di tutti i rifiuti intermediati nel 2024
- Apparecchiature elettriche fuori uso (CER 160214)



GRI 3-3

Tema Materiale: Gestione dei rifiuti e riciclo

Punti di Forza:

- **Preminenza del recupero di rifiuti sullo smaltimento**

Nelle fasi di invio a smaltimento dei propri rifiuti, Euro&Promos individua come destinazione preferenziale le operazioni di recupero, rispetto a quelle di smaltimento. Ciò avviene attraverso una adeguata programmazione delle attività di gestione rifiuti e la scelta sul territorio di impianti di destino che possono eseguire dei trattamenti in linea con le politiche aziendali. Nel 2024 il 95,8% dei rifiuti prodotti, e il 98,3% dei rifiuti oggetto di intermediazione è stato inviato a operazioni di recupero.

Intermediazione rifiuti per tipologia e destinazione (t)							
Metodo di smaltimento		2022		2023		2024	
		Pericoloso	non pericoloso	Pericoloso	non pericoloso	Pericoloso	non pericoloso
Scambio di rifiuti per sottoporli ad operazione di recupero	R12	0,00	0,48	0,09	2,63	0,00	1,49
Stoccaggio in attesa di recupero	R13	0,43	15,62	0,83	20,59	0,36	26,50
Trattamento fisico-chimico con eliminazione (es. evaporazione, essiccazione, calcinazione)	D9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stoccaggio in attesa di smaltimento	D15	0,56	0,33	0,00	0,04	0,46	0,04
Totale rifiuti trasportati (t)		0,99	16,43	0,92	23,26	0,82	28,03
		17,41		24,18		28,85	

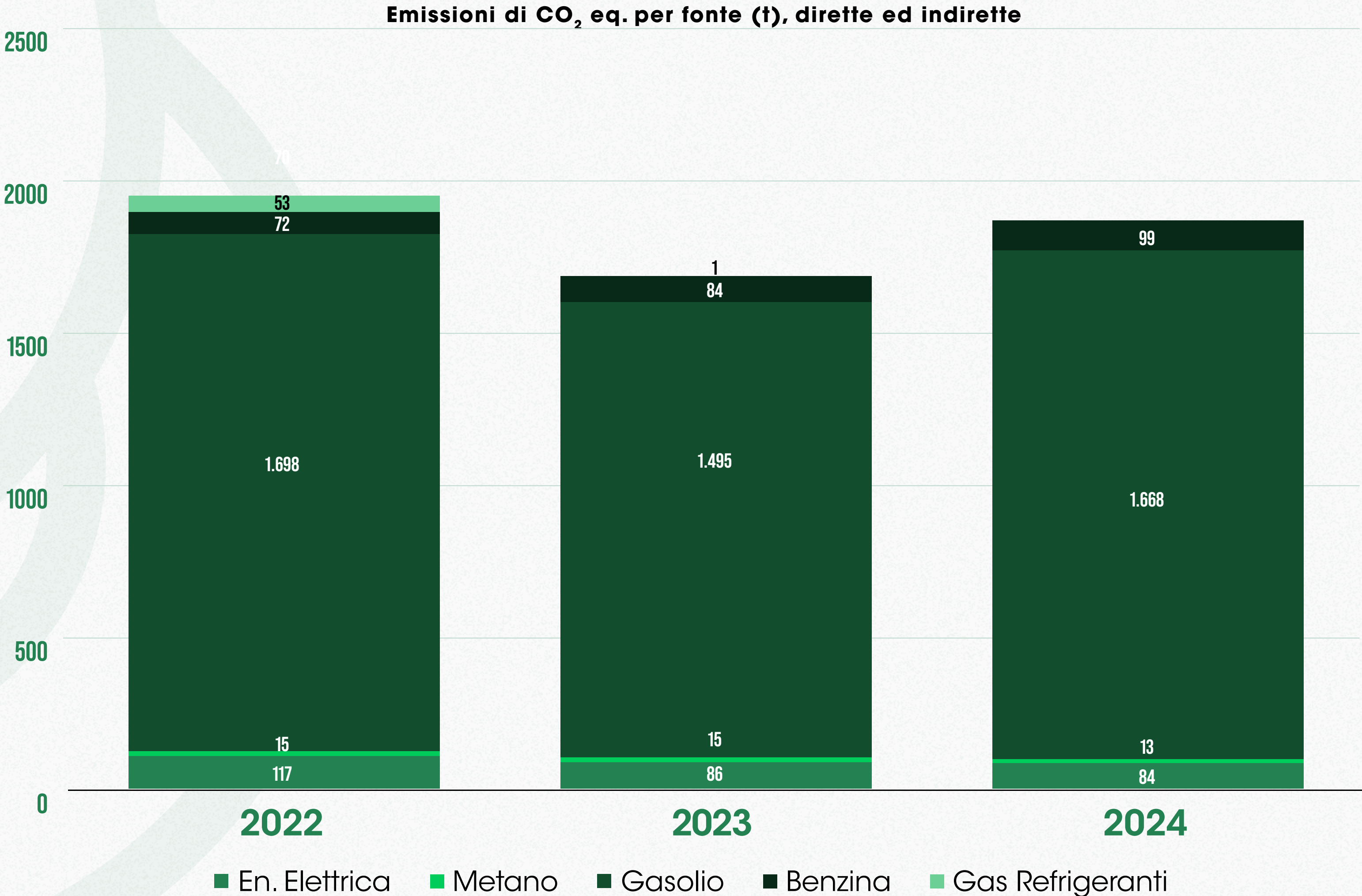
Trasporti ed emissioni

GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-4 GRI 305-6

Le emissioni di CO₂ prodotte da Euro&Promos comprendono sia le emissioni dirette derivanti dai consumi di carburante per i mezzi e macchinari aziendali e dal metano per riscaldamento, sia le emissioni indirette per i consumi di energia elettrica importata per le sedi aziendali.

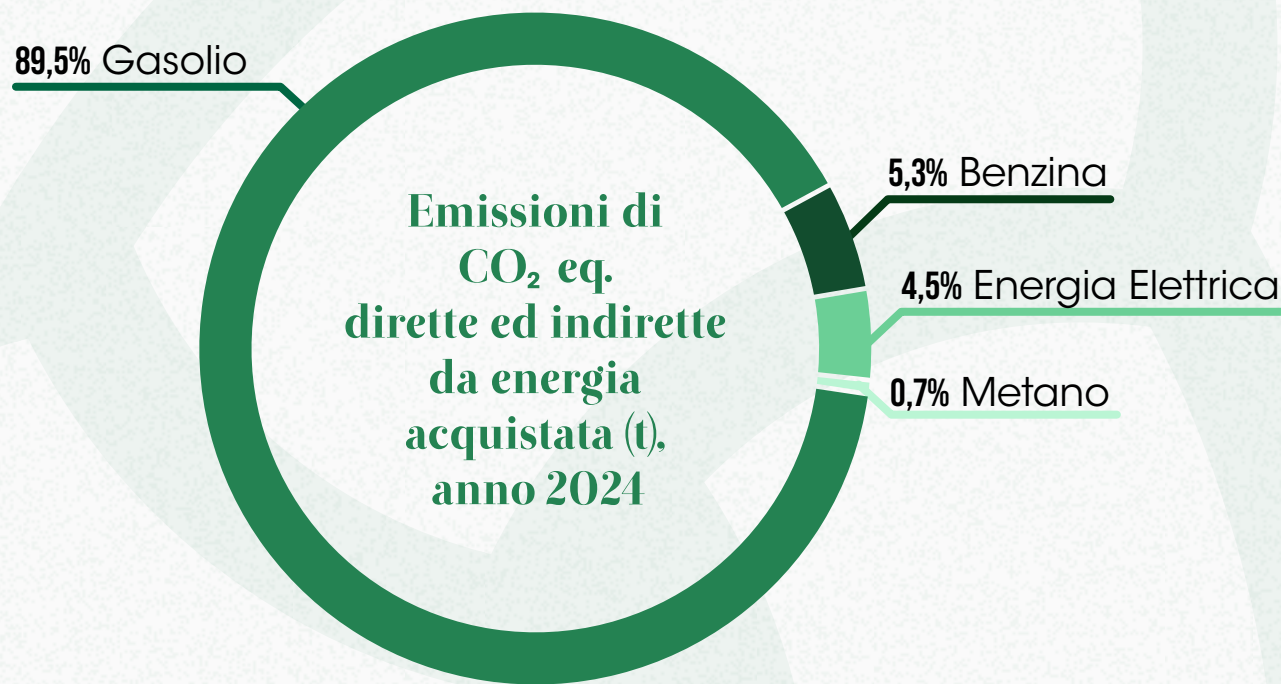
Nel 2024 la principale fonte emissiva è dovuta al gasolio per i mezzi aziendali e per il funzionamento di macchinari nei cantieri (89,5%). Seguono a lunga distanza la benzina per i mezzi aziendali (5,3%), l'energia elettrica (4,5%), ed il metano (0,7%).

Emissioni di CO ₂ eq. per fonte (t), dirette ed indirette da energia acquistata					
	2022	2023	2024	VARIAZIONE % ULTIMO ANNO	SCOPE
Metano	15	15	13	-15,4%	1
Gasolio	1.698	1.495	1.668	11,5%	
Benzina	72	84	99	17,5%	
Gas refrigeranti	53	1	-	-100,0%	2
Energia elettrica	107	86	84	-2,7%	
TOTALE EMISSIONI DI CO2 EQ.	1.945	1.682	1.863	10,8%	

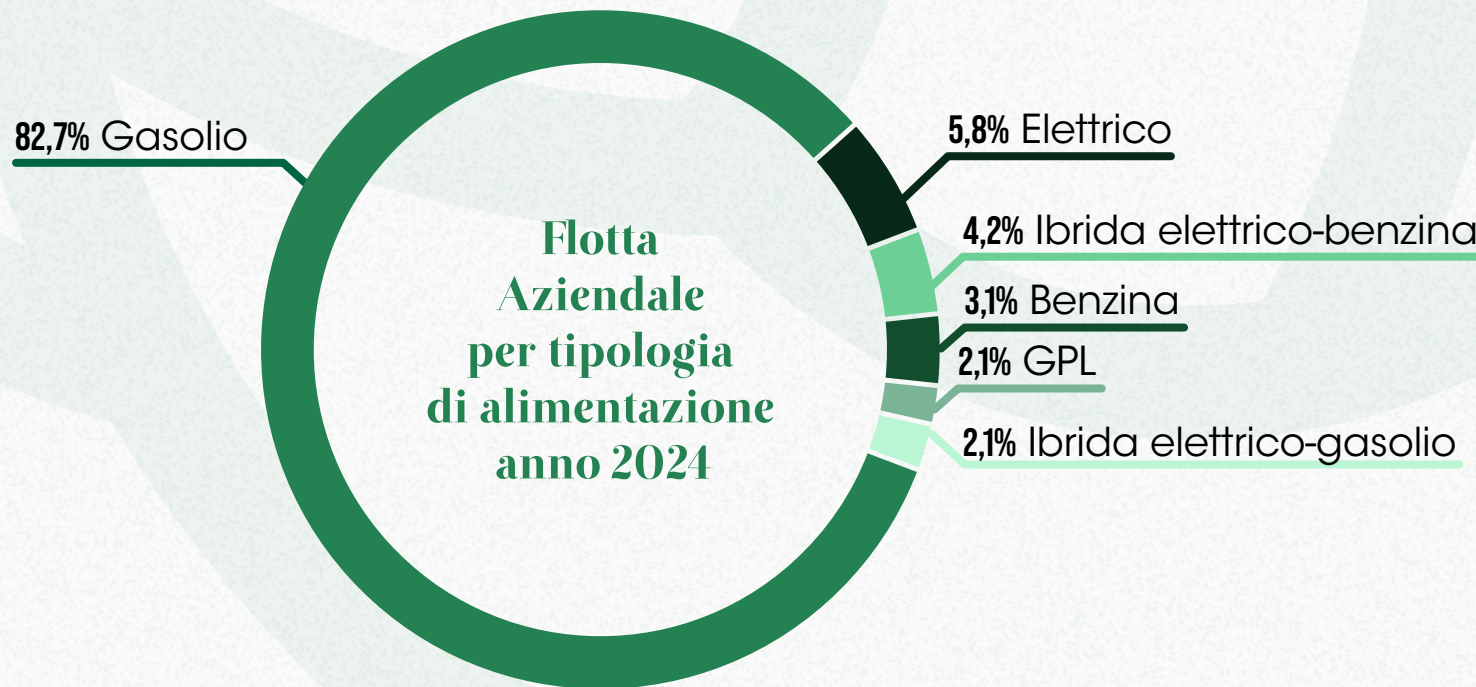


Capitoli

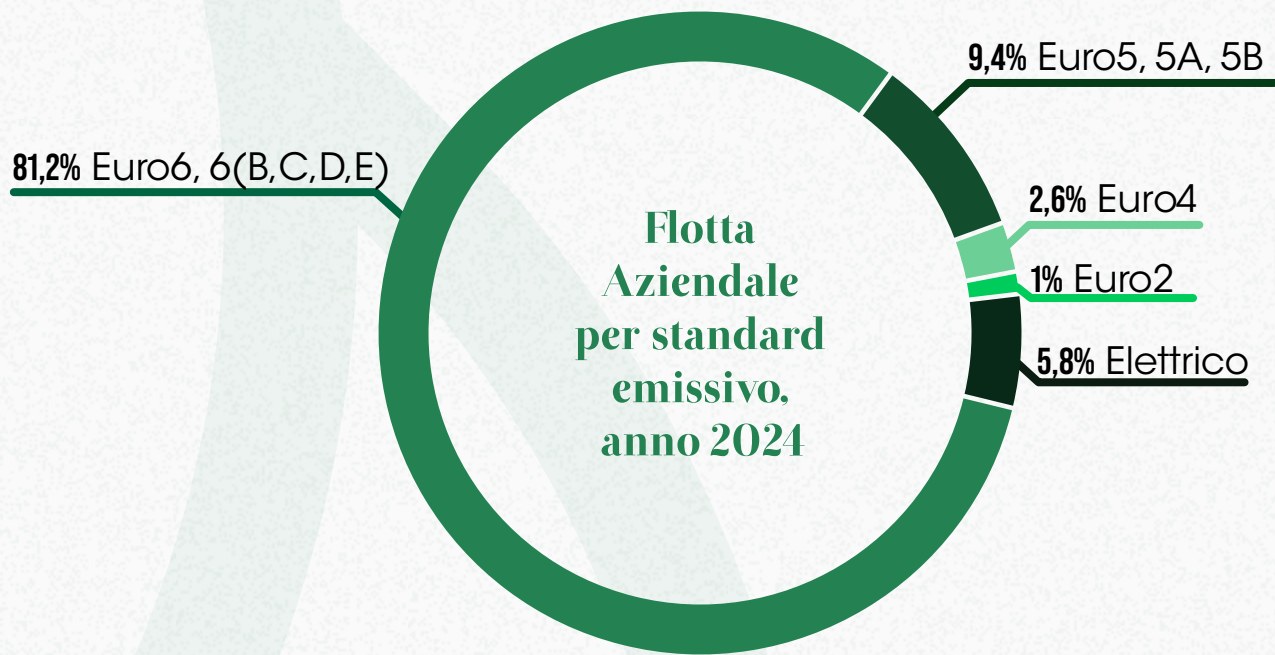
Fonte dei fattori di emissione per tipologia	
Gasolio	IPCC GHG Emissions Calculation Tool v. 2.6
Benzina, Metano	MITE - Parametri standard nazionali 2021 - inventario delle emissioni di CO2 nell'inventario nazionale UNFCCC
Energia elettrica	Rapporto 2020 ISPRA "Fattori di emissione atmosferica di gas ad effetto serra nel settore elettrico nazionale e nei principali paesi europei"
Gas refrigeranti	Defra - UK Government



La presenza di gasolio per i mezzi aziendali come principale voce di emissione rispecchia l'attuale composizione della flotta aziendale, che vede l'82,7% di veicoli alimentati a gasolio nel 2024. Oltre alle auto a benzina (3,1%), da segnalare la presenza di veicoli ibridi elettrico-benzina (4,2%) ed elettrico-gasolio (2,1%) e veicoli totalmente elettrici (5,8%).



Complessivamente la flotta è dotata di mezzi con standard emissivo recente: l'86,9% ha infatti Standard Euro6 o elettrico. Il parco macchine della Società è prevalentemente a noleggio, ed è composto da vetture, autocarri e furgoni.



Tema Materiale: Gestione dei mezzi di trasporto e controllo delle emissioni in atmosfera

Rischio:

- Impatti economici sull'attività dell'azienda dovuti ai cambiamenti climatici

Euro&Promos, nel corso dell'ultimo triennio ha visto una costante riduzione delle proprie emissioni dirette ed indirette. Il risultato è principalmente dovuto alla riduzione nell'impiego di gasolio nei macchinari nei cantieri.

Al fine di contenere l'impatto ambientale derivante dalle emissioni della propria flotta, nel corso dell'ultimo anno Euro&Promos ha incrementato la quota dei propri veicoli elettrici e ibridi, che da 9,9% è passata al 12,0%.



Indice dei contenuti GRI

DICHIARAZIONE DI UTILIZZO:	Euro&Promos FM S.p.A. ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024
UTILIZZATO GRI 1	GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021
STANDARD DI SETTORE GRI PERTINENTI	Non applicabile

ELENCO DEI TEMI MATERIALI		
AREA	TEMA	CODIFICA
ECONOMICA	Creazione di valore economico	TM-E-1
	Struttura di governance ed organizzativa	TM-E-2
	Competitività (rapporto qualità-prezzo)	TM-E-3
	Continuità nei contratti di fornitura e puntualità nei pagamenti	TM-E-4
	Trasparenza e Legalità	TM-E-5
	Soddisfazione dei Clienti di Euro&Promos	TM-E-6
	Innovazione nei servizi e nei processi	TM-E-8
SOCIALE	Stabilità occupazionale e retributiva	TM-S-1
	Misure di promozione della salute e sicurezza e di prevenzione degli infortuni	TM-S-2
	Formazione del personale	TM-S-3
	Rispetto dei principi di pari opportunità	TM-S-5
AMBIENTALE	Gestione dei mezzi di trasporto e controllo delle emissioni in atmosfera	TM-A-1
	Utilizzo di prodotti e sistemi a ridotto impatto ambientale	TM-A-2
	Contenimento dell’impatto ambientale nell’erogazione dei servizi	TM-A-3
	Gestione dei rifiuti e riciclo	TM-A-5

I temi materiali di cui sopra sono trattati nei capitoli corrispondenti, come descritto nelle note dell’indice.

SEZIONE GENERALE				
INDICATORI GRI STANDARD		CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
L'ORGANIZZAZIONE E LE SUE PRASSI DI RENDICONTAZIONE				
GRI 2-1	Dettagli organizzativi	Colophon		2
		Facility Management e Outsourcing: pulizie, manutenzioni e servizi per ambienti e persone	–	22
		La presenza territoriale		23
GRI 2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell’organizzazione	Note metodologiche	–	6
GRI 2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Colophon Note metodologiche	–	2 6
GRI 2-4	Revisione delle informazioni	Note metodologiche	–	6
GRI 2-5	Assurance esterna	Note metodologiche	–	6
ATTIVITA' E LAVORATORI				
GRI 2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	Facility Management e Outsourcing: pulizie, manutenzioni e servizi per ambienti e persone	–	22
		L’operatività	TM-E-6	24
		I mercati	–	26
GRI 2-7	Dipendenti	I collaboratori	TM-S-1	41
GRI 2-8	Lavoratori non dipendenti	I collaboratori	–	41
GOVERNANCE				
GRI 2-9	Struttura e composizione della governance	Governance e Organizzazione	TM-E-2	16
GRI 2-10	Nomina e selezione del più alto organo di governo e relativi comitati	Governance e Organizzazione	TM-E-2	16
GRI 2-11	Presidente del massimo organo di governo	Governance e Organizzazione	TM-E-2	16
GRI 2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione	Governance e Organizzazione	TM-E-2	

SEZIONE GENERALE				
INDICATORI GRI STANDARD		CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
GOVERNANCE				
GRI 2-13	Delega di responsabilità per la gestione di impatti	Governance e Organizzazione	TM-E-2	16
GRI 2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	Note metodologiche	–	6
GRI 2-15	Conflitti di interesse	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-16	Comunicazione delle criticità	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-17	Conoscenze collettive del massimo organo di governo	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-18	Valutazione della performance del massimo organo di governo	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-19	Norme riguardanti le remunerazioni	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-20	Processo di determinazione della retribuzione	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-21	Rapporto di retribuzione totale annuale	Responsabilità sociale sul lavoro	–	55
STRATEGIA, POLITICHE E PRASSI				
GRI 2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Lettera agli stakeholder	–	5
GRI 2-23	Impegno in termini di policy	Mission e valori	–	15
		La politica di gestione integrata	–	28
GRI 2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-25	Processi volti a rimediare impatti negativi	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	Governance e Organizzazione	–	16
GRI 2-27	Conformità a leggi e regolamenti	Governance e Organizzazione	TM-E-5	16
GRI 2-28	Appartenenza ad associazioni	Governance e Organizzazione	–	16
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER				
GRI 2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	L'analisi di materialità	–	9
GRI 2-30	Contratti collettivi	I collaboratori	TM-S-1	41

SEZIONE GENERALE				
INDICATORI GRI STANDARD		CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
TEMI MATERIALI				
GRI 3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	L'analisi di materialità	–	9
GRI 3-2	Elenco di temi materiali	L'analisi di materialità	–	9
GRI 3-3	Gestione dei temi materiali	L'analisi di materialità	Si vedano le informative corrispondenti ai diversi temi materiali	9

PERFORMANCE ECONOMICA				
INDICATORI GRI STANDARD		CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
GRI 201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	L'impatto economico	TM-E-1; TM-E-3	31
		I Fornitori	TM-E-4	35
GRI 201-4	Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	L'impatto economico	–	31
GRI 202-2	Proporzione di senior manager assunti dalla comunità locale	I collaboratori	–	41
GRI 203-2	Impatti economici indiretti significativi	I driver della crescita	TM-E-1; TM-E-8	38
GRI 204-1	Proporzione di spesa verso fornitori locali	I fornitori	TM-E-4	35
GRI 205-1	Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	Governance e Organizzazione	TM-E-5	16
GRI 205-2	Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	La formazione	TM-S-3	48
GRI 205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	Governance e Organizzazione	TM-E-5	16
GRI 206-1	Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	Governance e Organizzazione	TM-E-5	16
GRI 207-1	Approccio alla tassazione	L'impatto economico		31
GRI 207-2	Governance fiscale, controllo e gestione del rischio	L'impatto economico		31
GRI 207-3	Coinvolgimento stakeholder e gestione delle problematiche fiscali	L'impatto economico		31
GRI 207-4	Rendicontazione paese per paese	L'impatto economico		31

PERFORMANCE SOCIALE				
INDICATORI GRI STANDARD		CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
GRI 401-1	Nuove assunzioni e turnover	I collaboratori	TM-S-1	41
GRI 401-2	Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	I collaboratori	–	41
GRI 401-3	Congedo parentale	I collaboratori	TM-S-1	41
GRI 402-1	Periodo minimo di preavviso per cambiamenti operativi	I collaboratori	–	41
GRI 403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-3	Servizi di medicina del lavoro	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2; TM-S-3	50
GRI 403-6	Promozione della salute dei lavoratori	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-9	Infortuni sul lavoro	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 403-10	Malattie professionali	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-2	50
GRI 404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	La formazione	TM-S-3	48

PERFORMANCE SOCIALE				
INDICATORI GRI STANDARD		CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
GRI 405-1	Diversità di genere negli organi di governo e tra i dipendenti	Governance e organizzazione	TM-S-5	16
		I Collaboratori		41
GRI 405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	Responsabilità sociale sul lavoro	TM-S-5	55
GRI 406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	Responsabilità sociale sul lavoro	TM-S-5	55
GRI 407-1	Attività e fornitori in cui il diritto alla libertà di associazione e contrattazione collettiva può essere a rischio	Responsabilità sociale sul lavoro	TM-E-7	55
GRI 408-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro minorile	Responsabilità sociale sul lavoro	TM-E-7	55
GRI 409-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro forzato o obbligatorio	Responsabilità sociale sul lavoro	TM-E-7	55
GRI 410-1	Personale addetto alla sicurezza formato sulle politiche o procedure riguardanti i diritti umani	Responsabilità sociale sul lavoro	–	55
GRI 411-1	Episodi di violazione dei diritti dei popoli indigeni	Responsabilità sociale sul lavoro	–	55
GRI 414-1	Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali	I fornitori	TM-E-7	35
GRI 415-1	Contributi politici	Euro & Promos FM SpA non versa contributi politici		
GRI 416-2	Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi	La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	TM-S-4	50
GRI 417-2	Episodi di non conformità in materia di informazione ed etichettatura di prodotti e servizi	Non sono stati registrati episodi di non conformità in materia di informazione ed etichettatura di prodotti e servizi		

PERFORMANCE SOCIALE			
INDICATORI GRI STANDARD	CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
GRI 417-3	Casi di non conformità riguardanti comunicazioni di marketing	Non sono stati registrati casi di non conformità riguardanti comunicazioni di marketing	
GRI 418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	Non sono state registrate denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	

PERFORMANCE AMBIENTALE			
INDICATORI GRI STANDARD	CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
GRI 301-1	Materiali utilizzati per peso o volume	La riduzione dell'impatto ambientale dei servizi	57
		Le materie prime	61
GRI 302-1	Consumo di energia all'interno dell'organizzazione	I consumi energetici	65
GRI 302-3	Intensità energetica	I consumi energetici	65
GRI 303-1	Interazione con l'acqua come risorsa condivisa	I consumi idrici	68
GRI 303-2	Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua	I consumi idrici	68
GRI 303-3	Prelievo idrico	I consumi idrici	68
GRI 303-4	Scarico di acqua	I consumi idrici	68
GRI 303-5	Consumo di acqua	I consumi idrici	68
GRI 304-1	Siti operativi di proprietà, detenuti in locazione, gestiti in (o adiacenti ad) aree protette e aree a elevato valore di biodiversità esterne alle aree protette	I siti operativi della Società, di proprietà o in locazione, non sono all'interno o nelle vicinanze di aree protette e ad elevato valore di biodiversità	
GRI 305-1	Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	Trasporti ed emissioni	72
GRI 305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	Trasporti ed emissioni	72
GRI 305-4	Intensità delle emissioni di GHG	Trasporti ed emissioni	72

PERFORMANCE AMBIENTALE			
INDICATORI GRI STANDARD	CAPITOLO/ PARAGRAFO	NOTE ED OMISSIONI	PAGINA
GRI 305-6	Emissioni di sostanze dannose per ozono (ODS, "ozone-depleting substances")	Trasporti ed emissioni	72
GRI 306-1	Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti	La gestione dei rifiuti	70
GRI 306-2	Gestione di impatti significativi correlati ai rifiuti	La riduzione dell'impatto ambientale dei servizi	57
		La gestione dei rifiuti	70
GRI 306-3 (2020)	Rifiuti generati	La gestione dei rifiuti	70
GRI 306-3 (2016)	Sversamenti significativi	La gestione dei rifiuti	70
GRI 306-4	Rifiuti non conferiti in discarica	La gestione dei rifiuti	70
GRI 306-5	Rifiuti conferiti in discarica	La gestione dei rifiuti	70
GRI 308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	I fornitori	34

...e il nostro impegno
continua

